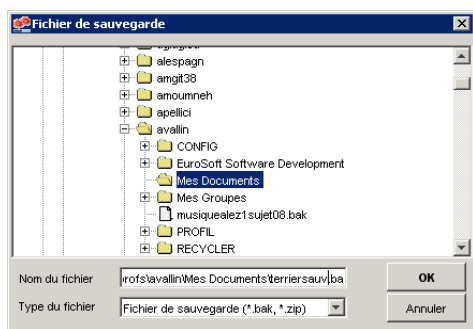


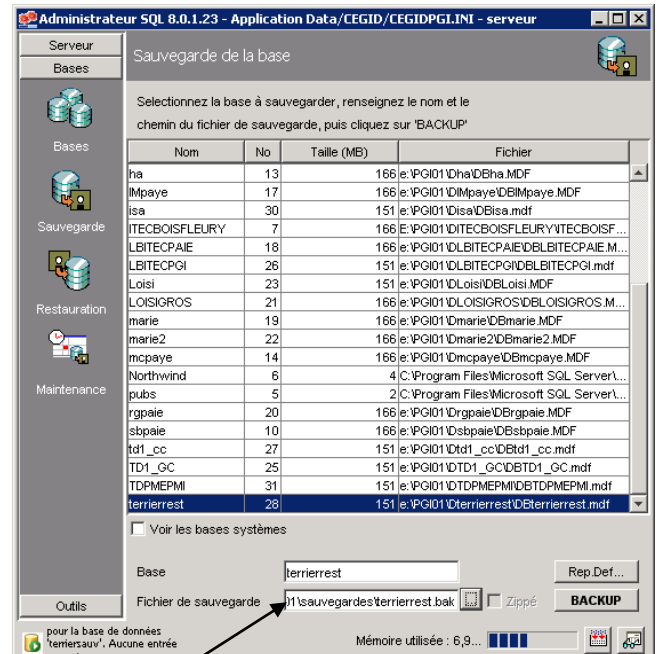
Sauvegarder une société dans un fichier de backup (.bak)

- Ouvrir le module : Administrateur bases de données
- Onglet : **Bases** dans le volet gauche
- Option : **Sauvegarde**
- Cliquer l'entreprise à sauvegarder
=> Le nom apparaît au bas de la liste

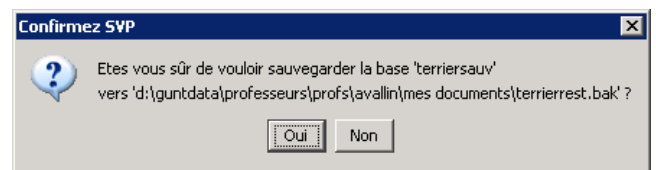
- Cliquer le bouton : **Parcourir** et sélectionner le dossier de sauvegarde



- Cliquer : **OK**
- Modifier éventuellement le nom du fichier de sauvegarde à la fin du chemin d'accès (Cliquer dans le chemin d'accès, déplacer le curseur à droite du chemin et modifier le nom du fichier destination en conservant .bak à la fin)
- Cliquer : **OK**
- Cliquer le bouton : **BACKUP** (en bas à droite de la fenêtre)



- Cliquer : **Oui**



- Cliquer : **OK**
=> Le fichier de sauvegarde occupe entre 130 et 200 Mo.



Récupérer une société sauvegardée sur une clé USB

- Ouvrir l'explorateur Windows et copier-coller le fichier **.bak** sur la clé à partir du dossier dans lequel a été sauvegardé le fichier de sauvegarde.