

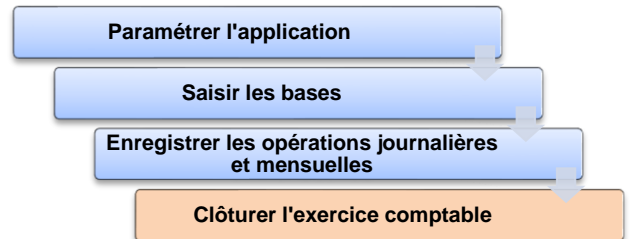
	<h2>Exercice 11</h2> <h3>Éditer les documents de synthèse</h3>	
<p><b>Savoir-faire</b> : savoir éditer les documents de synthèse  <b>Contexte</b> : éditer le bilan, le compte de résultat, les journaux, la balance, le grand livre  <b>Pré requis</b> : séquence 10  <b>Durée</b> : 30'</p>		

### Contexte

Après avoir régularisé les comptes en enregistrant les écritures d'inventaire. Il reste à éditer le dossier comptable de fin d'exercice qui récapitule tous les documents comptables : grand livre et balance des comptes, journaux, bilan et compte de résultat.



### Travail à faire

#### États comptables

1. Imprimez dans un fichier pdf tous les journaux : achats, ventes, banque, paie, opérations diverses et les enregistrer dans votre espace personnel du serveur ou du Cloud (1.1)

> **États**  > **Comptables** > État à imprimer.

2. Imprimez dans un fichier pdf la balance des comptes et les enregistrer dans votre espace personnel du serveur ou du Cloud (1.2)

3. Imprimez dans un fichier pdf le grand livre des comptes généraux et les enregistrer dans votre espace personnel du serveur ou du Cloud (1.3)

#### États financiers

4. Créez et imprimez dans un fichier pdf le bilan et le compte de résultat et les enregistrer dans votre espace personnel du serveur ou du Cloud (2)

> **États**  > **Financiers** > **Gestion** > État à imprimer.

5. Créez et imprimez dans un fichier pdf le tableau des soldes intermédiaires de gestion et les enregistrer dans votre espace personnel du serveur ou du Cloud (3)