

Travail à faire

1. Ouvrez Ciel Paye.

Par défaut la dernière société utilisée est ouverte, si aucune société n'est ouverte, cliquer le menu : **Dossier – Ouvrir...** et sélectionner votre entreprise pour l'ouvrir.

2. Activez l'écran d'accueil.
3. Activez le Bureau.
4. Répondez aux questions suivantes :

Quels menus permettent de	
Saisir des salariés :	Changer de mois de paie :
Créer les salaires :	Valider les bulletins de salaire :
Modifier une rubrique :	Sortir un salarié :
Éditer une fiche salarié :	Sauvegarder un dossier :
Fermer une entreprise :	Enregistrer un arrêt maladie :
Éditer le journal de paie :	Créer une DPAE :

5. Quittez Ciel Paye.

Autocorrection

Ciel Paye Evolution Version Enseignement 16.50 - C:\Users\Claude\Documents\Dossiers CIEL\kmit-wave-terrier\Kmit-wave-terrier

Dossier Edition Fonctions Bases Gestion des bulletins Etats Traitements Utilitaires Fenêtre ? Mon compte

Accueil

Accueil Mon bureau Tableau de bord Etats stats Ouvrir Sauvegarde Salariés Cotisations Rubriques Variables Bulletins Prépa paie Historique DSN Mensuelle Suivi des DSN Aide

Mon Compte Ciel

- Mon compte
- Mes mises à jour
- Mon assistance à distance
- Mon Assistance
- J'accède au Sage Club
- Sage Club

Saisies

- Entrée du salarié
- Sortie du salarié
- Créer Bulletin de paye
- Gestion des bulletins
- Créer Arrêt de travail
- Gestion des absences

Déclarations

- DSN arrêt de travail
- DSN fin de contrat
- DSN mensuelle
- DSN
- Calcul du CICE
- CICE

Echanges & Contrôles

- Journal de paye
- Livre de paye
- Charges à payer par caisse
- Charges à payer
- Ecriture comptable
- Journal comptable

MAITRE