

1. Saisir une facture d'achat

- Cliquez sur l'outil **Comptabilité**  puis sur **Saisie**.
- Sélectionnez le journal des **Achats** puis le mois de l'écriture sous la forme **mmaa** (octobre 2021 = 1021).

Comptabilité > Saisie

Journal: ACH Période: 1124     

- Cliquez sur le bouton  puis **Insérer** ou sur le bouton  puis **Nouveau**.
- Saisissez le **jour** de l'enregistrement (et pas la date complète) puis appuyez sur la touche **[Tab]**.
- Saisissez le **numéro de pièce** ou conservez le numéro attribué par Loop **[Tab]**.
- Saisissez le **n° du compte collectif fournisseur 4011 [Tab]**.

	Lien	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1		08/11/2024	1	40110000	ALFART	Fact 3698	ALFART	0.00	1 440.00

- Commencez par le compte de tiers pour que Loop puisse calculer automatiquement le HT et la TVA et les affecter dans les comptes de contrepartie paramétrés dans le compte fournisseur.
- Si vous saisissez l'achat d'une immobilisation (compte 2), Loop propose de créer la fiche de l'immobilisation. Sélectionnez **Oui** pour créer la fiche puis paramétrer la fiche de l'immobilisation ou cliquez sur **Non** pour poursuivre la saisie sans créer la fiche et la créer ultérieurement (voir séquence 6).

- Saisissez le début du nom du fournisseur dans la colonne **Tiers** puis le sélectionnez dans la liste proposée (ils doivent avoir été conçus au préalable pour gagner du temps) **[Tab]**.

	Lien	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1		08/11/2024	1	40110000	ALFART	Fact 3698	ALFART	0.00	1 440.00

- Saisissez la **référence** souhaitée, souvent le numéro de la facture **[Tab]**.

	Lien	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1		08/11/2024	1	40110000	ALFART	Fact 3698	ALFART	0.00	1 440.00

La référence justifie l'écriture et facilite la recherche lorsque qu'un fournisseur réclame des informations sur une facture ou un règlement.

- Par défaut le **libellé** du compte est affiché. Il est possible de le modifier, il est repris sur toutes les lignes de l'écriture **[Tab]**.
- Saisissez le montant TTC au débit ou au crédit pour que Loop complète automatiquement l'écriture (si la contrepartie a été programmée dans le compte de tiers) **[Tab]**.

	Lien	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit	
1		08/11/2024	1	40110000	ALFART	Fact 3698	ALFART	0.00	1 440.00	
2		08/11/2024	1	44566000		Fact 3698	ALFART	240.00	0.00	
3		08/11/2024	1	60700110		Fact 3698	ALFART	1 200.00	0.00	
								Total des débits	Total des crédits	Solde
Folio:								1440.00	1440.00	0.00
Compte: ALFART ALFART								0.00	13720.40	13720.40

- Cliquez sur le bouton  lorsque l'écriture est complète, équilibrée et que le solde est de zéro.
- ⇒ Tant que l'écriture n'est pas enregistrée, les points rouges sont affichés en haut de chaque champ. Ils disparaissent lors de la sauvegarde.

- **Saisir une nouvelle écriture dans le même folio**

- Cliquez sur la dernière ligne et appuyez sur la touche **[Insér]** ou cliquez sur l'outil  puis **Insérer**.

- **Supprimer une ligne**

- Cliquez sur la ligne et cliquez sur l'outil  puis **Supprimer**.

- **Saisir une écriture dans un autre mois**

- Sélectionnez le mois de l'écriture sous la forme **mmaa**.

- **Quitter la saisie**

- Cliquez la case de fermeture **x** de la fenêtre.

2. Ajouter une écriture dans un folio

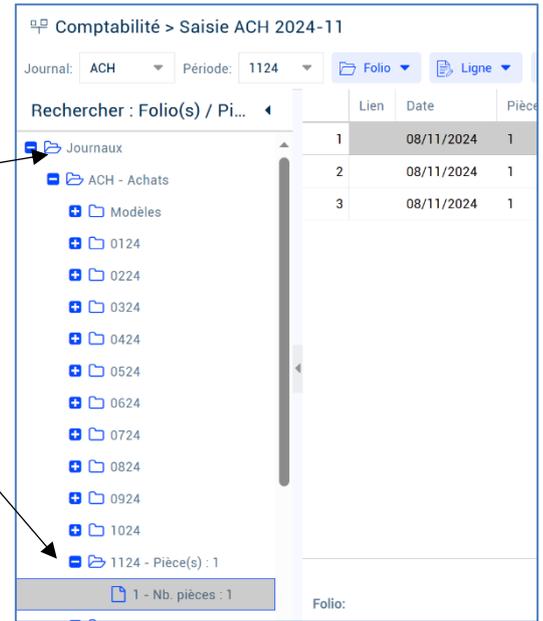
- Cliquez sur l'outil **Comptabilité**  puis sur **Saisie**.

- Développez dans le volet gauche le journal concerné, puis la période et la pièce à ouvrir.

- Cliquez sur le folio (pièce) à ouvrir.

⇒ Le folio est ouvert dans le volet droit.

- Activez la dernière ligne du folio puis insérez une ligne pour reprendre la saisie avec une nouvelle écriture.



3. Saisir une facture d'achat intracommunautaire

La saisie d'une facture intracommunautaire est identique à celle d'une facture en France. L'écriture générée prend automatiquement en compte les spécificités liées à l'enregistrement de la TVA. Ce travail est réalisé à partir de la programmation des comptes client et fournisseur intracommunautaire (séquence 3 page 21).

Paramétrage compte fournisseur	Paramétrage taux de TVA
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Numéro de TVA: <input type="text"/> TVA par Défaut: TVA 0 % Intracom Mode Paiement: Aucun Type déclaration: Hors DAS2 </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Taux de TVA ↗ ✕ Code: TVA 0 % Intracom Description: TVA 0 % Intracom Régime: Auto-liquidation biens Intra-comn Compte TVA collectée: 44520000 Compte TVA déductible: 44560000 Compte TVA sur immo: <input type="text"/> Taux: 20 </div>

Écriture d'achat intracommunautaire

	Lien	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1		26/11/2024	3	40110000	ARTOTAL	Fact 4203	ARTOTAL - ...	0.00	700.00
2		26/11/2024	3	44520000		Fact 4203	ARTOTAL - ...	0.00	140.00
3		26/11/2024	3	44560000		Fact 4203	ARTOTAL - ...	140.00	0.00
4		26/11/2024	3	60700210		Fact 4203	ARTOTAL - ...	700.00	0.00

Raccourcis clavier	
Touches	Effets
[F7]	Réinitialise le champ libellé du compte de la ligne ou de la ligne précédente du même groupe* d'écritures.
[F8]	Applique un masque de saisie à partir du précédent groupe* du même journal, dont la première ligne a le même compte. Les proratas des montants sont également récupérés.
Inser	Insère une ligne en dessous de la ligne courante dans un groupe* non équilibré. Si le groupe est équilibré un nouveau groupe est créé.
[Maj] + [Suppr]	Supprime la ligne sélectionnée.
[Ctrl] + [S]	Sauvegarde l'écriture.
* Un groupe correspond à l'ensemble des lignes d'une même écriture.	