

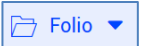




- Cliquez sur l'outil **Comptabilité**  puis sur **Saisie**.
- Sélectionnez le journal de **Paie** puis la période de saisie en respectant le code **mmaa** (octobre 2021 = 1021).
- Cliquez sur le bouton  puis **Insérer** ou sur le bouton  puis **Nouveau**.
- Saisissez le jour **[Tab]**.
- Saisissez le numéro 1<sup>er</sup> compte **[Tab]**.
- Saisissez le libellé de l'écriture **[Tab]**.
- Saisissez le montant du débit ou du crédit **[Tab]**

PAI	Période: 1124	Folio	Ligne	Action	Relevé	Sauvegarder		
Lien	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1	30/11/2024	1	64100000			Paie novem...	14 742.70	0.00

- Saisissez la ligne suivante puis validez par **[Tab]**

Lien	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1	30/11/2024	1	64100000			Paie novem...	14 742.70	0.00
2	30/11/2024	1	64130000			Paie novem...	3 788.72	0.00
3	30/11/2024	1	42100000		Palaud Roger	Paie novem...	0.00	2 387.36
4	30/11/2024	1	42100000		Gériez Pierre	Paie novem...	0.00	2 516.31
5	30/11/2024	1	42100000		Solliet Edith	Paie novem...	0.00	1 851.96
6	30/11/2024	1	42100000		Champang...	Paie novem...	0.00	1 729.89
7	30/11/2024	1	42100000		Berthod Lu...	Paie novem...	0.00	2 165.03
8	30/11/2024	1	42100000		Solliet Luci...	Paie novem...	0.00	3 428.25
9	30/11/2024	1	43100000		URSSAF	Paie novem...	0.00	2 685.81
10	30/11/2024	1	43710000		Pôle emploi	Paie novem...	0.00	444.78
11	30/11/2024	1	43720000		Agirc-Arrco	Paie novem...	0.00	455.85
12	30/11/2024	1	43770000		Caisse VRP	Paie novem...	0.00	366.18
13	30/11/2024	1	42500000		Acompte	Paie novem...	0.00	500.00

- Cliquez sur le bouton  lorsque l'écriture est complète, équilibrée et que le solde est de zéro.
- ⇒ Tant que l'écriture n'est pas enregistrée, les points rouges sont affichés en haut de chaque champ. Ils disparaissent lors de la sauvegarde
- Cliquez sur la case de fermeture  de la fenêtre.