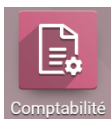


- Activez le module **Comptabilité**.



1. GERER LES JOURNAUX

- Cliquez sur le menu **Configuration** puis **Journaux**.
- ⇒ Les journaux prédéfinis sont affichés.

Journaux						Recherche...
CRÉER						▼ Filtres ≡ Regrouper par ★ Favoris 1-8 / 8 <
<input type="checkbox"/>	Nom du journal	Type	Groupes de journal	Code	Compte par défaut	
<input type="checkbox"/>	Factures clients	Vente		FAC	707100 Ventes de marchandises (ou groupe) A	
<input type="checkbox"/>	Factures fournisseurs	Achats		FACTU	607100 Achats de marchandises (ou groupe) A	
<input type="checkbox"/>	Opérations diverses	Divers		OD		
<input type="checkbox"/>	Valorisation de l'inventaire	Divers		STJ		
<input type="checkbox"/>	Différence de change	Divers		EXCH		
<input type="checkbox"/>	Banque	Banque		BNK1	512004 Banque	
<input type="checkbox"/>	Espèces	Espèces		CSH1	530001 Espèces	
<input type="checkbox"/>	TVA sur encaissements	Divers		CABA		

■ Modifier un journal

- Cliquez sur le journal à modifier.
- Cliquez sur le bouton **MODIFIER**.

Pièces comptables

Nom du journal
Caisse

Type
Espèces

[Pièces comptables](#) [Paiements Entrants](#) [Paiements Sortants](#) [Paramètres avancés](#)

Informations comptables

Compte en Espèces	530001 Espèces	
Suspense Account	512001 Compte d'attente de la banque	
Compte de profit	999002 Gain de change	
Compte de perte	999001 Perte de change	
Code	CSH1	

- Paramétrez le journal ainsi que les comptes de débit et crédit éventuels.
- Cliquez sur le bouton **SAUVER**.
- Cliquez sur le lien **Journaux** dans le chemin d'accès pour afficher les journaux. [Journaux / Caisse](#)

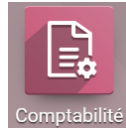
■ Créer un journal

- Cliquez sur le bouton **CREER**.
- Paramétrez le journal ainsi que les comptes de contrepartie éventuels.
- Cliquez sur le bouton **SAUVER**.

■ Supprimer un journal

- Cliquez sur le journal à supprimer.
- Cliquez sur le bouton puis **Supprimer**.
- Confirmez la suppression en cliquant sur **OK**.

2. GERER LES COMPTES



- Activez le module **Comptabilité**.

- Cliquez sur le menu **Configuration** puis **Plan comptable**.
⇒ Les comptes sont affichés.

T...	Code	Nom du compte	Type	Autoriser le lettrage
1				
2	101100	Capital souscrit - non appelé	Capitaux propr...	CONFIGURATION
3	101200	Capital souscrit - appelé non versé	Capitaux propr...	CONFIGURATION
4	101300	Capital souscrit appelé, versé	Capitaux propr...	CONFIGURATION
5	101310	Capital non amorti	Capitaux propr...	CONFIGURATION
6	101320	Capital amorti	Capitaux propr...	CONFIGURATION
7	101800	Capital souscrit soumis à des réglementations particulières	Capitaux propr...	CONFIGURATION
9	102000	Fonds fiduciaires	Capitaux propr...	CONFIGURATION
	104100	Primes d'émission	Capitaux propr...	CONFIGURATION
	104200	Primes de fusion	Capitaux propr...	CONFIGURATION
	104300	Primes d'apport	Capitaux propr...	CONFIGURATION
	104400	Primes de conversion d'obligations en actions	Capitaux propr...	CONFIGURATION

■ Filtrer les comptes

- Cliquez dans la zone de filtre et saisissez les premiers chiffres du compte.
- Validez par la touche **[Entrée]**.
⇒ Les comptes qui commencent par les chiffres saisis sont affichés.

T...	Code	Nom du compte	Type	Autoriser le lettrage
7				
	707100	Ventes de marchandises (ou groupe) A	Revenus	CONFIGURATION
	707200	Ventes de marchandises (ou groupe) B	Revenus	CONFIGURATION

■ Créer un compte

- Cliquez sur le bouton **CREER**.
- Paramétrez le compte dans les zones correspondantes.

T...	Code	Nom du compte	Type	Autoriser le lettrage
7				
	707010	Ventes de marchandises Erbioline	Revenus	CONFIGURATION
	707100	Ventes de marchandises (ou groupe) A	Revenus	CONFIGURATION

- Cliquez sur le bouton **SAUVER**.

- Cliquez sur le bouton **CONFIGURATION** situé à droite du compte.

- Cliquez sur le bouton **MODIFIER**.

- Paramétrez le compte de TVA par défaut et le journal autorisé.


		☰ 0,00 Solde	
Code	Nom du compte		
707010	Ventes de marchandises Erbioline		
Comptabilité			
Type	Revenus	Autoriser le lettrage	<input type="checkbox"/>
Taxes par défaut	TVA collectée (vente) 20,0% (Vente) ✕	Obsolète	<input type="checkbox"/>
Étiquettes		Groupe	707 Ventes de marchandises
Journaux autorisés	Factures clients ✕		

- Cliquez sur le bouton **SAUVER**.
- Cliquez sur le lien **Plan comptable** dans le chemin d'accès.

▪ Modifier un compte

- Filtrez le compte (voir ci-dessus).
- Cliquez sur le compte à modifier.
- Cliquez sur le bouton **MODIFIER**.
- Paramétrez le compte.
- Cliquez sur le bouton **SAUVER**.

▪ Supprimer un compte

- Cliquez sur le compte à supprimer.
- Cliquez sur le bouton **CONFIGURATION** situé à droite du compte.
- Cliquez sur le bouton  puis **Supprimer**.
- Confirmez la suppression en cliquant sur le bouton **OK**.