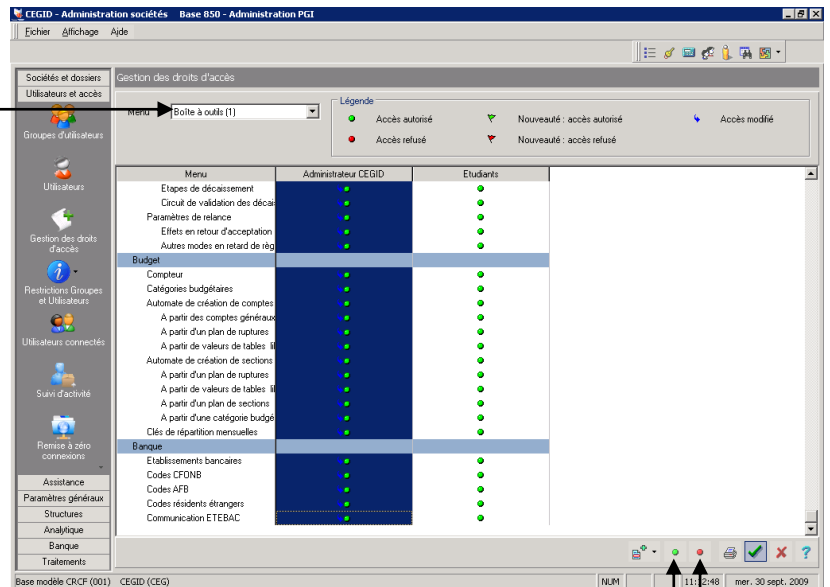


1 / Paramétrer des droits d'accès en mode administrateur de sociétés

- Activer le mode : **Administrateur de sociétés**
- Onglet : **Utilisateurs et accès** (volet droit)
- Cliquer l'option : **Gestion des droits d'accès**
- => Chaque groupe est identifié par une colonne :

Chaque fonctionnalité de Cegid Business peut être autorisée ou refusée à un groupe d'utilisateur. Il en résulte plusieurs milliers de paramétrages possibles. Heureusement, les fonctions sont regroupées par ensemble logique et sont accessibles dans la zone menu.

- Sélectionner : **Menu – Tous** (Pour afficher toutes les options de tous les groupes) ou afficher uniquement l'ensemble de fonctions à paramétrer



Autoriser Refuser

Autoriser les accès

- Sélectionner la colonne à traiter en cliquant son nom
- Cliquer le bouton vert d'autorisation
- Valider le choix
- => Cegid peut mettre plusieurs minutes pour paramétrer des éléments.

Supprimer les accès

- Cliquer l'entête de colonne pour sélectionner toutes les options d'un groupe
- Cliquer le **bouton rouge** de refus
- Valider le choix
- Cliquer : **Oui**

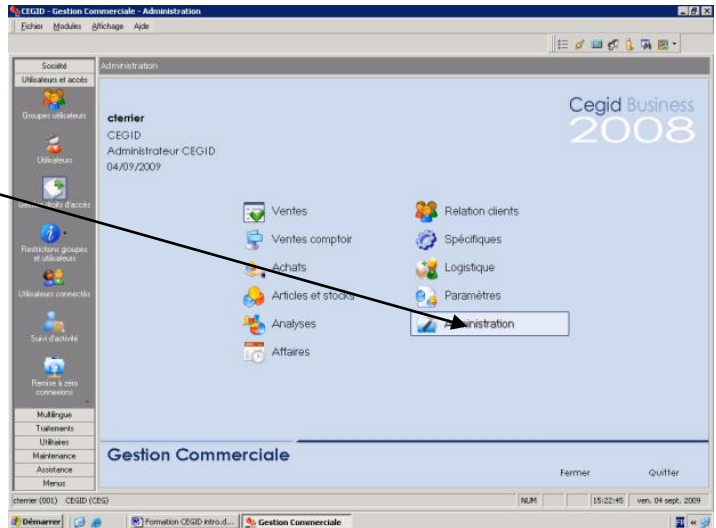
Paramétrer un seul élément

- Double-cliquer le bouton de la ligne

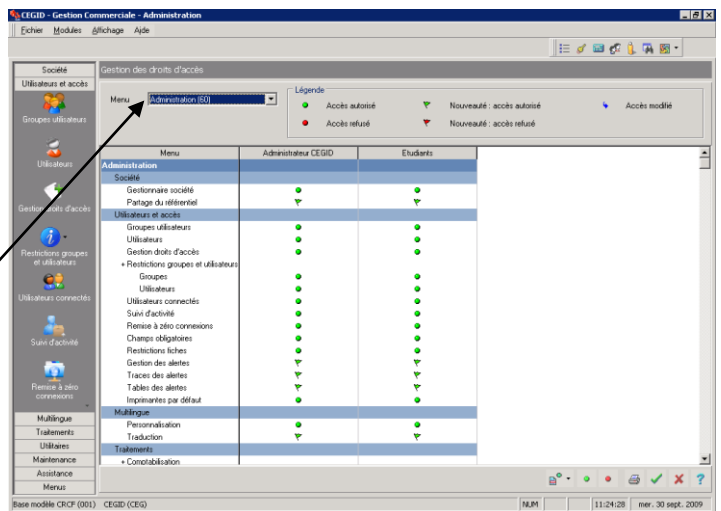
2 / Paramétrer les droits d'accès dans un module

Il est possible de le faire dans ce module, mais le nombre de fonctions affichées complique la tâche. Il est plus simple de le faire dans chaque Menu (Compta, gestion commerciale, paye etc.)

- Lancer le module désiré (GC, Paye ou comptabilité)
- Module : **Administration**



- Onglet : **Utilisateurs et accès**
- Option : **Gestion des droits d'accès**
=> Seules sont affichées les options de paramétrage de l'application ouverte :



- Sélectionner les menus à paramétrer
- Paramétrer les accès au-dessous comme dans le mode administrateur de sociétés
- Confirmer la mise à jour
- Recommencer avec chaque élément à paramétrer

Lorsque le module est ouvert en tant qu'utilisateur Etudiant, les menus désactivés ne sont plus affichés :

