

Certaines écritures reviennent chaque mois c'est le cas d'un loyer immobilier, d'un abonnement, d'une facture d'électricité ou de télécommunications. Il est possible de gagner du temps en sauvegardant une écriture en tant que modèle puis de la rappeler chaque mois. Dans ce cas il suffit de modifier la date de contrôler les montants et les références de l'écriture avant de la valider.

1. Créer un modèle

- Saisissez l'écriture seule dans un folio.

	Lien	Date	Pièce	Compte	Tiers	Référence	Libellé	Débit	Crédit
1		05/11/2024	10	40110000	SCI Marmot...	Fact 402	SCI Les Ma...	0.00	900.00
2		05/11/2024	10	44560000		Fact 402	SCI Les Ma...	150.00	0.00
3		05/11/2024	10	61300000		Fact 402	SCI Les Ma...	750.00	0.00

Folio ▾
Ligne ▾

Nouveau

A partir du folio courant...

A partir d'un modèle...

Modèle

- Cliquez l'outil  puis activez la case **Modèle**.

- Saisissez le nom du modèle (loyer siège social par exemple) puis cliquez sur le bouton **OK**.

Marquer comme modèle ✕

Indiquez le nom du modèle

Loyer siège social

OK
Annuler

Comptabilité > Saisie

Journal: ▾ Période: ▾

Rechercher : Folio(s) / Pi... ▾

- + 0724
- + 0824
- + 0924
- + 1024
- 1124 - Pièce(s) : 2
 - 1 - Nb. pièces : 1
 - 2* [Loyer siège social] -
- + 1224 Loyer siège social

⇒ Le modèle est visible dans la liste des folios du journal concerné dans le volet gauche.

2. Appliquer un modèle

- Sélectionnez le journal dans lequel saisir l'écriture.

- Cliquez sur l'outil  et sélectionnez l'option **à partir d'un modèle**.

Folio ▾
Ligne ▾

Nouveau

A partir du folio courant...

A partir d'un modèle...

Modèle

- Sélectionnez le modèle à utiliser.


- Saisissez la date de l'opération

- Activez éventuellement la case **montant recopier** pour reprendre les mêmes montants que le modèle initial.

- Cliquez sur le bouton **OK**.

... à partir d'un modèle ✕

Modèle: Loyer siège social ▾

Date: 05/12/2024 

Journal: OD ▾

montants: recopier

Ok
Cancel