odoo v15

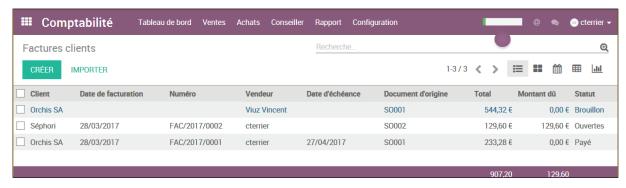
Fiche-outil n° 3-13 Enregistrer un règlement client

cterrier

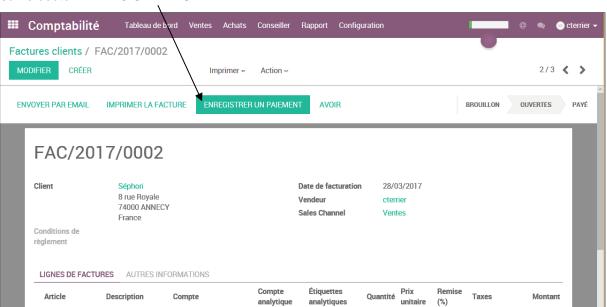
Attention selon le paramétrage d'odoo, l'enregistrement du règlement de la facture ne génère pas automatiquement l'écriture de banque. Si ce n'est pas la cas, l'écriture bancaire doit être saisie manuellement dans le journal de banque.

1. ENREGISTRER LE REGLEMENT

- Activez le module Comptabilité.
- Cliquez sur le menu Ventes puis Factures clients.



- Ouvrez la facture qui fait l'objet d'un règlement.
- Cliquez sur le bouton ENREGISTRER UN PAIEMENT.

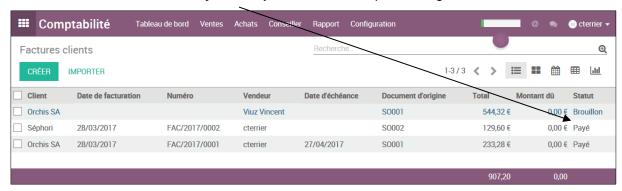


- Cliquez sur le bouton VALIDER.



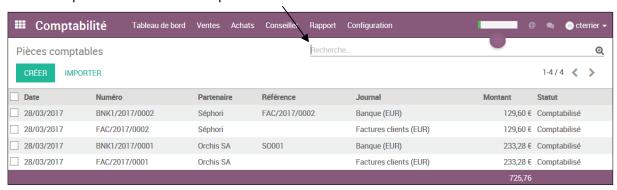
2. CONTROLER LA FACTURE EN COMPTABILITE

- Ouvrez l'application Comptabilité.
- Cliquez sur le menu Ventes puis Factures clients.
- ⇒ La facture est affichée avec le statut Payé ou En paiement selon le paramétrage d'odoo.



3. CONTROLER L'ECRITURES COMPTABLE

- Activez le module Comptabilité.
- Ouvrez la facture puis activez l'onglet Écritures comptables de la facture.
 Ou
- Activez le menu Comptabilité puis Pièces comptables.
- Désactivez le filtre pour afficher toutes les opérations.



- Cliquez sur l'écriture à afficher.
- ⇒ L'écriture comptable est affichée :

