

Plate-forme en ligne TIC - Bureautique (v 7) (Ressources – formation – auto-formation)

« Le compagnon des pédagogies innovantes et écoresponsables »

La plate-forme propose :

- **944 vidéos en lignes**, accompagnées d'une **fiche pdf** et d'un **exercice d'entraînement**.
- **109 exercices de formation interactifs**,
- **64 missions professionnelles** qui permettent d'enrichir et d'approfondir les compétences.



La plateforme (V7), offre un ensemble de **ressources vidéos (mp4)**, de **fiches outils (PDF)**, d'**exercices de formation** et d'**études de cas**. Elle couvre les fonctions les plus utilisées des applications accessibles à partir des boutons ci-dessous : [Fiche méthodologique - vidéo démonstration](#).

Itinéraires de formation
Ces itinéraires sont des parcours pré-programmés d'apprentissage.

Applications: cliquez sur l'application souhaitée

 Windows	 GoogleDrive - Gmail	 Outlook.com - Onedrive	 Navigateur Web	 Internet divers
 Sphinx	 GanttProject - MS Project	 XMind	 Réseaux sociaux	 Acrobat Reader - PDF

Pack Microsoft Office 2016 - 2019

 Word	 Excel	 Access	 PowerPoint	 Outlook
---	--	---	---	--

Fonctionnalités par thème

 Travail collaboratif	 Analyse de données	 Création visuelle
---	---	--

Exercices d'apprentissage et études de cas

 Texteur	 Tableur	 SGBDR	 PréAQ	 Outlook
 Étude de cas (Niveau 1)	 Étude de cas (Niveau 2)	 Orchis Parfums	 Win-Réseaux	

* Pour lire les fichiers PDF, votre ordinateur doit être équipé d'un autre lecteur PDF. Acrobat Reader est distribué gratuitement par la société Adobe.

[Télécharger Acrobat](#)

Avantages

- Elle peut être utilisée pour se former ou pour trouver des solutions techniques :
 - **Support de formation** ou **d'auto-formation** : il est possible de programmer ces propres apprentissages ou de piocher parmi les **44 itinéraires de formation** pour construire les formations à réaliser.
 - **Ressource** : les **944 fonctionnalités** décrites apportent des réponses à la grande majorité des questions des utilisateurs.
- En **supprimant les photocopies et les achats d'ouvrages**, elle réduit les coûts de formation et contribue à une pratique **écoresponsable** (*un avantage qui rentabilise le coût de la plate-forme*).
- Les utilisateurs peuvent **travailler en autonomie**, ce qui permet au formateur, de se consacrer aux personnes en difficulté.
- Elle fonctionne avec les pédagogies **traditionnelles** ou **inversées**, en **présentiel** ou en **autonomie**...
- Elle est **accessible en permanence, en tous lieux et sur tous supports** pourvu d'un accès internet (ordinateur, tablette, smartphone), par un code établissement.

Nouveautés de la version 7

- **44 itinéraires de formation** proposent des apprentissages programmés de niveaux 1 à 4 selon les applications. Ils concernent : Microsoft Office, Word, Excel, Access, PowerPoint, Sphinx, Project et XMind. Chaque parcours indique les travaux à réaliser et les durées. Chaque itinéraire est décliné en **pédagogie traditionnelle** et en **pédagogie inversée**.
- **Mises à jour vers Office 2019, Sphinx iQ2 et XMind 8.**
- Ajout de **Power Pivot** dans Excel avec entraînement et exercice.
- Actualisation des travaux sur Excel.
- Ajouts de fiches méthodologiques et d'entraînements :
 - sur la typographie et la charte graphique dans Word,
 - sur les règles de construction d'un tableau avec Excel,
 - sur la création d'un MCD et sa mise en œuvre sur Access,
 - sur comment rendre un diaporama efficace sur PowerPoint.
- Simplification et adaptation de l'écran d'accueil à l'environnement utilisateur.

Exemple d'itinéraire pédagogique (Extrait)

Initiation Excel - niveau 1 (3 à 4 heures) Pédagogie inversée		
Savoir-faire	Introduction aux fonctions de base	
Fonctionnalités	Créer et mettre en forme un tableau, Programmer des formules de calcul simple, Utiliser des fonctions prédéfinies simples (SOMME, SI), Créer et mettre en forme un graphique simple.	
Prérequis	Aucun	
Durée	3 à 4 heures <i>Les temps proposés sont indicatifs. Ils peuvent fortement varier selon le public concerné, la personnalité et niveau d'investissement de l'apprenant.</i> <i>La répartition proposée est indicative.</i>	
Remarque	Les entraînements peuvent être remplacés par le visionnage des vidéos correspondantes	


Travaux	Contenus	Durée
Paramétrer l'application		
Travail en séance		
Entraînement 02	Personnaliser l'affichage	10'
Entraînement 03	Personnaliser la barre Accès rapide	10'
Entraînement 04	Gestion des classeurs et des feuilles	10'
		30'
Créer et mettre en forme un tableau		
Travail préparatoire		
Travail 1.1	Tableau simple avec calcul	30'
Travail en séance		
Travail 1.2	Tableau simple avec calcul	45'
Programmer une formule de calcul et utiliser une fonction préprogrammée		
Travail préparatoire		
Travail 2.1	Formule de calcul simple	40'
Travail 2.3	Formules avec références relatives et absolues, % et nom de zone	20'
Entraînement 21	Références absolues et relatives	10'
Travail en séance		
Travail 2.2	Formule de calcul simple	30'
Travail 2.4	Formules avec références relatives et absolues, % et nom de zone	20'

Contenus de la plate-forme V7					
OS	Windows 7	Windows 8	Windows 10	Explorateur Windows	
Microsoft Office	Word	Excel	Access	Powerpoint	Outlook
Libre office	Writer	Calc	Base	Impress	
Communication	Outlook	Gmail			
Réseaux sociaux	Facebook	Twitter	Instagram	WhatsApp	LinkedIn
	Snapchat	YouTube	Telegram		
Navigateur	Chrome	IE	Edge	Firefox	Opera
Cloud et travail partagé	Google Drive	OneDrive	Dropbox		
Applications spécifiques	XMind	PDF	Zip	OCR	
Internet	Google	Bing	Qwant	Netvibes	Flux RSS
	Doodle	Webransfer	Canva	PowToon	
Questionnaire	Sphinx iQ2				
Gestion de projet	Microsoft Project	Gantt Project			

Exemple de page d'exercice interactif

Accès direct au corrigé (pour certains exercices)

Accès direct à la vidéo de la fonctionnalité à mettre en œuvre pour réaliser le travail

Travail 2.1	Factures simples		
	Savoirs-faire	Tableau avec formules de calculs simples	Corrigé
	Prérequis	Savoir créer un tableau et programmer des formules de calcul simples	
	Supports	Clé USB ou espace personnel du disque dur, du serveur ou du Cloud	
	Durée	40 minutes	

La société **Charvin BTP** est spécialisée dans la maçonnerie et les travaux publics (murs, maison, route, adduction d'eau, réservoirs, etc.). Elle est implantée à CHAMBERY et elle est dirigée par Monsieur Landry.

Travail à Faire

1. **Saisir** et **mettre en forme** la facture suivante :

Accès au fichier source à utiliser pour réaliser l'exercice et pour gagner du temps


[\(Télécharger le logo](#) à partir de la page : **Exercices Tableur** de la plateforme TIC - Bureautique)

2. **Programmer** les calculs suivants :

Accès direct à la fiche pdf

Total ligne = PU*Quantités
Total Brut = Somme des totaux des lignes
Remise = Total Brut* Taux remise
Net Com. = Total Brut - Remise
Escompte = Net com.*taux escompte
Net HT = Net com. - Escompte
TVA = Net HT * taux de TVA
Net à payer = Net HT+TVA

3. **Sauvegarder** le classeur dans le dossier :

1	A	B	C	D	E
2			Destinataire :		
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Comment l'obtenir

La plate-forme est commercialisée sous la forme d'un accès en ligne payant de 400 € annuel par établissement : lycée, entreprise, centre de formation, département IUT, école de commerce (pour une Université demander un devis).

Diffusion : **Le Génie Éditeur - 38 avenue Jean Jaurès – 73000 CHAMBERY**
 Tel. : 04.79.68.22.10 - Fax : 04.79.68.22.11
 Site : <https://www.le-genie.com/>

Auteur de la plateforme : Claude Terrier

Démonstration de la plateforme à partir du site : www.cterrier.com

Contact commercial : Mme Marlène Gucher (Le Génie éditeur).