

Il existe trois modes d'ouverture de Cegid Business, qui correspondent chacun à un niveau de compétence dans les paramétrages de l'application.

Mode/Niveau	Droits correspondants
Administrateur de base de données (11)	C'est le niveau le plus élevé. Cegid business est multi sociétés, l'administrateur de base est le seul à pouvoir gérer LES différentes entreprises . Il dispose de tous les droits notamment de celui de créer, dupliquer, sauvegarder et restaurer des entreprises ; L'administrateur de base de données ne doit pas communiquer son mot de passe.
Administrateur sociétés (12)	C'est le niveau intermédiaire. Il a tous les droits sur SON entreprise et notamment celui de paramétrer les droits des utilisateurs de la société. L'administrateur de société ne doit pas communiquer son mot de passe aux utilisateurs. Il est conseillé cependant qu'il soit remis au professeur.
Utilisateur (13)	C'est le niveau le plus bas Ses droits sont limités à ceux que l'administrateur de société lui a octroyés.

1 / Mode administrateur de base de données SQL

1.1 / Ouvrir le mode administrateur SQL

- Démarrer – Programme - Cegid – Cegid Common - Administrateur de base de données

Ou

- Démarrer – Programme - Cegid – Administrateur de base de données

- Sélectionner la société sur laquelle travailler

Connaitre le nom de l'ordinateur

- Cliquer-droit sur le bureau le poste de travail – **Propriétés**

- Onglet : **Nom de l'ordinateur**

=> le nom est affiché.

- Saisir le nom de l'ordinateur dans la zone serveur : **nom ordinateur\SQLEXPRESS** (Exemple : PCGC\SQLEXPRESS)

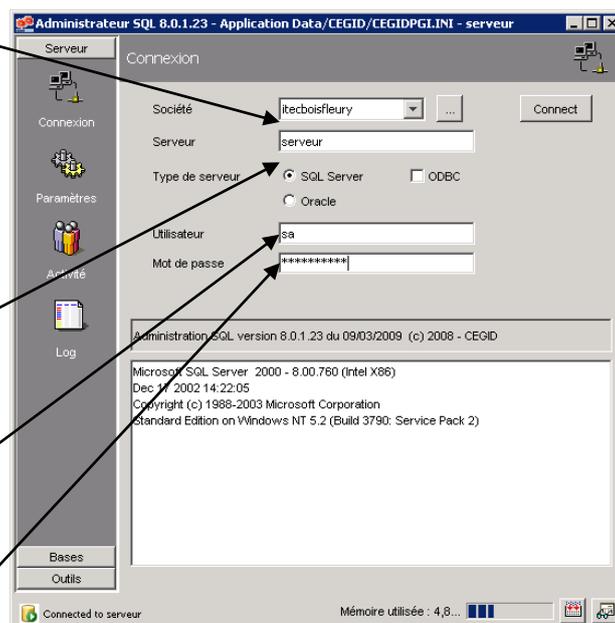
- Saisir le nom d'utilisateur : **sa**

(Ce nom vous sera communiqué par votre administrateur réseau ou par CEGID lors de l'installation. Par défaut le nom est : **sa**)

- Saisir le mot de passe de l'établissement : **CEGID.2005**

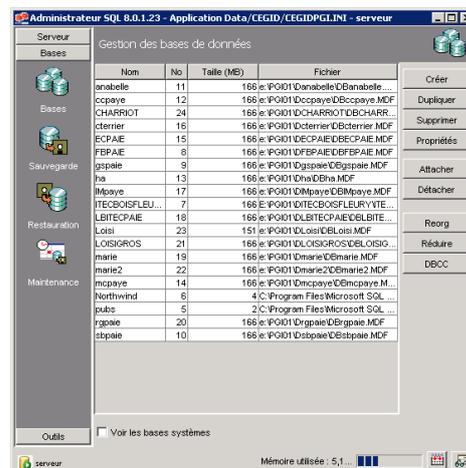
Ce nom vous sera communiqué par votre administrateur réseau ou par CEGID lors de l'installation. Par défaut le nom est : **CEGID.2005**)

- Cliquer le bouton : **Connect**



- Cliquer l'onglet : **Base**

=> La liste des entreprises gérées par Cegid Business est affichée :



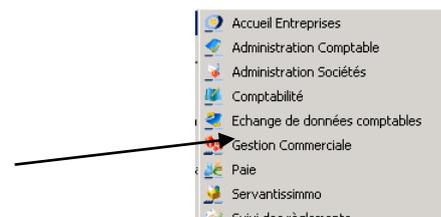
1.2 / Quitter le mode administrateur SQL

- Cliquer la case de fermeture de la fenêtre SQL

2 / Mode administrateur de sociétés

2.1 / Ouvrir le mode administration de société

- Démarrer – Programmes – Cegid – Administration sociétés



- Sélectionner la société

- Saisir votre nom d'utilisateur

- Saisir le mot de passe par défaut : **CEGID**

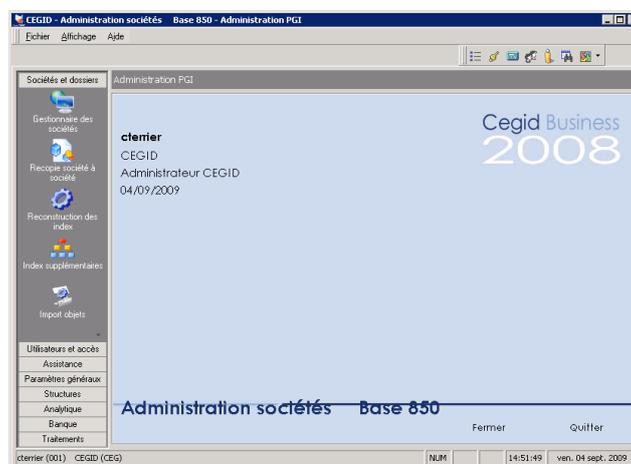
- Cliquer le bouton 

Société:

Utilisateur:

Mot de passe:

Date d'entrée:



2.2 / Quitter le mode administration de société

- Cliquer la case de fermeture de  la fenêtre

- Quitter le mode administrateur de société en cliquant le bouton : **Quitter** au bas de l'écran

3 / Mode utilisateur

3.1 / Ouvrir le mode utilisateur

- Démarrer – Programme – Cegid – Cegid Business

- Cliquer le module désiré

- Sélectionner la **société** sur laquelle travailler

- Saisir le nom d'utilisateur

- Saisir le mot de passe

- Cliquer le bouton : 

Ou

- Cliquer : **Accueil entreprise**

=> L'option : Accueil entreprise affiche une fenêtre d'accès aux différents modules du PGI.

La société active par défaut est la dernière société ouverte.

- Sélectionner la **société** sur laquelle travailler

- Saisir le nom d'utilisateur

- Saisir le mot de passe

- Cliquer le module désiré.



Société: TERRIERCADRIEN

Utilisateur: ETUDIANTS

Mot de passe: *****

Date d'entrée: 29/11/2009



3.2 / Quitter le mode utilisateur

- Cliquer la caser de fermeture de la fenêtre Cegid Business