

## 1. Afficher le plan comptable

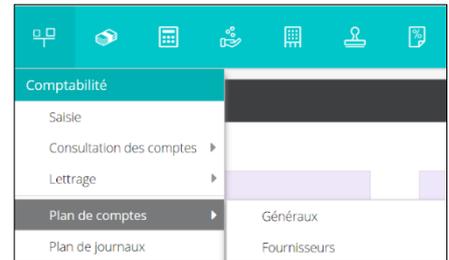
- Cliquez sur l'outil **Comptabilité**  - Plan de comptes puis **Généraux**.

⇒ Les comptes sont affichés :

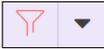
N° d'ordre du compte

N° du compte

Comptabilité > Plan de comptes > Généraux		
	Numéro	Libellé
1	10100000	Capital
2	10610000	Réserve légale
3	10810000	Apports de l'exploitant
4	10820000	Prélèvements de l'exploitant
5	11000000	Report à nouveau créditeur
6	11900000	Report à nouveau débiteur
7	12000000	Bénéfice de l'exercice
8	12900000	Perte de l'exercice
9	13100000	Subventions d'équipement
10	15110000	Provisions pour litiges



## 2. Filtrer ou rechercher un compte

- Cliquez sur le bouton déroulant de l'outil **Filtre** .  
- Sélectionnez le champ dans lequel faire la recherche puis l'opérateur de filtre et saisissez le critère de recherche.

- Cliquez sur le bouton **Appliquer**.  
- Cliquez sur le bouton **Réinitialiser** pour afficher tous les comptes.

## 3. Afficher les paramètres du compte

- Cliquez le numéro d'ordre du compte pour les afficher dans un volet à droite de l'écran.

Ou :

- Double-cliquez sur le numéro d'ordre du compte pour les afficher dans une fenêtre :

## 4. Modifier un compte

- Double-cliquez dans le champ **Numéro** ou **Libellé** du compte à modifier et réalisez la modification directement dans le champ.

Ou :

- Double-cliquez sur le numéro à gauche du compte à afficher.

- Cliquez le champ à modifier et réalisez la modification souhaitée

## 5. Supprimer un compte

- Cliquez sur la ligne du compte à supprimer.

- Cliquez sur le bouton .

- Cliquez l'option **Oui** dans la fenêtre de confirmation.

- Cliquez le bouton de fermeture de la fenêtre  pour revenir à l'écran d'accueil.