

N° Fonctions	Page
01 : Ouvrir et quitter Ciel Paye	1
02 : Utiliser l'aide	3
03 : Créer une société et paramétrer la banque	5
04 : Écrans et menus Ciel Paye	7
05 : Ouvrir et fermer une société	13
06 : Sauvegarder, restaurer un dossier	15
07 : Consulter, modifier les paramètres d'un dossier	19
08 : Créer, consulter la fiche d'un salarié	24
09 : Modifier, supprimer un salarié	31
10 : Éditer les fiches des salariés et une fiche individuelle	33
11 : Consulter, modifier, supprimer les cotisations	38
12 : Éditer les cotisations	41
13 : Consulter, modifier les rubriques	46
14 : Créer, supprimer les rubriques	49
15 : Éditer les rubriques	51
16 : Consulter, modifier, supprimer un profil de paie	55
17 : Éditer un profil de paie	59
18 : Affecter un profil de paie à un salarié	62
19 : Créer un bulletin de paie à partir d'un profil de paie	64
20 : Saisir les variables mensuelles de la paie	66
21 : Modifier un bulletin de paie (heures supplémentaire, prime, acompte...)	68
22 : Afficher un bulletin de paie et l'imprimer	71
23 : Valider, dé-valider un bulletin de paie	74
24 : Générer un bulletin de paie à partir du bulletin précédent	75
25 : Éditer le journal de paie et le livre de paie	77
26 : Éditer les retenues mensuelles par caisse	80
27 : Éditer le graphique d'évolution des salaires.	81
28 : Générer l'écriture de paie du mois	82
29 : Transférer l'écriture de paie vers Ciel compta	83
30 : Éditer l'état préparatoire à la DADS	86
31 : Réorganiser, compacter, réindexer les fichiers de données	90
32 : Embauche d'un salarié	91
33 : Suivi administratif d'un salarié	94
34 : Sortie d'un salarié	96