

- Cegid Loop fonctionne dans l'environnement **Microsoft 365**. Pour se connecter à Loop, l'utilisateur doit donc posséder un compte Microsoft 365 afin d'accéder au serveur Cegid Loop.
- L'application est optimisée pour fonctionner avec le navigateur **Chrome**.

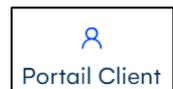
### À lire avant de commencer

Lors de la première activation de Cegid Loop, deux situations sont possibles :

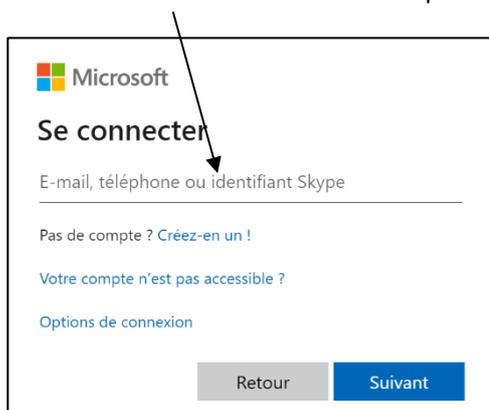
1. vous possédez déjà un compte Microsoft 365 dans votre établissement et il est activé. Dans ce cas, utilisez votre identifiant et votre mot de passe habituels.
2. vous utilisez un compte Microsoft 365 spécifique pour Loop. Dans ce cas, saisissez l'identifiant et le mot de passe qui vous sont communiqués par votre formateur.

## 1. Se connecter à Loop et ouvrir votre dossier

- Connectez-vous à l'adresse <https://www.egid.com/fr/> à l'aide du navigateur **Chrome**.
- Cliquez sur le bouton **Portail client** en haut de l'écran.
- Cliquez sur la zone **Cegid Loop Espace**.



- Cliquez sur le bouton **Espace client expert-comptable**.
- Saisissez votre identifiant Microsoft 365 et cliquez sur le bouton **Suivant\***.



- Saisissez votre mot de passe Microsoft 365 et cliquez sur le bouton **Suivant**.
- Sélectionnez l'option **Non** dans la fenêtre qui propose de rester connecter.
- ⇒ Votre dossier est affiché dans la fenêtre principale.

* Vous ne parvenez pas à accéder à Loop		
Problèmes	Causes	Solutions
La fenêtre se connecter n'apparaît pas	Vous utilisez un navigateur non optimisé pour Loop : Edge, Opéra, Firefox, Safari	Utilisez Google Chrome
Votre accès n'est pas autorisé	Vous n'utilisez pas le bon compte Microsoft 365	Déconnectez-vous du compte Microsoft 365 invalide et renouveler l'ouverture de Loop avec le bon compte Microsoft 365.
Votre mot de passe est refusé	Vous ne respectez pas la forme et le fond du mot de passe	Ressaisir votre mot de passe en respectant la syntaxe.

Si aucune entreprise n'est affichée dans votre portefeuille, vous devez l'importer en cliquant le bouton **+ Autres dossiers**

⇒ la liste des dossiers créés par votre formateur est affichée.

- Sélectionnez votre entreprise dans la liste.

Autres dossiers clients					
+ Ajouter au portefeuille		Rechercher un dossier		Rechercher	▼
<input type="checkbox"/>	Code dossier ↑	Nom du dossier	Maître du dossier	Engagement manager	
<input type="checkbox"/>	GEA002	Ame	amedra	TERRIER Claude	
<input type="checkbox"/>	GEA003	Anis	anis yus	TERRIER Claude	
<input type="checkbox"/>	GEA004	Aous	aoustin	TERRIER Claude	
<input type="checkbox"/>	GEA005	Aula	aulagn	TERRIER Claude	
<input type="checkbox"/>	GEA006	Avrill	avrillon	TERRIER Claude	
<input type="checkbox"/>	GEA007	Balbi	balbi m	TERRIER Claude	
<input type="checkbox"/>	GEA008	Bard	bardet	TERRIER Claude	

- Cliquez sur le bouton **+ Ajouter au portefeuille**.

- Cliquez dans la liste des entreprises sur le dossier à votre nom.

<input type="checkbox"/>	Cabi...	Client	N° de doss...	Nom ↑	Dernier accès	Statut	Statut TDFC	Statut TVA	Statut PIA
<input type="checkbox"/>			GEA121	Ratte Elisabeth	06/03/2021 00:47	A préparer			Non activé

⇒ Une fenêtre signale éventuellement que le dossier doit être préparé.

- Cliquez sur le bouton **OK**.

### Information

**i** Dossier en cours de préparation.  
Merci de bien vouloir patienter.

OK

⇒ Le dossier de l'entreprise est préparé puis activé (l'opération peut prendre plusieurs minutes). Le statut de l'entreprise est passé de **A préparer** à **Dossier prêt**.

<input checked="" type="checkbox"/>	Cabi...	Client	N° de doss...	Nom ↑	Dernier accès	Statut	Statut TDFC	Statut TVA	Statut PIA
<input checked="" type="checkbox"/>			GEA121	Ratte Elisabeth	06/03/2021 00:47	Dossier prêt, GED en cou...			Non activé

- Cliquez le nom de votre entreprise pour l'ouvrir.

⇒ Une fenêtre propose de réaliser une reprise à partir d'un autre logiciel.

### Reprise de données

## Bienvenue sur Loop

Votre dossier contient déjà des données.  
Souhaitez-vous effectuer une reprise depuis un autre logiciel ?

Importer un fichier pivot

Rentrer dans le dossier

- Cliquez sur le bouton **Rentrer dans le dossier**.

⇒ Une 2<sup>e</sup> fenêtre est affichée qui concerne toujours une reprise de données.

- Cliquez sur le bouton **Rentrer dans le dossier**.

Ratte Elisabeth - Reprise de la condensation et DC N-1

Reprise de données: *Le traitement n'est pas accessible car il manque les données suivantes :*  
*-Siren absent ou invalide.*  
*-Régime fiscal absent.*  
*-Régime d'imposition absent.*  
*-NIC absent*  
*-Le nombre de périodes présentes en base n'est pas suffisant pour effectuer ce traitement.*

Ecart condensation

Reprise EDI N-1

Reprise de données télétransmises

Fichier EDI serveur:

Fichier EDI N-1

Fichier EDI N-1 :

⇒ Une 3<sup>e</sup> fenêtre demande si Loop doit afficher les fenêtres de reprises lors des prochaines connexions.

- Cliquez sur le bouton **Non**.

Garder la possibilité de reprendre le dossier

? Souhaitez-vous que les fenêtres de reprise s'affichent lors de votre prochaine connexion à ce dossier ?

⇒ Une 4<sup>e</sup> fenêtre demande confirmation pour ne plus afficher les fenêtres de reprise.

- Cliquez sur le bouton **Oui**.

Ne plus proposer la reprise du dossier

? Etes-vous sûr de ne plus vouloir voir cette fenêtre ?

Si vous souhaitez revenir sur votre choix et pouvoir de nouveau reprendre votre dossier, vous devrez contacter le support de Loop.

⇒ Une fenêtre demande de paramétrer la période comptable.

- Saisissez le libellé (saisir l'année qui correspond à l'exercice comptable : 2021 par exemple)
- Saisissez la date du 1<sup>er</sup> jour de l'exercice comptable.
- Saisissez la date du dernier jour de l'exercice comptable.

- Cliquez sur le bouton **Sauvegarder**.

Nouvelle période

Libellé:\*  Date Début:\*

Type:  Date Fin:\*

Reprise:

Périodes comparatives

Libellé	Date Début	Date Fin

⇒ Une fenêtre de confirmation demande une confirmation afin de créer une nouvelle période

- Cliquez sur le bouton **Oui**.

Période

! Une nouvelle période va être créée et l'environnement actuel sera rechargé. Voulez-vous continuer?

⇒ Une fenêtre permet de paramétrer le contexte fiscal.

- Paramétrez les éléments suivants :

Catégorie fiscale : **BIC**  
Régime fiscal : **société soumise à l'impôt sur les sociétés**  
Type de déclaration : **Réelle**  
Numéro de NAF : **4647Z**  
Activité : **Distribution grossistes**

Contexte fiscal

Général Adresse Légale

Nom de l'entreprise: Ratte Elisabeth

Catégorie fiscale: BIC

Régime Etranger:

Régime fiscal: Sté IS

Type de déclaration: Réelle

Non imposable:

NAF: 4647Z

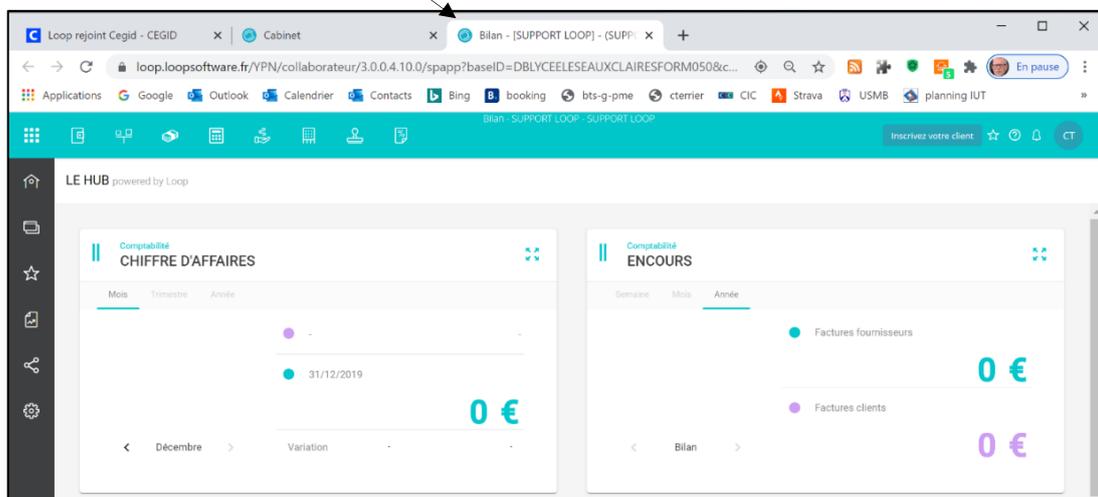
Activité: Distribution - Gross

Caractéristique de supervision: Maître de clôture

✓ Ok ✗ Annuler

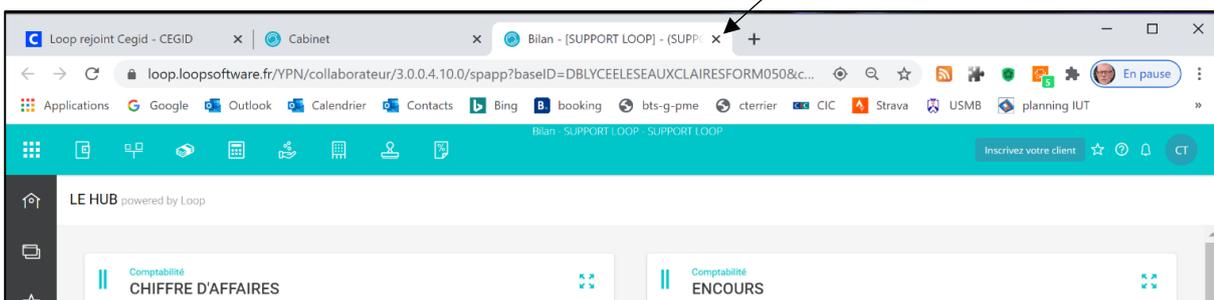
- Cliquez sur le bouton **OK**.

⇒ le dossier est ouvert dans un nouvel onglet et l'écran affiche les principales caractéristiques de l'entreprise.



### 3. Fermer un dossier

- Cliquez le bouton de fermeture de l'onglet qui affiche l'entreprise.



### 4. Quitter Loop

- Cliquez le bouton de fermeture des onglets qui concernent Loop.

