



Micro-exercices d'entraînement bureautique

n° 7 Excel / Calc



Auteur : C. Terrier ; <mailto:webmaster@cterrier.com> ; <http://www.cterrier.com>

Utilisation : Reproduction interdite sans autorisation de l'auteur

Windows

1 - Créer un dossier **Entraînement** dans le dossier **Mes documents** ou **Documents** du disque dur

Excel ou Calc

2 - Saisir le tableau suivant dans une feuille nommée : **Fichier articles**

Référence	Désignation	Prix
111	PC Bureautique	1000
112	PC Multimédia	800
311	Epson Stylus	150
312	HP 990 Cxi	200
313	HP Photosmart	200
418	Office Pro	750
419	Office PMI	500
420	Office Base	480

3 – Créer sur une seconde feuille la facture suivante et la nommer : **facture**

Référence	Désignation	quantité	Prix	total
112		2		
311		2		
418		2		
Total brut				
Remise				
Net commercial				
TVA				
Net à payer				

4 – Programmer les formules de calcul suivantes :

- la désignation avec une fonction recherche dans la feuille fichier articles
- le prix (idem ci-dessus)
- le total ligne
- le total brut
- la remise conditionnelle

5% si le total brut est < à 1000

10 % si le total brut est compris entre 1000 et 2000

15 % si le total brut est supérieur à 2000

- le net commercial
- la TVA à 19,6 %
- le Net à payer

5 – Imprimer la facture

6 – Imprimer les formules de calcul