

## 1. ANNULER UN TRANSFERT

- Ouvrez l'application **Stock**.
- Cliquez sur le menu **Opérations** puis **Transferts**.  
⇒ Tous les mouvements ou transferts sont affichés.
- Cliquez sur le transfert concerné par le retour d'articles pour l'ouvrir.



☐	☆	Référence	Contact	Date prévue	Document d'origine	État
<input type="checkbox"/>	☆	WH/OUT/00001	Charabon		Retour de WH/IN/00001	Fait
<input type="checkbox"/>	☆	WH/IN/00001	Charabon		P00002	Fait
<input type="checkbox"/>	☆	WH/IN/00002	Charabon		P00003	Fait
<input type="checkbox"/>	☆	WH/IN/00004	Raboul SA		P00004	Fait
<input type="checkbox"/>	☆	WH/IN/00003	Raboul SA		P00004	Fait
<input type="checkbox"/>	☆	WH/IN/00005	Herbario		P00005	Fait
<input type="checkbox"/>	☆	WH/OUT/00002	Orchis SA		S00001	Fait

- Cliquez sur le bouton **RETOURNER**.

Transferts / WH/IN/00002

IMPRIMER LES ÉTIQUETTES IMPRIMER **RETOURNER** REBUT DÉVERROUILLER BROUILLON EN ATTENTE PRÊT FAIT

☆ **WH/IN/00002**

Réception de Charabon Date prévue 11/03/2022 18:53:36  
 Type d'opération cterrier: Réceptions Date effective 09/03/2022 23:40:08  
 Document d'origine P00003

Article	Demande	Fait
[PA-CED] Parfum Cédrat	50,00	50,00
[PA-GEN] Parfum Genièvre noir	50,00	50,00

Par défaut, l'avoir est conçu sur la base d'un retour complet de tous les articles facturés. Il faut donc modifier les quantités des articles retournés partiellement et supprimer les lignes des articles non retournés.

Annuler le transfert

Article	Quantité
[PA-CED] Parfum Cédrat	50,00
[PA-GEN] Parfum Genièvre noir	50,00

RETOURNER ANNULER

- Réduisez la quantité des articles retournés partiellement.
- Supprimez les lignes inutiles en cliquant la corbeille à droite de chaque ligne.

- Cliquez sur le bouton **RETOURNER**.

Article	Quantité
[PA-CED] Parfum Cédrat	10,00

RETOURNER ANNULER

- Cliquez sur la ligne **Fait** et saisissez la quantité sortie pour la confirmer.

☆ WH/OUT/00004

Adresse de livraison: Charabon  
Type d'opération: cterrier: Livraisons  
Date prévue: 13/03/2022 18:51:32  
Echéance: 11/03/2022 18:53:36  
Disponibilité de l'Article: Disponible  
Document d'origine: Retour de WH/IN/00002

Article	Demande	Réservé	Fait
[PA-CED] Parfum Cédrat	10,00	10,00	10,00

- Cliquez sur le bouton **VALIDER**.

Stock | Vue d'ensemble | Opérations | Articles | Analyse | Configuration

Transferts / WH/IN/00002 / WH/OUT/00004

MODIFIER CRÉER Imprimer Action

VALIDER COPIER LES QUANTITÉS IMPRIMER IMPRIMER LES ÉTIQUETTES ANNULER LA RÉSERVATION REBUT BROUILLON

DÉVERROUILLER ANNULER EN ATTENTE PRÊT FAIT

☆ WH/OUT/00004

Adresse de livraison: Charabon  
Type d'opération: cterrier: Livraisons  
Date prévue: 13/03/2022 18:51:32  
Echéance: 11/03/2022 18:53:36  
Disponibilité de l'Article: Disponible  
Document d'origine: Retour de WH/IN/00002

Article	Demande	Réservé	Fait
[PA-CED] Parfum Cédrat	10,00	10,00	0,00

Ajouter une ligne

⇒ Le transfert est réalisé.

Transferts / WH/IN/00002 / WH/OUT/00004

SAUVEGARDER ANNULER

1 / 1

IMPRIMER LES ÉTIQUETTES IMPRIMER RETOURNER DÉVERROUILLER BROUILLON EN ATTENTE PRÊT **FAIT**

☆ WH/OUT/00004

Adresse de livraison Charabon Date prévue 13/03/2022 18:51:32  
 Type d'opération cterrier: Livraisons Date effective 13/03/2022 18:55:03  
 Document d'origine Retour de WH/IN/00002

Opérations Info complémentaire Note

Article	Demande	Fait
[PA-CED] Parfum Cédrat	10,00	10,00

- Cliquez sur le menu **Opérations** puis **Transferts**.

⇒ Le transfert est affiché dans la liste des opérations réalisées.

<input type="checkbox"/>	Référence	Contact	Date prévue	Document d'origine	État
<input type="checkbox"/>	☆ WH/OUT/00001	Charabon		Retour de WH/IN/00001	Fait
<input type="checkbox"/>	☆ WH/IN/00001	Charabon		P00002	Fait
<input type="checkbox"/>	☆ WH/IN/00002	Charabon		P00003	Fait
<input type="checkbox"/>	☆ WH/IN/00004	Raboul SA		P00004	Fait
<input type="checkbox"/>	☆ WH/IN/00003	Raboul SA		P00004	Fait
<input type="checkbox"/>	☆ WH/IN/00005	Hedario		P00005	Fait
<input type="checkbox"/>	☆ WH/OUT/00004	Charabon		Retour de WH/IN/00002	Fait
<input type="checkbox"/>	☆ WH/OUT/00002	Orchis SA		S00001	Fait
<input type="checkbox"/>	☆ WH/OUT/00003	Orchis SA	Demain	S00002	Prêt

## 2. IMPRIMER LE BON DE RETOUR

- Ouvrez le transfert.

- Cliquez sur le bouton  - **Bon de livraison**.

⇒ Le bon de livraison est enregistré au format PDF dans le dossier **Téléchargements** ou **Downloads**.

- Ouvrez le fichier PDF.

- Cliquez sur le bouton 

- Paramétrez l'impression et cliquez sur le bouton **Imprimer**.

## 3. ARCHIVER LE BON DE RETOUR

- Ouvrez le fichiers PDF du bon de livraison qui est enregistré dans le dossier **Téléchargements** ou **Downloads**.

- Cliquez-glissez le fichier PDF dans le dossier des bons de livraison ou dans le dossier du client.