



1. Saisir une écriture

- Cliquez sur l'outil **Comptabilité**  puis sur **Saisie**.

⇒ La fenêtre de saisie est affichée.

- Sélectionnez le journal **Reprise de balances** puis saisissez le mois de l'écriture sous la forme **mmaa**.

- Cliquez sur le bouton  **Folio** puis **Nouveau** ou cliquez sur le bouton  **Ligne** puis **Insérer**.

⇒ Une ligne vierge est affichée.

- Cliquez dans la zone **Date** et saisissez la date du **jour du mois (jj/mm/aaaa)** puis appuyez sur la touche **[Tab]**.

Lien	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1	31/10/2024	1	10100000			à-nouveaux	0.00	400 000.00

- Saisissez le **numéro de pièce** comptable ou conservez le numéro attribué par Loop **[Tab]**.

Lien	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1	31/10/2024	1	10100000			à-nouveaux	0.00	400 000.00

- Saisissez le **n° du compte** ou le début du n° et sélectionnez le compte dans la liste proposée **[Tab]** (Si le compte n'existe pas, Loop vous propose de le créer « à a volée ». Si Loop propose de créer une fiche d'immobilisation, voir, le tableau des résolutions de problèmes page suivante).

Lien	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1	31/10/2024	1	10100000			à-nouveaux	0.00	400 000.00

- Saisissez le début du **nom du tiers** (des comptes 4) puis sélectionnez le client ou le fournisseur concerné par l'écriture (ils doivent avoir été conçus au préalable pour gagner du temps) **[Tab]**.

Lien	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1	31/10/2024	1	10100000			à-nouveaux	0.00	400 000.00

- Saisissez la **référence** (souvent le numéro du document source de l'opération ou la nature de l'opération). Elle est reprise sur toutes les lignes de l'écriture **[Tab]**.

	Lien	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1		31/10/2024	1	10100000			à-nouveaux	0.00	400 000.00

- Saisissez le **Libellé** qui est par défaut le libellé du compte utilisé. Il est possible de la modifier. Il est repris sur toutes les lignes de l'écriture **[Tab]**.

	Lien	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1		31/10/2024	1	10100000			à-nouveaux	0.00	400 000.00

- Saisissez le montant au **débit** ou appuyez sur **[Tab]** pour activer la colonne **crédit** et saisissez un montant. À partir de la 2^e ligne Loop propose automatiquement le montant du solde de l'écriture au débit ou au crédit pour accélérer la saisie.

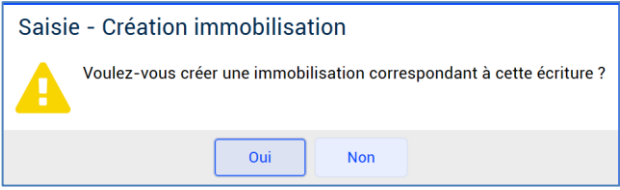

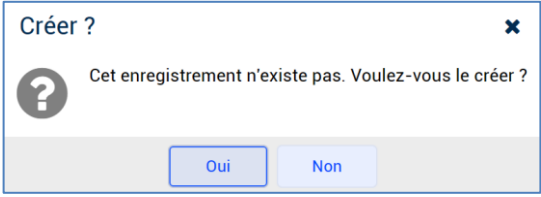
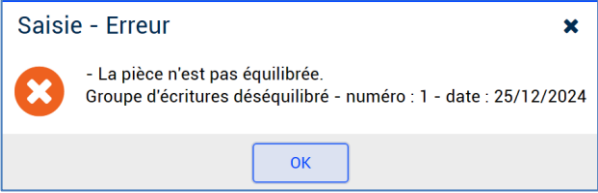
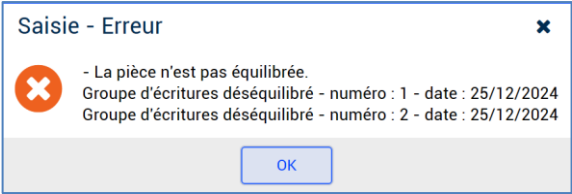

	Lien	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1		31/10/2024	1	10100000			à-nouveaux	0.00	400 000.00

- Recommencez avec chaque compte à mouvementer.
⇒ Les points rouges affichés en haut de chaque champ disparaîtront lors de la sauvegarde.

- Cliquez sur le bouton  lorsque l'écriture est complète, équilibrée et que le solde est à zéro.

49		31/10/2024	2	70700110			à-nouveaux	0.00	723 626.00	
50		31/10/2024	2	70700120			à-nouveaux	0.00	105 525.00	
51		31/10/2024	2	70850000			à-nouveaux	0.00	6 048.00	
								Total des débits	Total des crédits	Solde
Folio:								1634739.30	1634739.30	0.00

- Saisissez une nouvelle écriture (après avoir sauvegardé la précédente).
- Cliquer la case de fermeture **✕** de la fenêtre.

Tableau de résolutions de problèmes	
Problèmes	Solutions
<p>Lors de la saisie d'un mouvement dans un compte d'immobilisation, Loop propose de créer sa fiche.</p> 	<p>Cliquez sur Oui si vous souhaitez créer la fiche ou sur Non pour continuer la saisie sans créer la fiche et le faire plus tard.</p>
<p>Le curseur refuse de passer à la ligne suivante.</p>	<p>Cliquez sur l'outil  puis Insérer</p> <p>Ou</p> <p>Appuyez sur la touche [Insérer] du clavier</p>
<p>Le compte n'existe pas et la fenêtre suivante est affichée.</p> 	<p>Cliquez sur Oui puis saisissez le n° du compte et son libellé.</p> <p>Ou :</p> <p>Cliquez sur le bouton Ajouter dans la fenêtre contextuelle de saisie.</p> <p>Validez la création en cliquant sur le bouton OK.</p> <p>Poursuivez la saisie de la ligne</p>
<p>L'écriture n'est pas équilibrée, la fenêtre suivante est affichée.</p> 	<p>Recherchez la cause du déséquilibre dans les montants saisis.</p> <p>Les erreurs les plus fréquentes sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'oubli d'une ligne, - l'inversion de chiffres dans un montant (587 pour 857).
<p>Lors de la sauvegarde, une fenêtre d'erreur indique que vous avez plusieurs groupes et qu'ils ne sont pas équilibrés.</p> 	<p>Cause du problème</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les groupes sont créés lorsque vous validez au milieu d'une écriture le solde proposé sur une ligne et que vous poursuivez la saisie en corrigeant le solde ultérieurement. - Chaque groupe apparait avec une couleur de fond différentes. <p>Solution</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copiez les lignes du groupe puis supprimez les lignes - Cliquez la dernière ligne du groupe précédent et copiez les lignes.
<p>Loop refuse de sauvegarder l'écriture car les comptes de tiers n'ont pas été paramétrés</p>	<p>Activez les lignes des comptes de tiers et sélectionnez le tiers concerné dans la colonne Tiers.</p>
<p>Lors de la validation d'une saisie, Loop affiche un message d'erreur de ce type :</p> 	<p>Cause du problème</p> <p>Loop ne parvient pas à réinitialiser l'enregistrement, mais la sauvegarde a bien été réalisée.</p> <p>Solutions</p> <p>Solution 1 : fermez la fenêtre et relancez la sauvegarde ⇒ les bases sont à jour. Si le problème subsiste appliquez la solution 2.</p> <p>Solution 2 : fermez toutes les fenêtres ⇒ les bases sont à jour. Si le problème subsiste appliquez la solution 3.</p> <p>Solution 3 : fermer Loop et relancer votre entreprise pour réinitialiser les bases.</p>

2. Copier-coller des écritures

• Écriture dans un journal Loop

- Ouvrez le journal et le folio qui contient l'écriture à copier
- Sélectionnez les lignes par un cliqué-glissé sur les numéros de ligne ou l'intégralité d'un folio en cliquant la cases

	Lien	Date	Pièce	Compte
1		01/01/2024	1	10100000
2		01/01/2024	1	16400000
3		01/01/2024	1	21540000
4		01/01/2024	1	21810000
5		01/01/2024	1	21830000

	Lien	Date	Pièce	Compte
1		01/01/2024	1	10100000
2		01/01/2024	1	16400000
3		01/01/2024	1	21540000
4		01/01/2024	1	21810000
5		01/01/2024	1	21830000


- Copiez les lignes à l'aide de la combinaison de touches **[Ctrl]+[C]**
- Activez le folio où coller les lignes et utilisez la combinaison de touches **[Ctrl]+[V]**

• Écriture à partir d'un fichier Excel

- Ouvrez le fichier Excel qui contient les écritures à copier dans le journal **Reprise de balance**.
- Sélectionnez les écritures, y compris la ligne de titre et copiez les données par la combinaison de touches **[Ctrl] + [C]**.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	link	date	refPièce	compte	tiers	reference	libelle	debit	credit
2		31/10/2024	1	10130000			à-nouveaux	-	400 000,00
3		31/10/2024	1	16410000			à-nouveaux	-	35 500,00
4		31/10/2024	1	20700000			à-nouveaux	156 787,70	-
5		31/10/2024	1	21100000			à-nouveaux	177 350,00	-
6		31/10/2024	1	21310000			à-nouveaux	450 000,00	-
7		31/10/2024	1	21510000			à-nouveaux	55 000,00	-
8		31/10/2024	1	21830000			à-nouveaux	12 600,00	-
9		31/10/2024	1	28131000			à-nouveaux	-	270 000,00
10		31/10/2024	1	28150000			à-nouveaux	-	27 500,00
11		31/10/2024	1	28181000			à-nouveaux	-	9 878,40
12		31/10/2024	1	37000110			à-nouveaux	19 471,00	-
13		31/10/2024	1	37000120			à-nouveaux	14 830,00	-
14		31/10/2024	1	40110000	ALFART		à-nouveaux	-	13 720,40
15		31/10/2024	1	40110000	Vinex		à-nouveaux	-	13 720,40
16		31/10/2024	1	40110000	Artotal		à-nouveaux	-	16 464,50
17		31/10/2024	1	41110000	ABC Pro		à-nouveaux	5 335,70	-
18		31/10/2024	1	41110000	Artis		à-nouveaux	18 141,40	-
19		31/10/2024	1	41110000	Déco Plus		à-nouveaux	23 172,20	-
20		31/10/2024	1	41110000	Vincia SA		à-nouveaux	1 981,80	-
21		31/10/2024	1	40400000			à-nouveaux	-	10 622,40
22		31/10/2024	1	43100000			à-nouveaux	-	1 015,30
23		31/10/2024	1	43700000			à-nouveaux	-	713,40
24		31/10/2024	1	44551000			à-nouveaux	-	405,50
25		31/10/2024	1	51200000			à-nouveaux	23 096,00	-
26		31/10/2024	1	53110000			à-nouveaux	857,30	-
27		31/10/2024	1	60610000			à-nouveaux	6 097,90	-
28		31/10/2024	1	60630000			à-nouveaux	914,70	-
29		31/10/2024	1	60640000			à-nouveaux	1 219,60	-
30		31/10/2024	1	60700110			à-nouveaux	372 813,00	-
31		31/10/2024	1	60700120			à-nouveaux	38 210,00	-
32		31/10/2024	1	61300000			à-nouveaux	7 165,10	-
33		31/10/2024	1	62410000			à-nouveaux	2 315,00	-
34		31/10/2024	1	61500000			à-nouveaux	3 089,00	-
35		31/10/2024	1	61600000			à-nouveaux	2 286,70	-
36		31/10/2024	1	61810000			à-nouveaux	1 562,00	-
37		31/10/2024	1	62260000			à-nouveaux	12 420,00	-
38		31/10/2024	1	62310000			à-nouveaux	2 520,00	-
39		31/10/2024	1	62330000			à-nouveaux	25 640,00	-
40		31/10/2024	1	62340000			à-nouveaux	3 840,00	-
41		31/10/2024	1	62360000			à-nouveaux	15 300,00	-
42		31/10/2024	1	62510000			à-nouveaux	21 590,00	-
43		31/10/2024	1	62600000			à-nouveaux	4 573,50	-
44		31/10/2024	1	62700000			à-nouveaux	1 304,90	-
45		31/10/2024	1	64100000			à-nouveaux	98 520,00	-
46		31/10/2024	1	64510000			à-nouveaux	26 153,10	-
47		31/10/2024	1	64530000			à-nouveaux	14 116,10	-
48		31/10/2024	1	64540000			à-nouveaux	13 018,50	-
49		31/10/2024	1	66100000			à-nouveaux	1 447,10	-
50		31/10/2024	1	70700110			à-nouveaux	-	723 626,00
51		31/10/2024	1	70700120			à-nouveaux	-	105 525,00
52		31/10/2024	1	70850000			à-nouveaux	-	6 048,00

Extrait

- Activez Loop puis cliquez sur l'outil **Comptabilité**  puis **Saisie**.

⇒ La fenêtre de saisie est affichée.

- Sélectionnez le journal **Reprise de balances** puis le mois de l'écriture sous la forme **mmaa**.

🏠 * Comptabilité > Saisie RB 2024-10 ✕

Journal: Période: 📁 Folio 📄 Ligne ⚙️ Action 📄 Relevé 💾 Sauvegarder

Rechercher : Folio(s) / Pi... Lien Date Pièce Compte Tiers Référence Libellé Débit Crédit


- Collez les données par la combinaison de touches **[Ctrl] + [V]**.
- Sauvegardez le journal **Reprise de balance**.

3. Modifier une donnée dans une ligne

- Double-cliquez sur la donnée à modifier et réalisez la modification souhaitée.


Raccourcis clavier	Effets
[Tab]	Active la zone suivante d'une ligne
[Maj] + [Tab]	Active la zone précédente d'une ligne
[Inser]	Insère une ligne au bas de l'écriture
[Ctrl] + [S]	Sauvegarde l'écriture
[Maj] + [Suppr]	Supprime la ligne activée
F7	Réinitialise le champ libellé

4. Insérer une ligne


- Activez la ligne sous laquelle insérer la ligne.
- Cliquez sur l'outil  puis **Insérer**.

5. Supprimer une ou plusieurs lignes

• Une ligne

- Cliquez sur la ligne à supprimer puis cliquez sur l'outil  puis **Supprimer** ou utilisez la combinaison de touches [Maj] + [Suppr].

• Plusieurs lignes

- Cliquez chaque numéro de ligne à supprimer en appuyant sur la touche [Ctrl].
- Cliquez sur l'outil  puis **Supprimer** ou utilisez la combinaison de touches [Maj] + [Suppr].

	Lien	Date	Pièce	Compte
1		31/10/2020	1	10130000
2		31/10/2020	1	16410000
3		31/10/2020	1	20700000
4		31/10/2020	1	21100000
5		31/10/2020	1	21310000
6		31/10/2020	1	21510000


6. Modifier l'ordre des colonnes

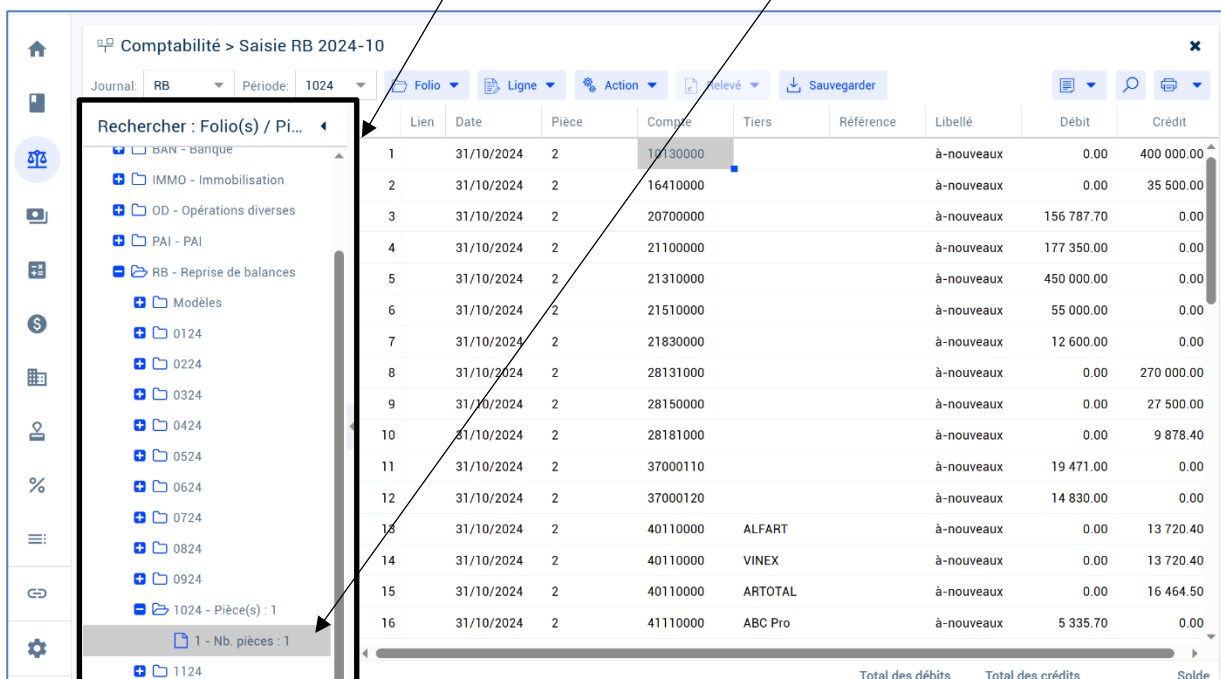
- Cliquez-glissez le nom de la colonne vers la gauche ou vers la droite

Lien	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence
------	------	-------	--------	-------	-----------

← Pièce —●— Compte →

7. Ouvrir un folio ou afficher une écriture fermée pour la modifier

- Cliquez sur l'outil **Comptabilité**  puis sur **Saisie**.
- Développez dans le volet gauche le journal concerné puis la période et la pièce (folio) à ouvrir dans le volet droit.



- Double cliquez l'élément à modifier.