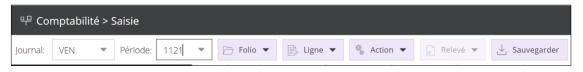


Ressource 5.2 Saisir des écritures de ventes (journal des ventes)

cterrier

1. Saisir une facture de vente

- Cliquez sur l'outil **Comptabilité** 🖳 puis sur **Saisie**.
- Sélectionnez le journal des Ventes puis le mois de l'écriture sous la forme mmaa (octobre 2021 = 1021).



- Cliquez sur le bouton ☐ Ligne ▼ puis Insérer ou sur le bouton ☐ Folio ▼ puis Nouveau.
- Colonne Date : cliquez dans la zone Date et saisissez le jour du mois puis appuyez sur la touche [Tab].
- Colonne Pièce : saisissez le numéro de pièce comptable ou conserver le numéro attribué par Loop [Tab].
- Colonne Compte : saisissez le n° du compte collectif 4111 [Tab].

	Lien	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1		03/11/2021	1	41110000	ABC-Pro	Fact 1112-01	ABC Pro - C	2 040.00	0.00

- Commencez par le compte de tiers pour que Loop puisse calculer automatiquement le HT et la TVA et les affecter dans les comptes de contrepartie paramétrés dans le compte client.
- Colonne **Tiers** : saisissez le début du nom du client puis le sélectionner dans la liste proposé (ils doivent avoir été conçus au préalable pour gagner du temps) **[Tab]**.

	Lien	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1		03/11/2021	1	41110000	ABC-Pro	Fact 1112-01	ABC Pro - C	2 040.00	0.00

- Colonne Référence : saisissez la référence souhaitée, souvent le numéro de la facture [Tab].



La référence prouve la cause de l'écriture y compris lorsqu'une demande d'information provient d'un client ou d'un fournisseur. Si l'on a enregistré le numéro de sa facture ou le numéro de son chèque on peut lui apporter la preuve que ce document a bien été reçu et enregistré dans la comptabilité de la société.

- Colonne **Libellé** : par défaut le libellé du compte est affiché. Saisissez le libellé souhaité, il est repris sur toutes les lignes de l'écriture **[Tab]**.
- Colonnes **Débit et Crédit** : saisissez le montant TTC au débit ou au crédit pour que Loop complète automatiquement l'écriture (si la contrepartie a été programmée dans le compte de tiers) **[Tab]**.

	Lien	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1		03/11/2021	1	41110000	ABC-Pro	Fact 1112-01	ABC Pro - C	2 040.00	0.00
2		03/11/2021	1	44570000		Fact 1112-01	ABC Pro - C	0.00	340.00
3		03/11/2021	1	70700110		Fact 1112-01	ABC Pro - C	0.00	1 700.00
						Total des d	ébits Total d	les crédits	Solde
Folio:						204	40.00	2040.00	0.00
Comp	te:	ABC-Pro ABC Pro - CHAMBÉRY				5335.70		0.00	5335.70

- Cliquez sur le bouton La Sauvegarder lorsque l'écriture est complète, équilibrée et que le solde est de zéro.
- ⇒ Tant que l'écriture n'est pas enregistrée, les points rouges sont affichés en haut de chaque champ. Ils disparaissent lors de la sauvegarde

Saisir une nouvelle écriture dans le même folio

- Cliquez la dernière ligne et appuyez sur la touche [Inser] ou cliquez sur l'outil Ligne puis Insérer.

Saisir une écriture dans un autre mois

- Sélectionnez le mois de l'écriture sous la forme **mmaa**.

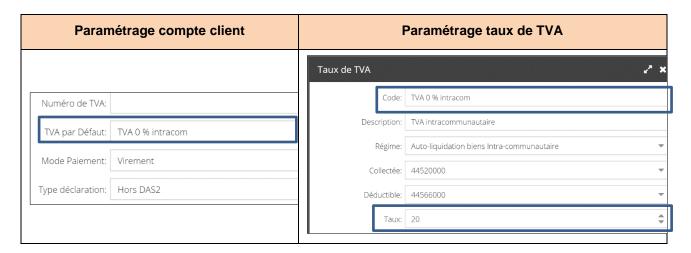
Période: 1220 ▼ Folio ▼ Ligne ▼ Lien Date Pièce Compte

Quitter la saisie

- Cliquez la case de fermeture 🗶 de la fenêtre.

2. Saisir une facture intracommunautaire

La saisie d'une facture intracommunautaire est identique à celle d'une facture en France. L'écriture générée prend automatiquement en compte les spécificités liées à l'enregistrement de la TVA. Ce travail est réalisé à partir de la programmation des comptes client et fournisseur intracommunautaire (séquence 3 page 21).



Écriture de vente

Lien	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
	26/12/2020	8	41100000	Belomio	fact 122-04	belomio	2 700.00	0.00
	26/12/2020	8	70700210		fact 122-04	belomio	0.00	2 700.00