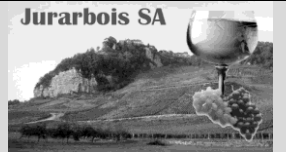


Dossier 13	Suivi des heures de travail	
	Gestion du temps en jours et heures	

Apprentissage programmé	
Société Jurarbois	
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Format date et heures • Calcul avec des dates et heures
Pré-requis	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir effectué la visite guidée
Supports	<ul style="list-style-type: none"> • Dossier Jurarbois sur la clé USB ou dans l'espace élève du disque dur ou du serveur
Durée	<ul style="list-style-type: none"> • 50 minutes

Réalisation :

Nous allons créer un tableau de suivi des heures de travail hebdomadaires des techniciens de la société. Ce tableau nous permettra d'aborder les formats et les calcul sur dates et heures.

! Important !

Les dates et les heures utilisent des formats particuliers qu'il faut **IMPERATIVEMENT** respecter pour pouvoir réaliser des calculs et des mises en forme corrects.

Les dates et les heures sont gérées comme des nombres à partir d'un calendrier qui débute le 1^{er} janvier 1900. La partie entière du nombre correspond au jour et les décimales aux heures et minutes

Exemple :

	Format standard	Format date et heure
1		1 ^{er} janvier 1900 à 00 h
1,5		1 ^{er} janvier 1900 12 h
39538		31 mars 2008 à 00 h
39538,33		31 mars 2008 à 8 h

Saisir une date ou une heure : Pour qu'un nombre apparaisse avec un format date ou heure il doit être saisi utilisant le caractère / pour les dates et le caractère : pour les heures

Exemple	Saisie
Saisir une date	01/0/2008
Saisir une heure	12:30

Charger Excel

Nous allons travailler sur la semaine 15 de l'année 2008. Si vous réalisez ce travail une autre année que 2008 remplacez les dates afin que le 1^{er} jour de la semaine soit un lundi.

1 Saisir les dates

1.1 Saisir les dates

- > Cliquer la cellule **A3** et saisir : **31/03/2008**
- > Cliquer la cellule **A3** puis cliquer le bouton déroulant de l'outil format dans la zone **Nombre** et sélectionner le format **Date longue**
- > Saisir toutes les dates

1.2 Saisir les heures

- > Cliquer la cellule **C3** et saisir : **9:00**
- > Saisir toutes les heures

Nommer la feuille

- > Double cliquer l'onglet de la feuille et la nommer : **Semaine 15**

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Suivi des heures de travail des techniciens							
2	Semaine 15	Salariés	Début travail	Début pose	Fin pose	Fin travail	Durées calculées	Conversion nombre
3	lundi 31 mars 2008	Jaquin Paul	09:00	11:30	13:00	17:30		
4	lundi 31 mars 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	17:30		
5	lundi 31 mars 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	17:30		
6	lundi 31 mars 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	17:45		
7	lundi 31 mars 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	17:45		
8	mardi 1 avril 2008	Jaquin Paul	08:30	11:30	13:00	17:30		
9	mardi 1 avril 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	17:30		
10	mardi 1 avril 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	17:00		
11	mardi 1 avril 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	17:00		
12	mardi 1 avril 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	18:00		
13	mercredi 2 avril 2008	Jaquin Paul	08:30	11:30	13:00	17:30		
14	mercredi 2 avril 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	17:30		
15	mercredi 2 avril 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	18:30		
16	mercredi 2 avril 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	18:00		
17	mercredi 2 avril 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	18:00		
18	jeudi 3 avril 2008	Jaquin Paul	08:30	11:30	13:00	17:30		
19	jeudi 3 avril 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	17:30		
20	jeudi 3 avril 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	18:00		
21	jeudi 3 avril 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	18:00		
22	jeudi 3 avril 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	18:00		
23	vendredi 4 avril 2008	Jaquin Paul	08:30	11:30	13:00	17:30		
24	vendredi 4 avril 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	18:00		
25	vendredi 4 avril 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	18:00		
26	vendredi 4 avril 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	18:00		
27	vendredi 4 avril 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	18:00		
28								
29								
30						Totaux	Jaquin Paul	
31							Deruel Luc	
32							Filibert Marc	
							Remy Marie	
							Lucas Jean	

Nous allons programmer le calcul du nombre d'heures travaillées par jour. Il est égal pour chaque salarié au nombre d'heures travaillées le matin plus le nombre d'heures travaillées l'après midi. Puis nous allons programmer la mise en évidence des personnes qui font moins de 7 heures par jours à l'aide d'une mise en forme conditionnelle.

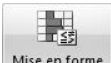
2 Calcul sur les heures

2.1 Programmer la formule

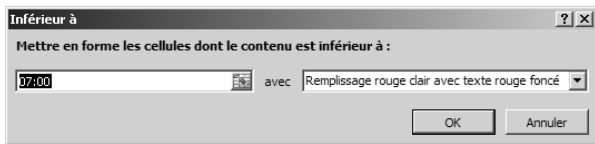
- > Cliquer la cellule **G3**
- > Saisir la formule : **=(D3-C3)+(F3-E3)**
- > Recopier la formule vers le bas sur les cellules **G4 à G27**

2.2 Mise en forme conditionnelle

- > Sélectionner les cellules G3 à G27

- > Cliquer l'outil  puis cliquer l'option : **Règle de mise en surbrillance des cellules**

- > Cliquer : **Inférieur à**



- > Saisir **7:00**
- > Cliquer **OK**

	A	B	C	D	E	F	G
1	Suivi des heures de travail des techniciens						
2	Semaine 15	Salariés	Début travail	Début pose	Fin pose	Fin travail	Durées calculées
3	lundi 31 mars 2008	Jaquin Paul	09:00	11:30	13:00	17:30	07:00
4	lundi 31 mars 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	17:30	07:30
5	lundi 31 mars 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	17:30	06:15
6	lundi 31 mars 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	17:45	07:45
7	lundi 31 mars 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	17:45	06:45
8	mardi 1 avril 2008	Jaquin Paul	08:30	11:30	13:00	17:30	07:30
9	mardi 1 avril 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	17:30	07:30
10	mardi 1 avril 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	17:00	05:45
11	mardi 1 avril 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	17:00	07:00
12	mardi 1 avril 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	18:00	07:00
13	mercredi 2 avril 2008	Jaquin Paul	08:30	11:30	13:00	17:30	07:30
14	mercredi 2 avril 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	17:30	07:30
15	mercredi 2 avril 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	18:30	07:15
16	mercredi 2 avril 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	18:00	08:00
17	mercredi 2 avril 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	18:00	07:00
18	jeudi 3 avril 2008	Jaquin Paul	08:30	11:30	13:00	17:30	07:30
19	jeudi 3 avril 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	17:30	07:30
20	jeudi 3 avril 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	18:00	06:45
21	jeudi 3 avril 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	18:00	08:00
22	jeudi 3 avril 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	18:00	07:00
23	vendredi 4 avril 2008	Jaquin Paul	08:30	11:30	13:00	17:30	07:30
24	vendredi 4 avril 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	18:00	08:00
25	vendredi 4 avril 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	18:00	06:45
26	vendredi 4 avril 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	18:00	08:00
27	vendredi 4 avril 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	18:00	07:00

Nous allons programmer le calcul du nombre d'heures réalisé par semaine et par salarié.

Attention :

La durée calculée est au format Heure et en base 24. Si on les additionne, Excel les traduit en heure et en base 24 ce qui donne un résultat inutilisable.

Nous allons calculer le nombre d'heures du salarié Jacquin

- > Cliquer la cellule **H28** et saisir la formule **=G3+G8+G13+G18+G23**

Le résultat devrait être de 37 h, hors le résultat affiché est de 13 h car il y a une remise à zéro à partir de 24 h le résultat donne donc la valeur qui excède 24 h.

En conséquence nous devons convertir la durée en base 10.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Suivi des heures de travail des techniciens						
2	Semaine 15	Salariés	Début travail	Début pose	Fin pose	Fin travail	Durées calculées
3	lundi 31 mars 2008	Jaquin Paul	09:00	11:30	13:00	17:30	07:00
4	lundi 31 mars 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	17:30	07:30
5	lundi 31 mars 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	17:30	06:15
6	lundi 31 mars 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	17:45	07:45
7	lundi 31 mars 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	17:45	06:45
8	mardi 1 avril 2008	Jaquin Paul	08:30	11:30	13:00	17:30	07:30
9	mardi 1 avril 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	17:30	07:30
10	mardi 1 avril 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	17:00	05:45
11	mardi 1 avril 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	17:00	07:00
12	mardi 1 avril 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	18:00	07:00
13	mercredi 2 avril 2008	Jaquin Paul	08:30	11:30	13:00	17:30	07:30
14	mercredi 2 avril 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	17:30	07:30
15	mercredi 2 avril 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	18:30	07:15
16	mercredi 2 avril 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	18:00	08:00
17	mercredi 2 avril 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	18:00	07:00
18	jeudi 3 avril 2008	Jaquin Paul	08:30	11:30	13:00	17:30	07:30
19	jeudi 3 avril 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	17:30	07:30
20	jeudi 3 avril 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	18:00	06:45
21	jeudi 3 avril 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	18:00	08:00
22	jeudi 3 avril 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	18:00	07:00
23	vendredi 4 avril 2008	Jaquin Paul	08:30	11:30	13:00	17:30	07:30
24	vendredi 4 avril 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	18:00	08:00
25	vendredi 4 avril 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	18:00	06:45
26	vendredi 4 avril 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	18:00	08:00
27	vendredi 4 avril 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	18:00	07:00
28						Jaquin Paul	13:00
29						Deruel Luc	
30						Filibert Marc	
31						Remy Marie	
32						Lucas Jean	

2.3 Convertir les heures en base 10

- > Cliquer la cellule H3
- > Saisir la formule =G3/"1:"
- > Recopier la formule vers le bas sur les cellules H4 à H27


Suivi des heures de travail des techniciens							
Semaine 15	Salariés	Début travail	Début pose	Fin pose	Fin travail	Durées calculées	Conversion nombre
lundi 31 mars 2008	Jaquin Paul	09:00	11:30	13:00	17:30	07:00	7,00
lundi 31 mars 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	17:30	07:30	7,50
lundi 31 mars 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	17:30	06:15	6,25
lundi 31 mars 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	17:45	07:45	7,75
lundi 31 mars 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	17:45	06:45	6,75
mardi 1 avril 2008	Jaquin Paul	08:30	11:30	13:00	17:30	07:30	7,50
mardi 1 avril 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	17:30	07:30	7,50
mardi 1 avril 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	17:00	05:45	5,75
mardi 1 avril 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	17:00	07:00	7,00
mardi 1 avril 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	18:00	07:00	7,00
mercredi 2 avril 2008	Jaquin Paul	08:30	11:30	13:00	17:30	07:30	7,50
mercredi 2 avril 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	17:30	07:30	7,50
mercredi 2 avril 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	18:30	07:15	7,25
mercredi 2 avril 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	18:00	08:00	8,00
mercredi 2 avril 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	18:00	07:00	7,00
jeudi 3 avril 2008	Jaquin Paul	08:30	11:30	13:00	17:30	07:30	7,50
jeudi 3 avril 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	17:30	07:30	7,50
jeudi 3 avril 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	18:00	06:45	6,75
jeudi 3 avril 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	18:00	08:00	8,00
jeudi 3 avril 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	18:00	07:00	7,00
vendredi 4 avril 2008	Jaquin Paul	08:30	11:30	13:00	17:30	07:30	7,50
vendredi 4 avril 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	18:00	08:00	8,00
vendredi 4 avril 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	18:00	06:45	6,75
vendredi 4 avril 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	18:00	08:00	8,00
vendredi 4 avril 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	18:00	07:00	7,00
Totaux						Jaquin Paul	37,00
						Deruel Luc	38,00
						Filibert Marc	32,75
						Remy Marie	38,75
						Lucas Jean	34,75

2.4 Programmer le calcul du total par salarié

- > Cliquer la cellule H28
- > Saisir la formule =H3H8+H13+H18+H23
- > Appliquer un format standard à la cellule H28 puis cliquer le bouton déroulant de l'outil format dans la zone **Nombre** et sélectionner le format **Standard**

-> Recopier la formule de la cellule H28 vers le bas sur les cellules H29 à H32

■ Imprimer la feuille

-> Cliquer l'outil 


Pour terminer nous allons afficher les totaux et sous totaux du tableau par salarié. Nous allons faire ce travail sur une copie de la feuille afin de ne pas perdre le tableau d'origine

■ Copier la feuille

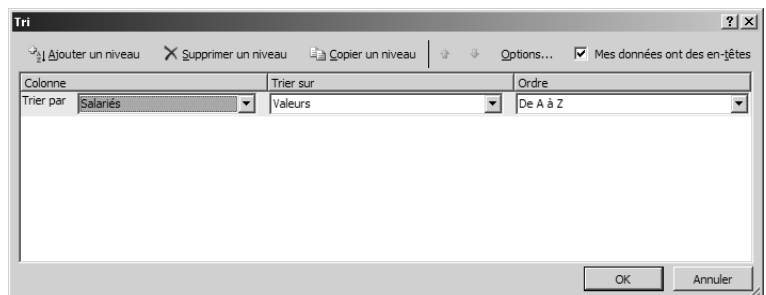
- > Cliquer doit l'onglet de la feuille : **Semaine 15 - Déplacer ou copier...**
- > Activer la case **Créer une copie**
- > Cliquer **OK**
- > Double cliquer l'onglet de la feuille copiée et saisir le nom **Semaine 15 sous totaux - [Entrée]**

■ Trier les données par salarié

- > Cliquer l'onglet **Données**
- > Sélectionner les données **A3 à H27**

-> Cliquer l'outil 

- > Sélectionner la colonne **Salariés**
- > Sélectionner l'option de **A à Z**
- > Cliquer le bouton **OK**



=> Le tableau trié se présente ainsi :

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Suivi des heures de travail des techniciens							
2	Semaine 15	Salariés	Début travail	Début pose	Fin pose	Fin travail	Durées calculées	Conversion nombre
3	lundi 31 mars 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	17:30	07:30	7,50
4	mardi 1 avril 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	17:30	07:30	7,50
5	mercredi 2 avril 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	17:30	07:30	7,50
6	jeudi 3 avril 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	17:30	07:30	7,50
7	vendredi 4 avril 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	18:00	08:00	8,00
8	lundi 31 mars 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	17:30	06:15	6,25
9	mardi 1 avril 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	17:00	05:45	5,75
10	mercredi 2 avril 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	18:30	07:15	7,25
11	jeudi 3 avril 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	18:00	06:45	6,75
12	vendredi 4 avril 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	18:00	06:45	6,75
13	lundi 31 mars 2008	Jaquin Paul	09:00	11:30	13:00	17:30	07:00	7,00
14	mardi 1 avril 2008	Jaquin Paul	08:30	11:30	13:00	17:30	07:30	7,50
15	mercredi 2 avril 2008	Jaquin Paul	08:30	11:30	13:00	17:30	07:30	7,50
16	jeudi 3 avril 2008	Jaquin Paul	08:30	11:30	13:00	17:30	07:30	7,50
17	vendredi 4 avril 2008	Jaquin Paul	08:30	11:30	13:00	17:30	07:30	7,50
18	lundi 31 mars 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	17:45	06:45	6,75
19	mardi 1 avril 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	18:00	07:00	7,00
20	mercredi 2 avril 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	18:00	07:00	7,00
21	jeudi 3 avril 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	18:00	07:00	7,00
22	vendredi 4 avril 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	18:00	07:00	7,00
23	lundi 31 mars 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	17:45	07:45	7,75
24	mardi 1 avril 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	17:00	07:00	7,00
25	mercredi 2 avril 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	18:00	08:00	8,00
26	jeudi 3 avril 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	18:00	08:00	8,00
27	vendredi 4 avril 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	18:00	08:00	8,00

Nous allons programmer l'affichage des totaux et sous totaux par salarié.

▪ Totaux et sous totaux

-> Cliquer l'onglet : **Données**

-> Cliquer une cellule du tableau

-> Cliquer l'outil **Sous total**



-> Sélectionner le champ **Salariés** qui servira de clé de regroupement

-> Sélectionner la fonction **Somme**

-> Activer la case de la colonne **Conversion Nombre** qui est la colonne dont on souhaite connaître le sous total par salariés

-> Cliquer **OK**

Sous-total [?] [X]

À chaque changement de :

Salariés

Utiliser la fonction :

Somme

Ajouter un sous-total à :

Début travail

Début pose

Fin pose

Fin travail

Durées calculées

Conversion Nombre

Remplacer les sous-totaux existants

Saut de page entre les groupes

Synthèse sous les données

Supprimer tout OK Annuler

Les sous totaux sont affichés à chaque changement de Salariés

Attention les totaux au dessous du tableau sont faux car les cellules ne se réfèrent plus aux bonnes cellules. Compte tenu du fait que les totaux par salariés sont affichés dans le tableau nous allons supprimer les lignes de totaux au dessous du tableau qui sont devenus inutiles.

-> Sélectionner les lignes **33 à 38** par un cliqué-glissé sur les N° de ligne

-> Cliquer droit la sélection – **Supprimer**

▪ Imprimer la feuille

-> Cliquer l'outil

▪ Sauvegarder le classeur

-> Cliquer l'outil

-> Sélectionner le dossier **Jurarbois** et saisir le nom : **Suivi des heures de travail**

-> **Enregistrer**

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Suivi des heures de travail des techniciens							
2	Semaine 15	Salariés	Début travail	Début pose	Fin pose	Fin travail	Durées calculées	Conversion nombre
3	lundi 31 mars 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	17:30	07:30	7,50
4	mardi 1 avril 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	17:30	07:30	7,50
5	mercredi 2 avril 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	17:30	07:30	7,50
6	jeudi 3 avril 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	17:30	07:30	7,50
7	vendredi 4 avril 2008	Deruel Luc	09:00	12:00	13:00	18:00	08:00	8,00
8	Total Deruel Luc							38,00
9	lundi 31 mars 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	17:30	06:15	6,25
10	mardi 1 avril 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	17:00	05:45	5,75
11	mercredi 2 avril 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	18:30	07:15	7,25
12	jeudi 3 avril 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	18:00	06:45	6,75
13	vendredi 4 avril 2008	Filibert Marc	10:30	12:45	13:30	18:00	06:45	6,75
14	Total Filibert Marc							32,75
15	lundi 31 mars 2008	Jaquin Paul	09:00	11:30	13:00	17:30	07:00	7,00
16	mardi 1 avril 2008	Jaquin Paul	08:30	11:30	13:00	17:30	07:30	7,50
17	mercredi 2 avril 2008	Jaquin Paul	08:30	11:30	13:00	17:30	07:30	7,50
18	jeudi 3 avril 2008	Jaquin Paul	08:30	11:30	13:00	17:30	07:30	7,50
19	vendredi 4 avril 2008	Jaquin Paul	08:30	11:30	13:00	17:30	07:30	7,50
20	Total Jaquin Paul							37,00
21	lundi 31 mars 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	17:45	06:45	6,75
22	mardi 1 avril 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	18:00	07:00	7,00
23	mercredi 2 avril 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	18:00	07:00	7,00
24	jeudi 3 avril 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	18:00	07:00	7,00
25	vendredi 4 avril 2008	Lucas Jean	10:00	12:30	13:30	18:00	07:00	7,00
26	Total Lucas Jean							34,75
27	lundi 31 mars 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	17:45	07:45	7,75
28	mardi 1 avril 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	17:00	07:00	7,00
29	mercredi 2 avril 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	18:00	08:00	8,00
30	jeudi 3 avril 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	18:00	08:00	8,00
31	vendredi 4 avril 2008	Remy Marie	09:45	12:45	13:00	18:00	08:00	8,00
32	Total Remy Marie							38,75

Dossier 13	Devis de location	
	Gestion du temps en jours et heures	

EXERCICE EN AUTONOMIE	
Société Strap SA	
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Format date et heures • Calcul avec des dates et heures
Pré-requis	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir effectué l'exercice programmé du dossier 13 • Savoir programmer des fonctions RECHERCHV()
Supports	<ul style="list-style-type: none"> • Dossier Strap Sa sur la clé USB ou dans l'espace élève du disque dur ou du serveur
Durée	<ul style="list-style-type: none"> • 50 minutes

Travail à faire :

La société reçoit régulièrement des demandes de prêts ou de locations de matériels. Or certains matériels sont sous utilisés par la société et reste parfois inutilisés durant plusieurs semaines. Monsieur Strap décide de mettre ces matériels en location.

Il vous demande de faire sous Excel un formulaire de Devis. Le devis sera réalisé à partir d'une base de données de matériels en location. La location pourra se faire à l'heure ou à la journée.

	A	B	C	D	E
1	Référence	Désignation	PUHT Horaire	Assurance	Caution
2	hBenne3T	Camion benne 3T5	100,00 €	10,00 €	1 000,00 €
3	hBeton	Betonnière	50,00 €	5,00 €	500,00 €
4	hCamion	Camion 2 ponts	150,00 €	15,00 €	1 500,00 €
5	hCamuc	Pelleteuse Camuc araignée	150,00 €	15,00 €	1 500,00 €
6	hGroupe	Groupe électrogène MILLER	50,00 €	5,00 €	500,00 €
7	hMarteau	Marteau hydraulique Atlas COPCO	50,00 €	5,00 €	500,00 €
8	hPelle2T	Mini pelle 2T5 Volvo	70,00 €	7,00 €	700,00 €
9	hPelle7T	Mini pelle 7T00 Volvo	100,00 €	10,00 €	1 000,00 €
10	hUnimog	UNIMOG	130,00 €	13,00 €	1 300,00 €
11	jBenne3T	Camion benne 3T5	500,00 €	50,00 €	5 000,00 €
12	jBeton	Betonnière	250,00 €	25,00 €	2 500,00 €
13	jCamion	Camion 2 ponts	750,00 €	75,00 €	7 500,00 €
14	jCAMUC	Pelleteuse Camuc araignée	750,00 €	75,00 €	7 500,00 €
15	jGroupe	Groupe électrogène MILLER	250,00 €	25,00 €	2 500,00 €
16	jMarteau	Marteau hydraulique Atlas COPCO	250,00 €	25,00 €	2 500,00 €
17	jPelle2T	Mini pelle 2T5 Volvo	350,00 €	35,00 €	3 500,00 €
18	jPelle7T	Mini pelle 7T00 Volvo	500,00 €	50,00 €	5 000,00 €
19	jUnimog	UNIMOG	650,00 €	65,00 €	6 500,00 €

1 - Saisir le tableau des articles suivant :

2 – Nommer cette feuille **Articles**

3 – Saisir sur une nouvelle feuille le devis suivant :

4 – Nommer la feuille **Devis**

5 – Programmer les formules de calcul du devis

B9 = Fonction =Maintenant() qui affiche la date du jour


B11 et E11 = cellule de saisie de la référence du matériel loué

B12 ⁽¹⁾ : **B13** : **B21** : **B26** : **E12** : **E13** : **E21** : **E26** = Fonction Recherches à partir du contenu des cellules B11 ou E11

B18 et E18 = Heure ou jour de retour – heure ou jour de sortie

B19 = conversion de B18 en base 10 (voir exercice programmé page 99, le format doit être numérique et pas date)

B22 et E22 = Durée en nombre * Taux horaire HT + Assurance

	A	B	C	D	E
1		Devis de location matériel			
2		A l'ordre de :			
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	Date du Devis				
10					
11	Référence matériel		Référence matériel		
12	Désignation		Désignation		
13	Taux horaire HT		Taux horaire HT		
14					
15	Location horaire		Location journée		
16	Heure sortie matériel		Date sortie matériel		
17	Heure retour matériel		Date retour matériel		
18	Durée		Durée		
19	Durée nombre				
20					
21	Assurance		Assurance		
22	Prix à payer HT		Prix à payer HT		
23	TVA		TVA		
24	Prix TTC		Prix TTC		
25					
26	Caution		Caution		

⁽¹⁾ Insérer les formules dans une fonction SI pour éviter l'affichage d'un message d'erreur lorsqu'il n'y a pas de référence dans les cellules B11 ou E1. Exemple : B12=SI(B11="";"";RECHERCHEV(\$B\$11;Articles!\$A\$2:\$C\$19;2))

6 - Imprimer les formules de calcul

7 – Saisir la demande de devis suivante : Devis réalisé le 15/02/2008 pour la location du groupe électrogène de 8 heures à 13 heures et du la mini pelle 2T5 Volvo du 16 au 19 février 2008

8 - Imprimer le devis

9 - Sauvegarder le classeur dans le dossier **Strap SA** sous le nom **Devis de location**

Dossier 13	Gestion de production	
	Gestion du temps en jours	

MISE EN SITUATION Société Morisse bois et dérivés	
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Format date et heures • Calcul avec des dates et heures
Pré-requis	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir effectué les exercices du dossier 13
Supports	<ul style="list-style-type: none"> • Dossier Morisse bois sur la clé USB ou dans l'espace élève du disque dur ou du serveur
Durée	<ul style="list-style-type: none"> • 45 minutes

Le Responsable de la production de la société Morisse bois est confronté à un problème, entre le moment où le bois brut arrive dans l'entreprise et le moment où il ressort pour être commercialisé en paquet sous forme de lambris ou de parquet il subit environ une dizaine d'opérations.

Ces opérations sont fixes en durée. Il vous demande de lui concevoir un petit tableau sous Excel qui lui permettrait de connaître immédiatement la date d'expédition prévisionnelle des produits en saisissant la date d'entrée du bois dans la société.

Il vous communique la liste des opérations et la durée prévisionnelles de chacune.

Lambris

Repos : 14 jours - Découpe : 2 jours - Séchage 1 : 7 jours - Rabotage : 2 jours - Séchage 2 : 7 jours - Usinage : 2 jours - Nettoyage : 1 jours - Vernissage : 2 jours - Séchage 3 : 5 jours - Mise en paquet : 2 jours

Parquet

Repos : 21 jours - Découpe : 2 jours - Séchage 1 : 7 jours - Rabotage : 2 jours - Séchage 2 : 7 jours - Usinage : 2 jours - Colle et surfacage : 3 jours - Vernissage : 2 jours - Séchage 3 : 7 jours - Finition Ponçage : 2 jours - Mise en paquet : 2 jours

Imprimer le tableau vide

Tester votre tableau avec du bois brut qui entre le 14/1/2008. A quelles dates peut-il être expédié sous forme de lambris ? Sous forme de parquet ?