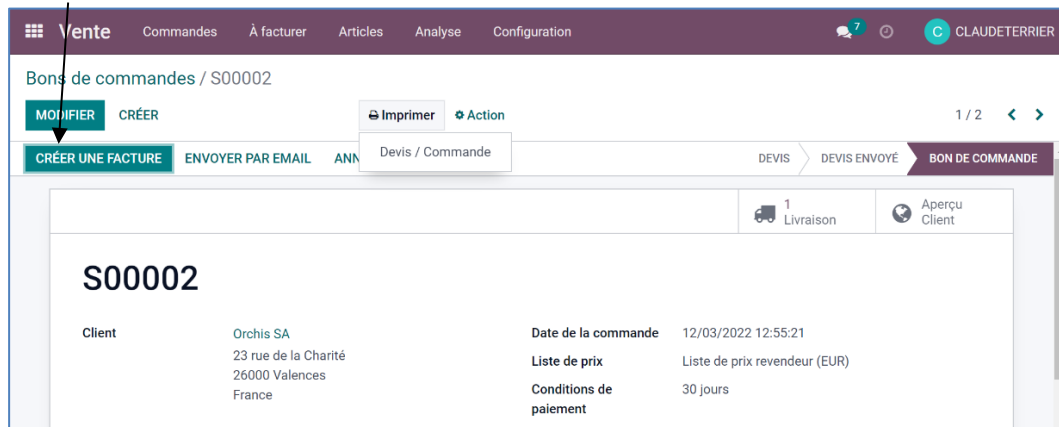


1. CREER UNE FACTURE D'ACOMPTE CLIENT

- Activez le module **Ventes**.
- Cliquez sur le menu **Commandes** puis **Commandes**.
- Ouvrez la commande pour laquelle créer une facture d'acompte (**Fiche 3-06 et 3-07**).
- Cliquez sur le bouton **CREER UNE FACTURE**.



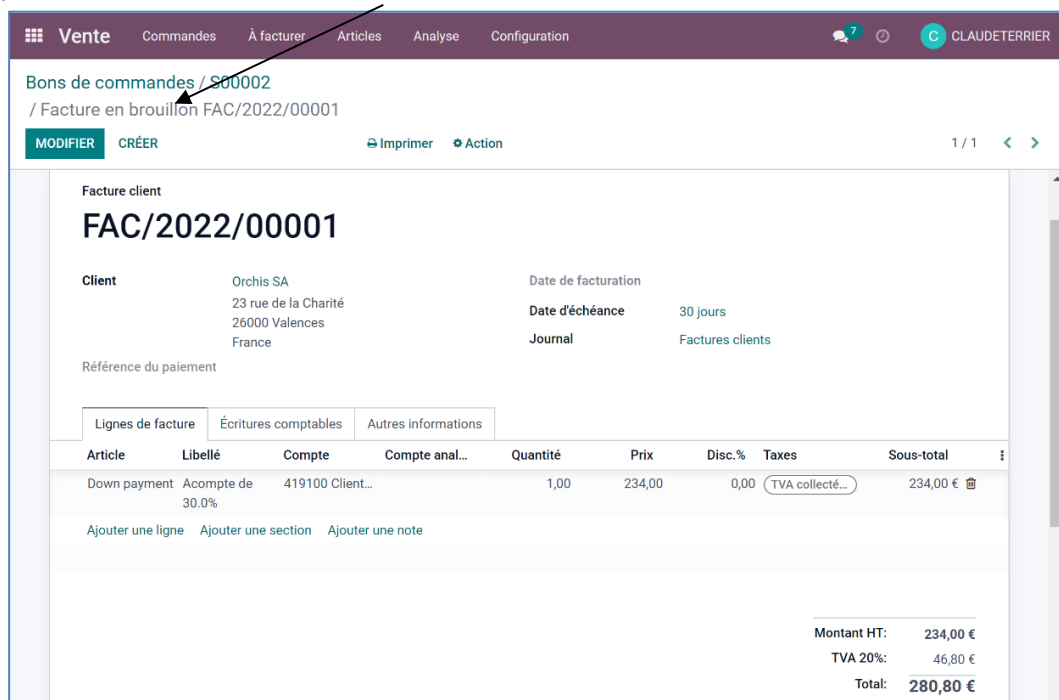
- Sélectionnez l'option **Acompte (pourcentage)** ou un autre mode de calcul.

The 'Créer les factures' dialog box is shown. It contains the following fields and options:

- Créer une facture:** Radio buttons for 'Facture normale', 'Acompte (pourcentage)' (selected), and 'Montant de l'acompte (montant fixe)'.
- Montant de l'acompte:** Input field with '30' and a '%' symbol.
- Compte de revenus:** Dropdown menu showing '419100 Clients créditeurs - Avai...'.
- Taxes à la vente:** Dropdown menu showing 'TVA collectée (vente) 20,0%'.

At the bottom, there are buttons for 'CRÉER ET AFFICHER LA FACTURE', 'CRÉER UNE FACTURE', and 'ANNULER'.

- Saisissez le pourcentage de l'acompte, sélectionnez le compte à utiliser et la TVA applicable.
 - Cliquez sur le bouton **CREER ET AFFICHER LA FACTURE** pour générer la facture d'acompte.
- ⇒ La facture d'acompte est affichée, à l'état de **brouillon**.



- Cliquez sur bouton **CONFIRMER**.

2. ENREGISTRER LE REGLEMENT DE L'ACOMPTE

- Cliquez sur le bouton **ENREGISTRER UN PAIEMENT**.

Enregistrer un paiement ✕

Journal des Paiements Banque (EUR) ▼ Date de règlement 28/03/2017 ▼
Montant du paiement 233,28 € Mémo S0001

VALIDER ANNULER

- Cliquez sur le bouton **VALIDER**.

3. CREER LA FACTURE DE SOLDE

- Activez le module **Vente**.
 - Cliquez sur le menu **Commandes** puis **Commandes**.
 - Ouvrez le bon de commande initial.
- ⇒ La commande initiale est affichée et intègre l'acompte versé :

CRÉER UNE FACTURE ENVOYER PAR EMAIL ANNULER DEVIS > DEVIS ENVOYÉ **BON DE COMMANDE**

1 Livraison 1 Factures Aperçu Client

S00002

Client: Orchis SA
23 rue de la Charité
26000 Valence
France

Date de la commande: 12/03/2022 12:55:21
Liste de prix: Liste de prix revendeur (EUR)
Conditions de paiement: 30 jours

Lignes de la commande Autres informations

Article	Description	Quantité	Livré	Facturé	Prix unitaire	Taxes	Disc.%	Sous-total
[PA-CAM] Parf...	[PA-CAM] Parfum Camélia	10,00	0,00	0,00	39,00	TVA collect...	0,00	390,00 €
[PA-CED] Parf...	[PA-CED] Parfum Cédrat	10,00	0,00	0,00	39,00	TVA collect...	0,00	390,00 €
Down payment	Acompte : 03 2022	0,00	0,00	1,00	234,00	TVA collecté...	0,00	0,00 €

- Cliquez sur le bouton **CREER UNE FACTURE**.

⇒ Une fenêtre propose de créer une facture pour solde qui prenne en compte l'acompte.

Créer les factures ✕

Les factures seront créées en tant que brouillons de manière à ce que vous puissiez les passer en revue avant validation.

Créer une facture

- Facture normale
- Acompte (pourcentage)
- Montant de l'acompte (montant fixe)
- Déduire les acomptes

CRÉER ET AFFICHER LA FACTURE CRÉER UNE FACTURE ANNULER

- Cliquez sur le bouton **CREER UNE FACTURE**.

⇒ La facture prend bien en compte l'acompte payé précédemment.

Facture client

Brouillon

Client Orchis SA
23 rue de la Charité
26000 Valences
France

Date de facturation
Date d'échéance 30 jours
Journal Factures clients

Référence du paiement

Lignes de facture			Écritures comptables		Autres informations			
Article	Libellé	Compte	Compte ana...	Quantité	Prix	Disc.%	Taxes	Sous-total
[PA-CAM] Parf...	[PA-CAM] Parfum Camélia	707010 Vente...		10,00	39,00	0,00	TVA collecté...	390,00 €
[PA-CED] Parf...	[PA-CED] Parfum Cédrat	707010 Vente...		10,00	39,00	0,00	TVA collecté...	390,00 €
Acomptes								
Down payment	Acompte : 03 2022	419100 Client...		-1,00	234,00	0,00	TVA collecté...	-234,00 €

- Cliquez sur le bouton **CONFIRMER**.