


1. Afficher le plan comptable

- Cliquez sur l'outil **Comptabilité**  - **Plan de comptes** puis **Généraux**.

⇒ Les comptes sont affichés :


N° d'ordre du compte

N° du compte




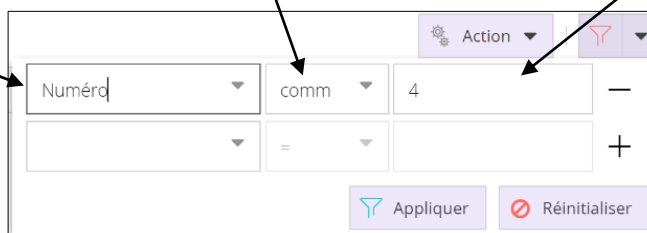
	Numéro	Libellé
1	10100000	Capital
2	10200000	Fonds fiduciaires
3	10210000	Valeur du patrimoine intégré
4	10220000	Fonds statutaires
5	10240000	Apports sans droit de reprise
6	10250000	Legs et donations avec contrepartie d'actifs immobil...
7	10260000	Subventions d'investissement affectées à des biens ...
8	10270000	Autres fonds associatifs sans droit de reprise

2. Filtrer ou rechercher un compte

- Cliquez sur le bouton déroulant de l'outil **Filtre** .
- Sélectionnez le champ dans lequel faire la recherche puis l'opérateur de filtre et saisissez le critère de recherche.

- Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour activer le filtre.

- Cliquez sur le bouton déroulant de l'outil **Filtre**  puis sur le bouton **Réinitialiser** pour afficher tous les comptes.



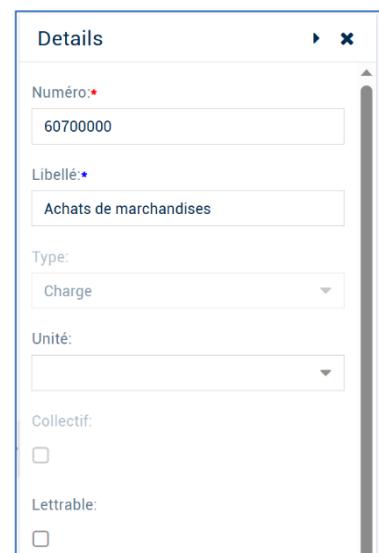
Numérqd | comm | 4 | -
| = | | +
Appliquer | Réinitialiser

3. Afficher les paramètres du compte

- Cliquez sur le numéro d'ordre du compte pour les afficher dans un volet à droite de l'écran.

Ou :

- Double-cliquez sur le numéro d'ordre du compte pour les afficher dans une fenêtre.



Details

Numéro: 60700000

Libellé: Achats de marchandises

Type: Charge

Unité:

Collectif:

Lettrable:

4. Modifier un compte

- Double-cliquez dans le champ **Numéro** ou **Libellé** du compte à modifier et réalisez la modification directement dans le champ.

Ou :

- Double-cliquez sur le numéro à gauche du compte à afficher.

- Cliquez le champ à modifier et réalisez la modification souhaitée.

5. Supprimer un compte

- Cliquez sur la ligne du compte à supprimer.

- Cliquez sur le bouton .

- Cliquez l'option **Oui** dans la fenêtre de confirmation.

- Cliquez le bouton de fermeture de la fenêtre  afin de revenir à l'écran d'accueil.