



Micro-exercices d'entraînement bureautique

n° 11

Access / Base



Auteur : C. Terrier ; <mailto:webmaster@cterrier.com> ; <http://www.cterrier.com>
Utilisation : Reproduction interdite sans autorisation de l'auteur

Windows

1 - Créer un dossier **Entraînement** dans le dossier **mes documents** du disque dur

Access/Base

2 – Créer la base de données à votre nom

3 – Créer la table **Salariés** suivante et saisir les données du tableau

Nom	Rue	CP	Ville	Salaires	Fonction
BONIZEC Lucien	34 rue Hugo	74000	ANNECY	4 000	PDG
GRADEL Louis	3 rue Camus	74000	ANNECY	2 000	DAF
DELEVAUD Denis	15 rue Sartre	73000	CHAMBERY	5 000	Ouvrier
MOLLEX Louise	3 rue Royale	73000	CHAMBERY	3 000	Ouvrier
MICHARD Régine	1 rue Lindon	74000	ANNECY	2 000	Ouvrier
DAVIS Luc	45 rue de Monaco	73000	CHAMBERY	1 500	Représentant
ASTOUT Roland	2 rue Favre	73000	CHAMBERY	2 000	Représentant

3 – Créer la table **Entreprises** suivante et saisir les données du tableau

RS	Rue	CP	Ville	Salaires	Représentant
SOGEC	34 rue Hugo	74000	ANNECY	4 000	DAVIS Luc
BERBERT SA	3 rue Camus	74000	ANNECY	2 000	ASTOUT Roland
DELEVAUD SA	15 rue Sartre	73000	CHAMBERY	5 000	ASTOUT Roland
MOLLEX SA	3 rue Royale	73000	CHAMBERY	3 000	DAVIS Luc
MICHARD SARL	1 rue Lindon	74000	ANNECY	2 000	ASTOUT Roland
DAVIS SNC	45 rue de Monaco	73000	CHAMBERY	1 500	DAVIS Luc
ASTOUT SA	2 rue Favre	73000	CHAMBERY	2 000	ASTOUT Roland

4 – Relier les tables salariés et Entreprises sachant qu'un représentant peut être responsable de plusieurs entreprises

5 - Ajouter votre nom et adresse à la liste des Salariés en tant que représentant ainsi qu'une entreprise dont vous serez responsable

6 – Créer une requête qui affiche les champs

7 – Créer un formulaire avec sous formulaire qui liste pour chaque salarié les entreprises dont il est responsable dans un sous formulaire

7 – Créer un état ou un rapport qui liste les salariés et les entreprises dont ils sont responsables