Cegid Loop

Ressource 5.2 Saisir des écritures de ventes (journal des ventes)



1. Saisir une facture de vente

- Cliquez sur l'outil **Comptabilité** puis sur **Saisie**.
- Sélectionnez le journal des Ventes puis le mois de l'écriture sous la forme mmaa (novembre 2024 = 1124).



- Cliquez sur le bouton puis Insérer ou sur le bouton → Folio → puis Nouveau.
- Cliquez dans la zone Date et saisissez le jour de l'enregistrement puis appuyez sur la touche [Tab].
- Saisissez le numéro de pièce comptable ou conservez le numéro attribué par Loop [Tab].
- Saisissez le n° du compte collectif client 4111 [Tab].

Lien	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1	03/11/2024	1	41110000	ABC Pro	Fact 1112-01	ABC Pro	2 040.00	0.00

Commencez par le compte de tiers pour que Loop calcule automatiquement le HT et la TVA et les affecte dans les comptes de contrepartie paramétrés dans le compte client.

- Saisissez dans la colonne **Tiers** le début du nom du client puis le sélectionner dans la liste proposé (ils doivent avoir été conçus au préalable pour gagner du temps) **[Tab]**.

Lier	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1	03/11/2024	1	41110000	ABC Pro	Fact 1112-01	ABC Pro	2 040.00	0.00

- Saisissez la **référence** souhaitée, souvent le numéro de la facture **[Tab]**.

	Lien	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1	1	03/11/2024	1	41110000	ABC Pro	Fact 1112-01	ABC Pro	2 040.00	0.00

La référence justifie l'écriture et facilite la recherche lorsque qu'un client réclame des informations sur une facture ou un règlement.

- Par défaut le **libellé** du compte est affiché. Saisissez le libellé souhaité, il est repris sur toutes les lignes de l'écriture **[Tab]**.
- Saisissez le montant TTC au débit ou au crédit pour que Loop complète automatiquement l'écriture (si la contrepartie a été programmée dans le compte de tiers) [Tab].



- Cliquez sur le bouton La Sauvegarder lorsque l'écriture est complète, équilibrée et que le solde est de zéro.
- ⇒ Tant que l'écriture n'est pas enregistrée, les points rouges sont affichés en haut de chaque champ. Ils disparaissent lors de la sauvegarde

Saisir une nouvelle écriture dans le même folio

- Cliquez sur la dernière ligne et appuyez sur la touche [Inser] ou cliquez sur l'outil

puis Insérer.

puis Insérer.

• Supprimer une ligne

- Cliquez sur la ligne et cliquez sur l'outil □ Ligne □ puis Supprimer.

• Saisir une écriture dans un autre mois

- Sélectionnez le mois de l'écriture sous la forme **mmaa**.

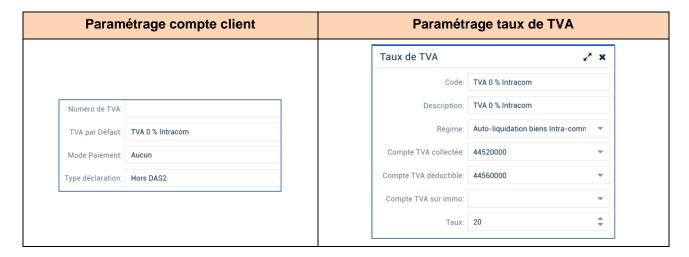


Quitter la saisie

- Cliquez la case de fermeture 🗶 de la fenêtre.

2. Saisir une facture de vente intracommunautaire

La saisie d'une facture intracommunautaire est identique à celle d'une facture en France. L'écriture générée prend automatiquement en compte les spécificités liées à l'enregistrement de la TVA. Ce travail est réalisé à partir de la programmation des comptes client et fournisseur intracommunautaire (séquence 3 page 21).



Écriture de vente intracommunautaire

	Lien	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1		26/12/2024	11	41110000	Belomio	Fact 1212-05	Belomio - T	2 700.00	0.00
2		26/12/2024	11	70700210		Fact 1212-05	Belomio - T	0.00	2 700.00