

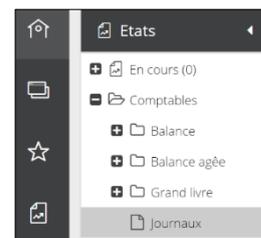
	<h2 style="margin: 0;">Ressource 11</h2> <h3 style="margin: 0;">Éditer les documents de synthèse</h3>	cterrier
---	---	-----------------

1. Éditer les documents comptables

1.1. Journaux

- **Afficher les journaux**

- Cliquez sur l'onglet **États**  (volet vertical), développez l'option **+ Comptables** puis sélectionnez **Journaux**.



- Sélectionnez la période à éditer **N** ou **Personnalisée**.

- Paramétrez la date de début et la date de fin des écritures à prendre en compte.

- Sélectionnez les journaux à éditer (ne sélectionnez aucun journal pour tous les éditer).

- Cliquez sur le bouton **OK**.

⇒ Le ou les journaux sont affichés à l'écran :

Journaux ✕

Période: N

Date de début: 01/01/2020 📅

Date Fin: 31/12/2020 📅

Choix du journal: ▼

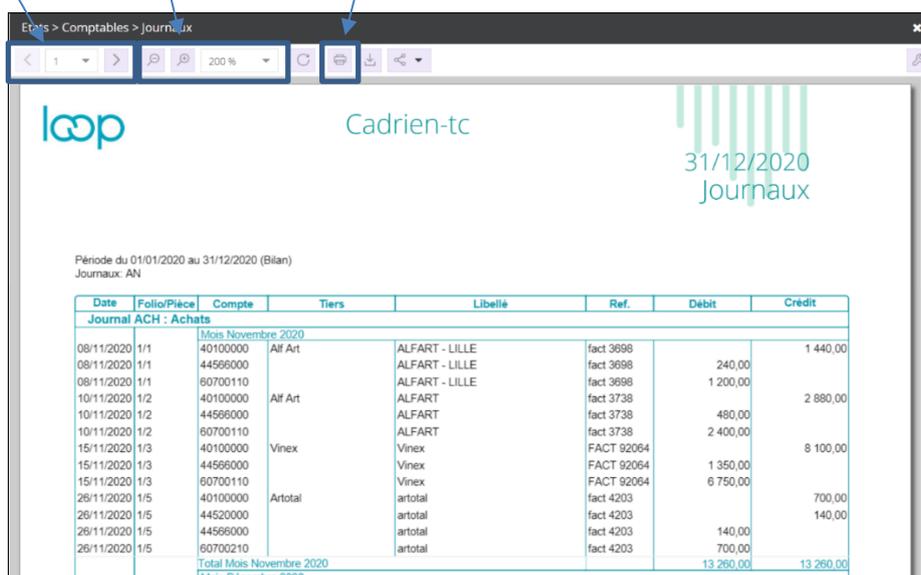
Trier par date:

Date d'opération:

Changement de pages

Zoom

Impression



Date	Folio/Pièce	Compte	Tiers	Libellé	Ref.	Débit	Crédit
Journal ACH : Achats							
Mois Novembre 2020							
08/11/2020	1/1	40100000	Alf Art	ALFART - LILLE	fact 3698		1 440,00
08/11/2020	1/1	44566000		ALFART - LILLE	fact 3698	240,00	
08/11/2020	1/1	60700110		ALFART - LILLE	fact 3698	1 200,00	
10/11/2020	1/2	40100000	Alf Art	ALFART	fact 3738		2 880,00
10/11/2020	1/2	44566000		ALFART	fact 3738	480,00	
10/11/2020	1/2	60700110		ALFART	fact 3738	2 400,00	
15/11/2020	1/3	40100000	Vinex	Vinex	FACT 92064		8 100,00
15/11/2020	1/3	44566000		Vinex	FACT 92064	1 350,00	
15/11/2020	1/3	60700110		Vinex	FACT 92064	6 750,00	
26/11/2020	1/5	40100000	Artotal	artotal	fact 4203		700,00
26/11/2020	1/5	44520000		artotal	fact 4203	140,00	140,00
26/11/2020	1/5	44566000		artotal	fact 4203	140,00	
26/11/2020	1/5	60700210		artotal	fact 4203	700,00	
Total Mois Novembre 2020						13 260,00	13 260,00
Mois Décembre 2020							

- Cliquez sur le bouton **Fermer**  pour quitter les journaux.

- **Imprimer les journaux**

- Cliquez sur l'outil **Imprimer**  puis paramétrez et validez l'impression.

- **Imprimer les journaux dans un fichier pdf**

- Cliquez sur l'outil **Imprimer**  puis sélectionnez la destination Enregistrer au format pdf

- Cliquez sur le bouton Enregistrer

- Sélectionnez le dossier destination et modifiez éventuellement le nom du fichier.

- Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

1.2. Balance des comptes

- **Afficher la balance**

- Cliquez sur l'onglet **États**  (volet vertical), développez l'option **+ Comptables** puis **+**

Balance.

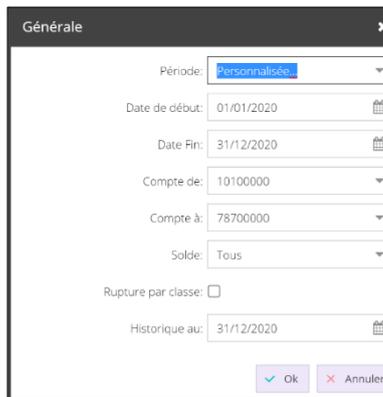
- Sélectionnez la balance à éditer.

- Paramétrez la date de début et la date de fin les écritures à prendre en compte.

- Sélectionnez les comptes à éditer.

- Cliquez s

ur le bouton **OK**.



Générale

Période: **Personnalisée**

Date de début: 01/01/2020

Date Fin: 31/12/2020

Compte de: 10100000

Compte à: 78700000

Solde: Tous

Rupture par classe:

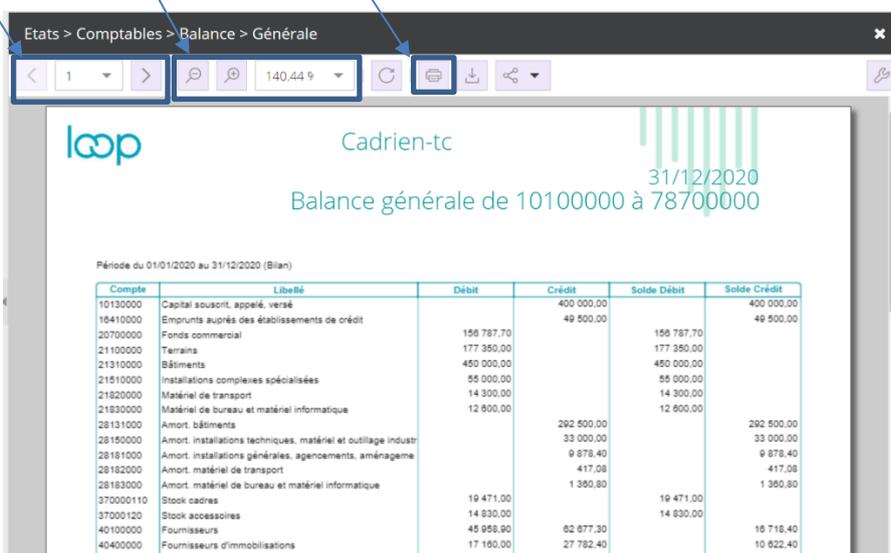
Historique au: 31/12/2020



Changement de pages

Zoom

Impression



Etats > Comptables > Balance > Générale

140.44 €

loop Cadrien-tc

31/12/2020

Balance générale de 10100000 à 78700000

Période du 01/01/2020 au 31/12/2020 (Bilan)

Compte	Libellé	Débit	Crédit	Solde Débit	Solde Crédit
10130000	Capital souscrit, appelé, versé		400 000,00		400 000,00
10410000	Emprunts auprès des établissements de crédit		49 500,00		49 500,00
20700000	Fonds commercial	156 787,70		156 787,70	
21100000	Terrains	177 350,00		177 350,00	
21310000	Bâtiments	450 000,00		450 000,00	
21510000	Installations complexes spécialisées	55 000,00		55 000,00	
21520000	Matériel de transport	14 300,00		14 300,00	
21530000	Matériel de bureau et matériel informatique	12 800,00		12 800,00	
28131000	Amort. bâtiments		292 500,00		292 500,00
28150000	Amort. installations techniques, matériel et outillage industr		33 000,00		33 000,00
28181000	Amort. installations générales, agencements, aménagement		9 878,40		9 878,40
28182000	Amort. matériel de transport		417,08		417,08
28183000	Amort. matériel de bureau et matériel informatique		1 360,80		1 360,80
370000110	Stock cadres	19 471,00		19 471,00	
370000120	Stock accessoires	14 830,00		14 830,00	
40100000	Fournisseurs	45 958,90	62 677,30		16 718,40
40400000	Fournisseurs d'immobilisations	17 180,00	27 782,40		10 622,40

- Cliquez sur le bouton **Fermer**  pour quitter la balance.

- **Imprimer la balance**

- Cliquez sur l'outil imprimer  puis paramétrez et validez l'impression.

- **Imprimer le document dans un fichier pdf**

- Cliquez sur l'outil **Imprimer**  puis sélectionnez la destination Enregistrer au format pdf

- Cliquez sur le bouton Enregistrer

- Sélectionnez le dossier destination et modifiez éventuellement le nom du fichier.

- Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

1.3. Grand livre général et auxiliaire

- **Afficher le grand livre**

- Cliquez sur l'onglet **États**  (volet vertical), développez l'option **+ Comptables** puis **+ Grand livre**.

- Sélectionnez le grand livre à éditer.

- Sélectionnez la période (**N** ou **Personnalisée**).

- Paramétrez la date de début et la date de fin les écritures à prendre en compte.

- Sélectionnez les comptes à éditer.

- Cliquez sur le bouton **OK**.

Général ✕

Période: N

Date de début: 01/01/2020 

Date Fin: 31/12/2020 

Compte de: 10100000

Compte à: 78700000

Ecritures: Toutes

Type de date: Date comptable

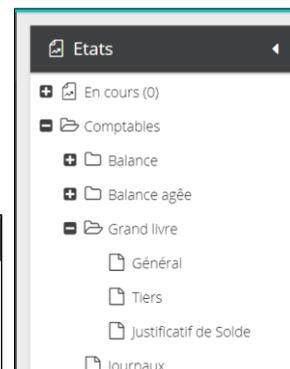
Solde: Tous

Centralisé:

Avec référence:

Avec lettrage:

Historique au: 



Changement de pages

Zoom

Impression

États > Comptables > Grand livre > Général ✕




31/12/2020

Grand livre général de 10100000 à 78700000

Période du 01/01/2020 au 31/12/2020 (Bilan)
Date: Date comptable

Compte	Jal	N°pièce	Libellé	Débit	Crédit	Solde progressif
10130000	OD		Capital souscrit, appelé, versé			
31/10/2020			1 à-nouveaux		400 000,00	-400 000,00
			Total 10130000		400 000,00	-400 000,00
			Totaux Comptes 10		400 000,00	-400 000,00
16410000	OD		Emprunts auprès des établissements de crédit			
31/10/2020			1 à-nouveaux		35 500,00	-35 500,00
15/12/2020	BAN	14	Banque CIC		14 000,00	-49 500,00
			Total 16410000		49 500,00	-49 500,00
			Totaux Comptes 16		49 500,00	-49 500,00
			Totaux Classe 1		449 500,00	-449 500,00
20700000	OD		Fonds commercial			
31/10/2020			1 à-nouveaux	156 787,70		156 787,70
			Total 20700000	156 787,70		156 787,70
			Totaux Comptes 20	156 787,70		156 787,70
21100000	OD		Terrains			
31/10/2020			1 à-nouveaux	177 350,00		177 350,00
			Total 21100000	177 350,00		177 350,00
21310000	OD		Bâtiments			
31/10/2020			1 à-nouveaux	450 000,00		450 000,00
			Total 21310000	450 000,00		450 000,00
21510000	OD		Installations complexes spécialisées			
31/10/2020			1 à-nouveaux	55 000,00		55 000,00

- Cliquez le bouton **Fermer**  pour quitter le grand livre.

- **Imprimer le grand livre**

- Cliquez sur l'outil imprimer  puis paramétrez et validez l'impression.

- **Imprimer le document dans un fichier pdf**

- Cliquez sur l'outil **Imprimer**  puis sélectionnez la destination Enregistrer au format pdf

- Cliquez sur le bouton Enregistrer

- Sélectionnez le dossier destination et modifiez éventuellement le nom du fichier.

- Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

2. Bilan et compte de résultat

- Cliquez sur l'onglet **États**  (volet vertical), développez l'option **Financiers** puis **Gestion**



- Sélectionner l'option **Bilan et compte de résultat** ou une autre option.

⇒ Les documents sont affichés à l'écran.

Changement de pages

Zoom

Impression

The screenshot shows the software interface with the breadcrumb 'Etats > Financiers > Gestion > Bilan et compte de résultat'. The toolbar includes navigation arrows, a page number '1', a zoom level of '147.07%', and icons for refresh, print, download, and share. The main content area displays the 'Bilan et compte de résultat' for 'Cadrien-tc' as of 31/12/2020. The table below shows the 'Actif' section.

	Exercice au 31/12/2020			Exercice précédent
	Montant brut	Amort. ou Prov.	Montant net	au 31/12/2019
Actif				
Capital souscrit non appelé				
Immobilisations incorporelles				
Frais d'établissement				
Frais de développement				
Concessions, brevets et droits similaires	156 787		156 787	
Fonds commercial (1)				
Autres immobilisations incorporelles				
Immobilisations incorporelles en cours				
Avances et acomptes				
TOTAL	156 787		156 787	
Terrains	177 350		177 350	
Constructions	450 000	292 500	157 500	

- Cliquez le bouton **Fermer**  pour quitter le bilan et le compte de résultat.

● Imprimer le bilan et le compte de résultat

- Cliquez sur l'outil **Imprimer**  puis paramétrez et validez l'impression.

● Imprimer le document dans un fichier pdf

- Cliquez sur l'outil **Imprimer**  puis sélectionnez la destination Enregistrer au format pdf

- Cliquez sur le bouton Enregistrer

- Sélectionnez le dossier destination et modifiez éventuellement le nom du fichier.

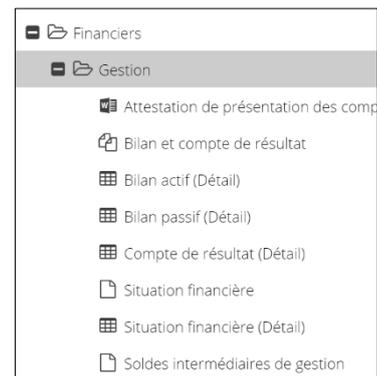
- Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

3. Tableau des soldes intermédiaires de gestion

- Cliquez sur l'onglet **États**  (volet vertical), développez l'option 

Financiers puis  **Gestion**

- Sélectionner l'option **Soldes intermédiaires de gestion** ou une autre option.

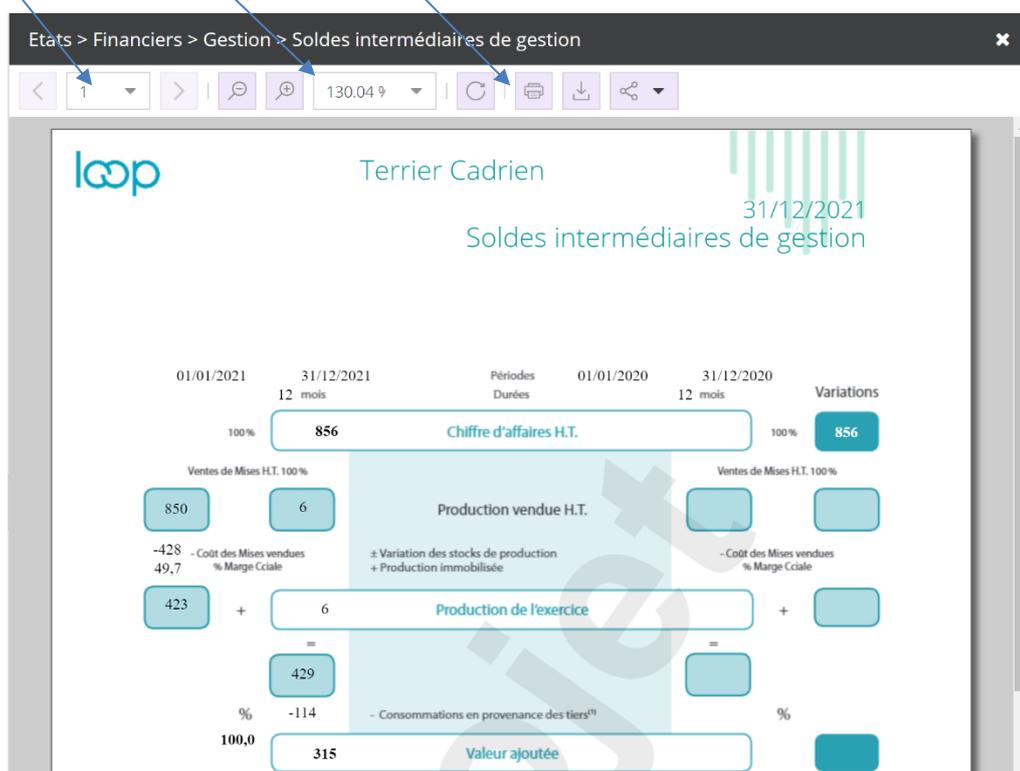


⇒ Le document est affiché à l'écran.

Changement de pages

Zoom

Impression



- Cliquez le bouton **Fermer**  pour quitter le document.

- **Imprimer tableau des soldes intermédiaires de gestion**

- Cliquez sur l'outil **Imprimer**  puis paramétrez et validez l'impression.

- **Imprimer le document dans un fichier pdf**

- Cliquez sur l'outil **Imprimer**  puis sélectionnez la destination Enregistrer au format pdf

- Cliquez sur le bouton Enregistrer

- Sélectionnez le dossier destination et modifiez éventuellement le nom du fichier.

- Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.