





- Cliquez sur l'outil **Comptabilité**  puis sur **Saisie**.
- Sélectionnez le journal de **Banque** ou un autre compte de trésorerie.
- Sélectionnez la période en respectant le format **mmaa** (octobre 2021 = 1021).
- Cliquez sur le bouton  puis **Insérer** ou sur le bouton  puis **Nouveau**.
- Saisissez le jour **[Tab]**.
- Saisissez le numéro 1^{er} compte **[Tab]**.
- Saisissez le libellé de l'écriture **[Tab]**.
- Saisissez le montant du débit ou du crédit **[Tab]**

	Lien	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1		03/11/2020	1	51200000		ch 978	Banque CIC	2 040.00	0.00

- Saisissez la ligne suivante puis validez par **[Tab]**.
 - Cliquez sur le bouton  lorsque l'écriture est complète, équilibrée et que le solde est de zéro.
- ⇒ Tant que l'écriture n'est pas enregistrée, les points rouges sont affichés en haut de chaque champ. Ils disparaissent lors de la sauvegarde

	Lien	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1		03/11/2020	1	51200000		ch 978	Banque CIC	2 040.00	0.00
2		03/11/2020	1	41100000	ABC P...	ch 978	Banque CIC	0.00	2 040.00
3		10/11/2020	2	51200000		ch 5863	cic	1 170.00	0.00
4		10/11/2020	2	41100000	Vincia ...	ch 5863	cic	0.00	1 170.00

- Cliquer la case de fermeture  de la fenêtre.

