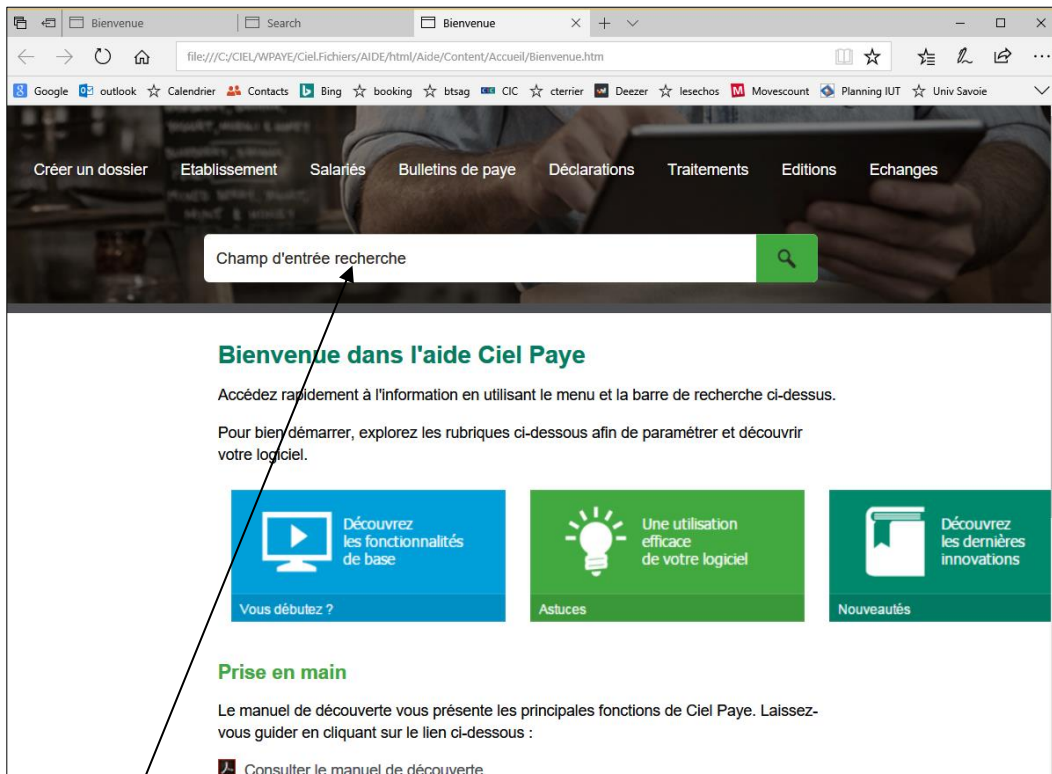
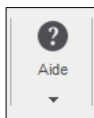
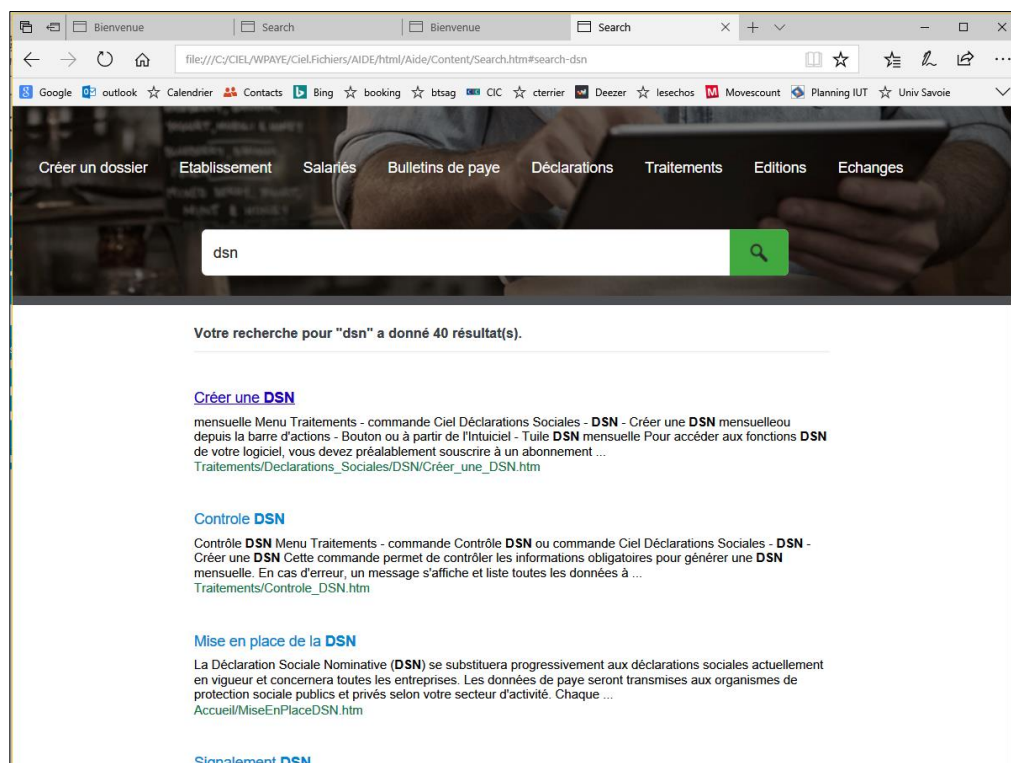


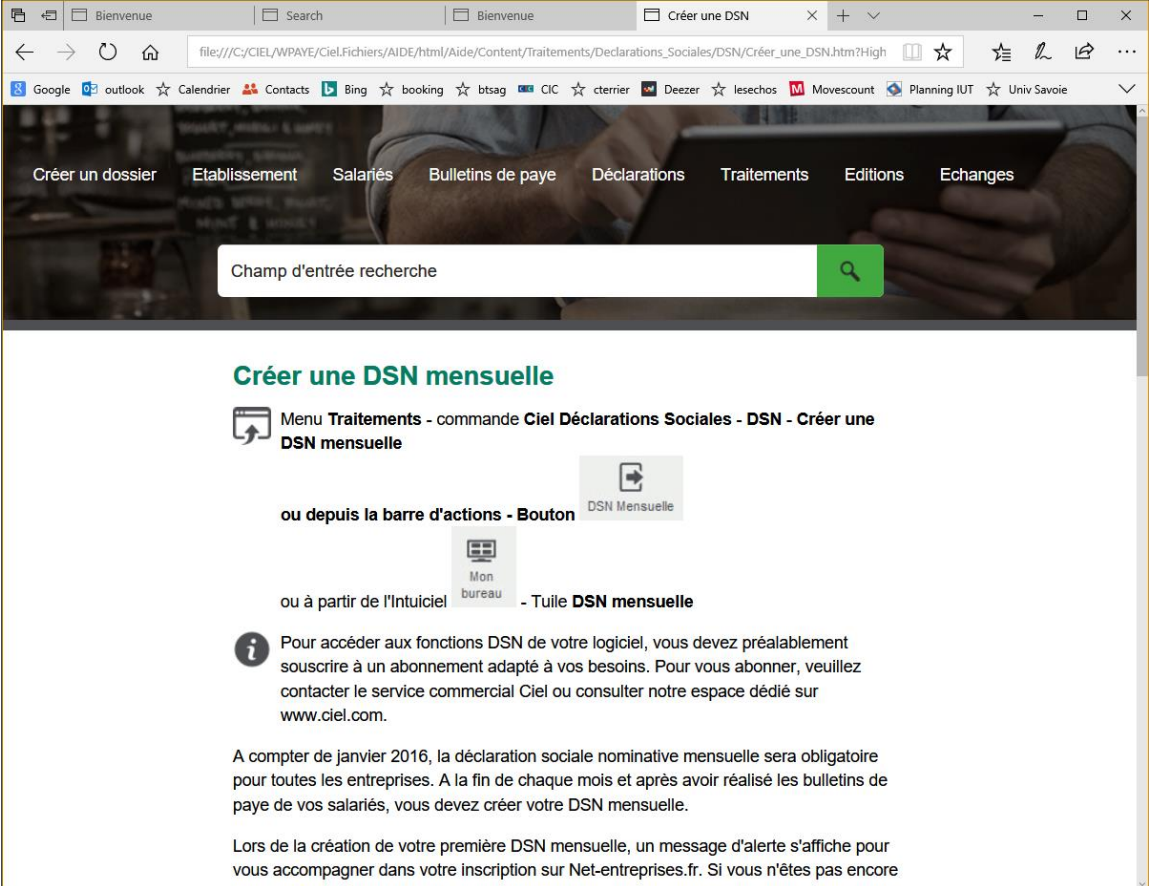
- Activer l'écran d'accueil de Ciel.
  - Cliquer le bouton : **Aide Paye**.
- Ou :
- Cliquer le menu : **Aide** ou **[F1]**.
- ⇒ L'aide en ligne est activée :



- Saisir le mot clé de recherche.
  - Valider par **[Entrée]**.
- ⇒ Le navigateur affiche une liste de réponses :




- Cliquer la réponse à ouvrir.





Créer un dossier   Etablissement   Salariés   Bulletins de paye   Déclarations   Traitements   Editions   Echanges


Champ d'entrée recherche

## Créer une DSN mensuelle

 Menu **Traitements** - commande **Ciel Déclarations Sociales - DSN - Créer une DSN mensuelle**

 ou depuis la barre d'actions - **Bouton DSN Mensuelle**

 ou à partir de l'Intuiciel **Mon bureau** - Tuile **DSN mensuelle**

 Pour accéder aux fonctions DSN de votre logiciel, vous devez préalablement souscrire à un abonnement adapté à vos besoins. Pour vous abonner, veuillez contacter le service commercial Ciel ou consulter notre espace dédié sur [www.ciel.com](http://www.ciel.com).

A compter de janvier 2016, la déclaration sociale nominative mensuelle sera obligatoire pour toutes les entreprises. A la fin de chaque mois et après avoir réalisé les bulletins de paye de vos salariés, vous devez créer votre DSN mensuelle.

Lors de la création de votre première DSN mensuelle, un message d'alerte s'affiche pour vous accompagner dans votre inscription sur [Net-entreprises.fr](http://Net-entreprises.fr). Si vous n'êtes pas encore

- Pour quitter l'aide, fermer la fenêtre du navigateur.