

# Plateforme TIC - Bureautique (V7) Fonctionnement et utilisation – Méthodologie

« Le complément des pédagogies innovantes »

(944 vidéos MP4 + 944 fiches PDF + 944 entraînements + 173 exercices et travaux)

La plateforme TIC - Bureautique est une **plateforme multimédia interactive de formation** aux TIC et à la bureautique (Microsoft, LibreOffice). Elle est compatible avec : **Explorer, Edge, Firefox et Chrome.**

**Elle offre un ensemble complet et cohérent de supports de cours, d'exercices, de travaux et d'évaluations à partir de laquelle, il est possible de concevoir des formations interactives ou de « piocher » à la demande des exercices ou des évaluations.**

**La version 7 ajoute 44 itinéraires de formation** de niveau 1 à 4 selon les applications. Ils concernent : **Microsoft Office, Word, Excel, Access, PowerPoint, Sphinx, Project et Xmind.** Chaque parcours indique les travaux à réaliser et leurs durées. Chaque itinéraire est décliné en **pédagogie traditionnelle et en pédagogie inversée.**

Elle est constituée de **ressources multimédias, d'exercices d'apprentissages et d'études de cas.**


**1. Parcours de formation**

**2. Ressources TIC Bureautique**

**2 – Outils regroupés par thème**

**3 – Exercices de formation**

**4 – Missions professionnelles contextualisées**



**PLATEFORME MULTIMÉDIA - TIC - BUREAUTIQUE**

La plateforme (V7), offre un ensemble de **ressources vidéos (mp4)**, de **fiches outils (PDF)**, d'**exercices de formation** et d'**études de cas**. Elle couvre les fonctions les plus utilisées des applications accessibles à partir des boutons ci-dessous : [Fiche méthodologique - vidéo démonstration](#).

[Itinéraires de formation](#)  
Ces itinéraires sont des parcours pré-programmés d'apprentissage.

Applications: cliquez sur l'application souhaitée

|         |                           |                        |                 |                      |
|---------|---------------------------|------------------------|-----------------|----------------------|
| Windows | GoogleDrive - Gmail       | Outlook.com - Onedrive | Navigateur Web  | Internet divers      |
| Sphinx  | GanttProject - MS Project | XMind                  | Réseaux sociaux | Acrobat Reader - PDF |

Pack Microsoft Office 2016 - 2019

|      |       |        |            |         |
|------|-------|--------|------------|---------|
| Word | Excel | Access | PowerPoint | Outlook |
|------|-------|--------|------------|---------|

Fonctionnalités par thème

|                      |                    |                   |
|----------------------|--------------------|-------------------|
| Travail collaboratif | Analyse de données | Création visuelle |
|----------------------|--------------------|-------------------|

Exercices d'apprentissage et études de cas

|         |         |       |       |         |
|---------|---------|-------|-------|---------|
| Texteur | Tableur | SGBDR | PréAQ | Outlook |
|---------|---------|-------|-------|---------|

Étude de cas (Niveau 1): glaces des Alpes

Étude de cas (Niveau 2): Altair Immobilier

Orchis Parfums: Orchis Parfums

Win-Réseaux: Win-Réseaux

[Télécharger Acrobat](#)

\* Pour lire les fichiers PDF, votre ordinateur doit être équipé d'un autre lecteur PDF. Acrobat Reader est distribué gratuitement par la société Adobe.

## Nouveautés de la version 7

1. **44 itinéraires de formation** proposent dorénavant des parcours de formation de niveau 1 à 4 selon les applications. ils concernent : Microsoft Office, Word, Excel, Access, PowerPoint, Sphinx, Project et Xmind. Chaque parcours indique les travaux à réaliser et leurs durées. Chaque itinéraire est décliné en **pédagogie traditionnelle et en pédagogie inversée**.
2. **Mise à jour vers Office 2019, Sphinx iQ2 et XMind 8**,
3. Ajout de **Power Pivot** dans Excel avec entraînement et exercice.
4. Actualisation des travaux sur Excel.
5. Ajout de fiches méthodologique et d'entraînements :
  - sur la typographie et la charte graphique dans Word
  - sur les règles de construction d'un tableau sous Excel
  - sur la création d'un MCD sur Access
  - sur comment rendre un diaporama efficace sur PowerPoint.
6. Réorganisation de l'écran d'accueil pour le simplifier et l'adapter à l'environnement dans lequel travail l'utilisateur : Office 2010-2013 : Office 2016-2019 ou LibreOffice.
7. Ajout de fiches méthodologiques consacrées à la typographie et à la charte graphique sur Word et Excel ; à une introduction aux bases de données relationnelles et à Access ; à la méthodologie d'utilisation de PowerPoint.

## Une plateforme de formation

### 109 exercices de formation interactifs permettent de se former aux TIC et à la bureautique

25 exercices consacrés aux texteurs, 42 exercices consacrés aux tableurs, 27 exercices consacrés aux SGBDR, 8 exercices consacrés à la PréAO, 5 exercices consacrés à Outlook, 1 exercice sur Sphinx, 1 sur Project et 1 sur XMind.

Chaque séquence possède : **Un exercice interactif** avec des hyperliens qui donnent accès : aux **ressources multimédia** : vidéos, fiches outils, ressources complémentaires, aux **fichiers sources téléchargeables** pour gagner du temps, aux corrigés de l'exercice au format PDF. Un **exercice en autonomie** met en œuvre les fonctionnalités apprises dans le premier exercice sans accès au corrigé.

### 64 travaux ou missions dans le cadre d'études de cas :

- **Glaces des Alpes** de niveau 1 (**Bac et Bac Pro** - avec 34 travaux à réaliser), met en œuvre les outils bureautiques dans un contexte professionnel. Son axe d'entrée reste les fonctionnalités.
- **Altair Services immobiliers** de niveau 2 (**BTS/IUT/Licence** - avec 27 missions à accomplir), place l'apprenant en situation professionnelle réelle. Il doit réaliser des travaux polyvalents. Son axe d'entrée est la mission à réaliser, sans informations sur les outils à utiliser.

**Au total, c'est donc plus de 167 exercices, travaux et missions à réaliser. (Compatible avec LibreOffice, les exercices sont cependant optimisés pour Microsoft Office).**

Par ailleurs, les modules de formation sont **enrichis de supports complémentaires** :


- **Texteur** : supports consacrés au **logotype**, à la **typographie** à la **charte graphique**, accessibles par des hyperliens directement à partir des exercices qui y font référence,
- **Tableur** : ensemble d'exercices consacrés au **contrôle de gestion sur Excel**,
- **SGBDR** : supports de cours et exercices consacrés à la modélisation d'une base de données papier,
- **PréAO** : supports consacrés à l'efficacité des diaporamas.

### Présentation d'un exercice interactif

#### En-tête de l'exercice

Hyperliens vers les vidéos d'apprentissage.

Hyperlien vers les corrigés au format pdf.

|                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| <b>Travail 3.1</b>    | <b>Etat des créances douteuses</b>  |  |
| <b>Savoirs-faire</b>  | Créer et paramétrer un <a href="#">graphique simple à 2 ou 3 dimensions</a> | <a href="#">Corrigé</a>   |
| <b>Prérequis</b>      | Savoir créer un tableau et un graphique                                     |   |
| <b>Supports</b>       | Clé USB ou espace personnel du disque dur, du serveur ou du Cloud           |   |
| <b>Durée</b>          | 30 minutes  |   |
| <b>Fichier source</b> | <a href="#">Fichier Source</a>  |   |

#### Travail à Faire

1. Saisir, mettre en forme et imprimer le tableau suivant :

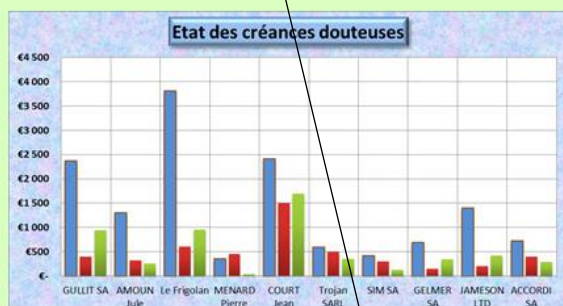
| Etat des créances douteuses |                    |                   |               |                  |
|-----------------------------|--------------------|-------------------|---------------|------------------|
| Clients                     | Créances HT        | Provisions 2013   | Pertes 2014 % | Provisions 2014  |
| GULLIT SA                   | 2 370,67 €         | 400,00 €          | 40,00%        | 948,27 €         |
| AMOUN Jule                  | 1 306,12 €         | 320,00 €          | 20,00%        | 261,22 €         |
| Le Frigolan                 | 3 815,59 €         | 610,00 €          | 25,00%        | 953,90 €         |
| MENARD Pierre               | 354,16 €           | 450,00 €          | 10,00%        | 35,42 €          |
| COURT Jean                  | 2 417,00 €         | 1 500,00 €        | 70,00%        | 1 691,90 €       |
| Trojan SARL                 | 602,59 €           | 500,00 €          | 60,00%        | 361,56 €         |
| SIM SA                      | 426,42 €           | 300,00 €          | 30,00%        | 127,93 €         |
| GELMER SA                   | 695,65 €           | 150,00 €          | 50,00%        | 347,83 €         |
| JAMESON LTD                 | 1 405,10 €         | 200,00 €          | 30,00%        | 421,53 €         |
| ACCORDI SA                  | 731,86 €           | 400,00 €          | 40,00%        | 292,74 €         |
| <b>Totaux</b>               | <b>14 125,17 €</b> | <b>4 830,00 €</b> |               | <b>5442,29 €</b> |

2. Histogramme simple à zones jointes

- [Tracer et imprimer le graphique suivant](#) :

Paramètres particuliers :

- [Effet 3D au titre du graphique](#)
- Texture de remplissage pour l'arrière-plan du graphique



Hyperliens dans le corps de l'exercice vers les fiches pdf d'apprentissage lorsque l'étudiant ne sait pas comment réaliser la tâche.

Hyperlien de téléchargement du fichier source (Word, Excel, Access). Ces fichiers suppriment les saisies laborieuses et permettent de se consacrer uniquement aux fonctions à mettre en œuvre.