

- Activez le dossier à paramétrer.

- Cliquez sur l'outil **Dossier**  puis **Identification**.

⇒ la fenêtre de paramétrage est affichée dans une nouvelle fenêtre :

- Saisissez le nom ou la raison sociale de la société.

- Saisissez et paramétrez les principales caractéristiques du dossier dans les différents champs de l'écran.

- Cliquez sur le bouton **OK** au bas de l'écran

⇒ Une fenêtre signale que le **contact gérant** n'existe pas et propose de le créer.

- Cliquez sur le bouton **Oui**.

- Paramétrez les principales caractéristiques du gérant.

- Cliquez sur le bouton **OK**.

- Cliquez sur le bouton **Oui** pour valider la création du contact.

- Cliquez sur le bouton **OK** au bas de l'écran puis confirmez la sauvegarde en cliquant sur **OK** dans la fenêtre contextuelle.

- Cliquez le bouton de fermeture de la fenêtre d'identification.