

Ressource 2.2 Personnaliser le dossier

- Activez le dossier à paramétrer.
- Cliquez sur l'outil **Dossier** puis **Identification**.
- ⇒ la fenêtre de paramétrage est affichée dans une nouvelle fenêtre :
- Saisissez le nom ou la raison sociale de la société.

Dossier > Identification		×
Nom Usuel:	TERRIER Claude	
Enseigne:	Terrier Cadrien	
Libellé:*	Terrier Cadrien	
SIREN:	702027871	
NIC:	4647S	
Forme Juridique: *	SA 🗸	
		_ /
Logo:		?
Logo: Numéro:		?
Logo: Numéro: BTQ:		2
Logo: Numéro: BTQ: Type et Nom Voie:	- The set of the set o	2
Logo: Numéro: BTQ: Type et Nom Voie: Lieu-dit:	- 11 av. Berthollet	
Logo: Numéro: BTQ: Type et Nom Voie: Lieu-dit: Complément de Distribution:	- • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	?

- Saisissez et paramétrez les principales caractéristiques du dossier dans les différents champs de l'écran.
- Cliquez sur le bouton OK au bas de l'écran
 ⇒ Une fenêtre signale que le contact gérant n'existe pas et
- propose de le créer.
- Cliquez sur le bouton **Oui**.
- Paramétrez les principales caractéristiques du gérant.
- Cliquez sur le bouton OK.
- Cliquez sur le bouton **Oui** pour valider la création du contact.



- Cliquez sur le bouton **OK** au bas de l'écran puis confirmez la sauvegarde en cliquant sur **OK** dans la fenêtre contextuelle.
- Cliquez le bouton de fermeture de la fenêtre d'identification.

	C	막	٩		°°Ľ	!!!	ex ه	ercice 2020) - TERRIER Claude - TERRIER Claude	inscrivez votre client 🕁 💿 🗘 🗖
ণি	G D	ossier >	Identifica	ation						×
þ					N	om Usuel:	TERRIER C	laude		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
						Enseigne:	Terrier-ca	drien		
☆						Libellé:*	Terrier Ca	drien		
4						SIREN:	70202787	1		