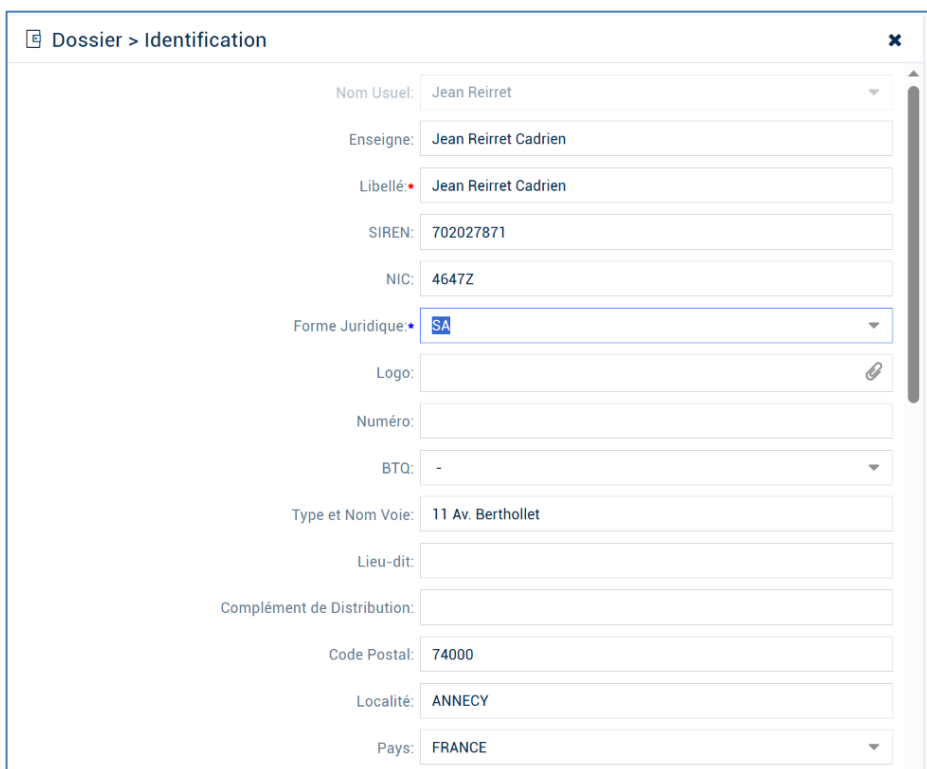


- Activez le dossier à paramétrer.

- Cliquez sur l'outil **Dossier**  puis **Identification**.

⇒ La fenêtre de paramétrage est affichée :

- Saisissez le nom ou la raison sociale de la société puis saisissez et paramétrez les principales caractéristiques du dossier dans les différents champs de l'écran.



- Cliquez le bouton déroulant de la zone **Gérant** et sélectionnez l'option **+ Ajouter**.

- Paramétrez les principales caractéristiques du gérant.



- Cliquez sur le bouton **OK**.

- Cliquez sur le bouton **Oui** afin de valider la création du contact.

- Cliquez sur le bouton **OK** au bas de l'écran puis confirmez la sauvegarde en cliquant sur **OK** dans la fenêtre contextuelle.

- Cliquez le bouton de fermeture **X** de la fenêtre d'identification.

