

- Activez le module **Ventes**.



1. CREER UNE COMMANDE

- Cliquez sur le menu **Commandes** puis **Devis**.

<input type="checkbox"/>	Numéro	Date de création	Client	Vendeur	Activité suivante	Total	État
<input type="checkbox"/>	S00002	12/03/2022	Orchis SA	Viuz Vincent		936,00 €	Devis envoyé

- Ouvrez le devis à confirmer en le cliquant.

⇒ La barre des flux indique que le devis a été envoyé.

S00002

Client: Orchis SA
23 rue de la Charité
26000 Valences
France

Expiration: Liste de prix revendeur (EUR)
Conditions de paiement: 30 jours

Flow bar: DEVIS → **DEVIS ENVOYÉ** → BON DE COMMANDE

- Cliquez sur le bouton **MODIFIER**.

- Modifiez éventuellement la date du document, les quantités ou les remises éventuelles.

- Cliquez sur le bouton **SAUVER**.

- Cliquez le bouton **CONFIRMER**.

⇒ La barre des flux indique que le document est devenu un bon de commande.

S00002

Client: Orchis SA
23 rue de la Charité
26000 Valences
France

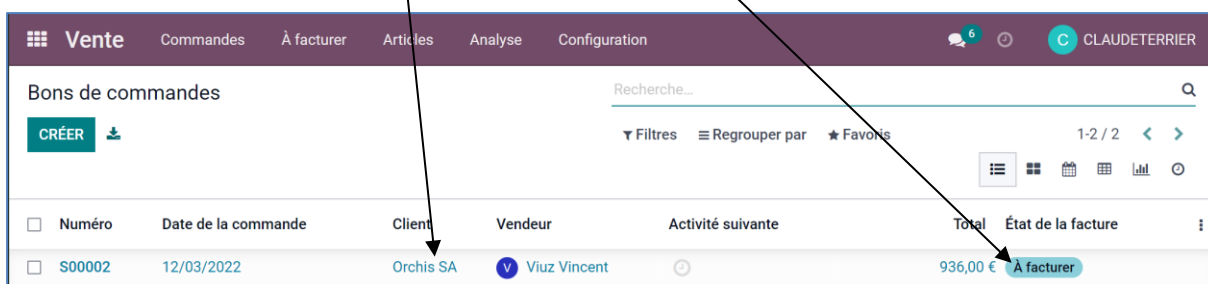
Date de la commande: 12/03/2022 12:55:21
Liste de prix: Liste de prix revendeur (EUR)
Conditions de paiement: 30 jours

Flow bar: DEVIS → DEVIS ENVOYÉ → **BON DE COMMANDE**

Article	Description	Quantité	Livré	Facturé	Prix unitaire	Taxes	Disc.%	Sous-total
[PA-CAM] Parf...	[PA-CAM] Parfum Camélia	10,00	0,00	0,00	39,00	TVA collect...	0,00	390,00 €
[PA-CED] Parf...	[PA-CED] Parfum Cédrat	10,00	0,00	0,00	39,00	TVA collect...	0,00	390,00 €

Montant HT: 780,00 €
TVA 20%: 156,00 €
Total: 936,00 €

- Cliquez sur le menu **Commandes** puis **Commandes**.
- ⇒ Le devis apparaît dans la liste des commandes avec l'état à facturer.

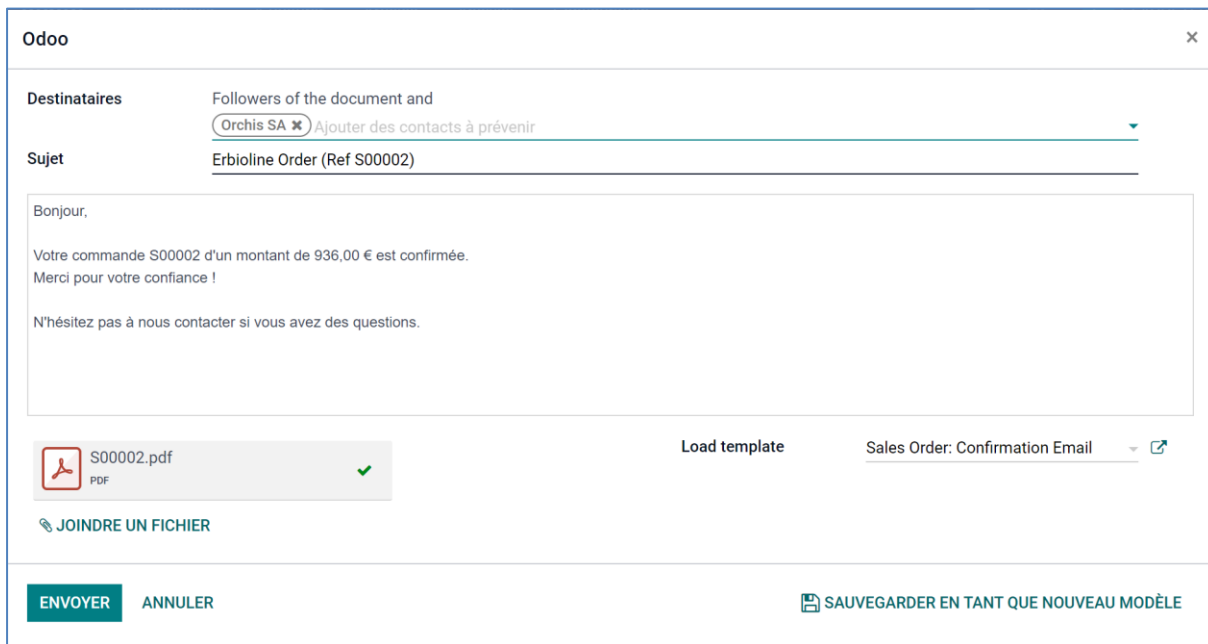


2. ENVOYER LE BON DE COMMANDE PAR MEL

- Ouvrez le bon de commande à envoyer au client.
- Cliquez sur le bouton **ENVOYER PAR EMAIL**.





- Modifiez éventuellement le contenu du courriel.



- Cliquez sur le bouton **ENVOYER**.

3. IMPRIMER UN BON DE COMMANDE

- Ouvrez le devis à envoyer au client.
- Cliquez sur le bouton  puis **Devis / commande**
⇒ Le devis est enregistré au format PDF dans le dossier **Téléchargements** ou **Downloads**.
- Ouvrez le fichiers PDF.
- Cliquez sur le bouton 
- Paramétrez l'impression et cliquez sur le bouton **Imprimer**.

4. ARCHIVER LE BON DE COMMANDE

- Ouvrez le fichiers PDF du bon de commande qui est enregistré dans le dossier **Téléchargements** ou **Downloads**.
- Cliquez glissez le fichier PDF dans le dossier des bons de commande ou dans le dossier du client.