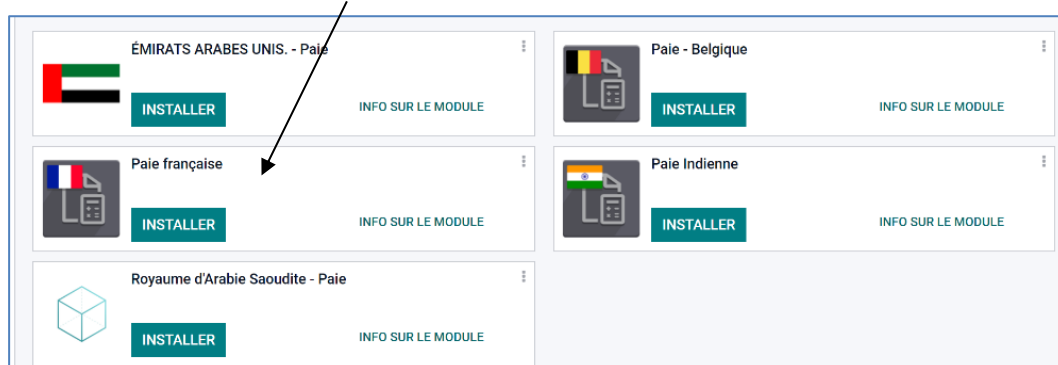


1. CONFIGURER LE MODULE PAIE AUX NORMES FRANÇAISES

- Activez l'application **Paie**.
- Cliquez sur le menu **Configuration** puis **Paramètres**.
- Cliquez sur le lien → **Choisissez une localisation pour les règles de paie**.



- Cliquez sur le bouton **INSTALLER** de la tuile **Paie française**.

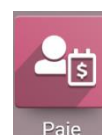


2. MODIFIER LES PROFILS (CADRE/NON-CADRE) ET LES REGLES APPLICABLES AUX PROFILS

Le paramétrage des profils et des règles applicables aux profils sont assez complexes. Nous l'aborderons partiellement dans la vidéo 5-08. Nous montrons simplement ci-dessous les éléments qui permettent de comprendre comment sont calculés les bulletins de salaire.

▪ Profils de salariés

- Activez l'application **Paie**.
- Cliquez sur le menu **Configuration** puis **Types de structure**.
- ⇒ L'écran affiche les profils de salariés disponibles.

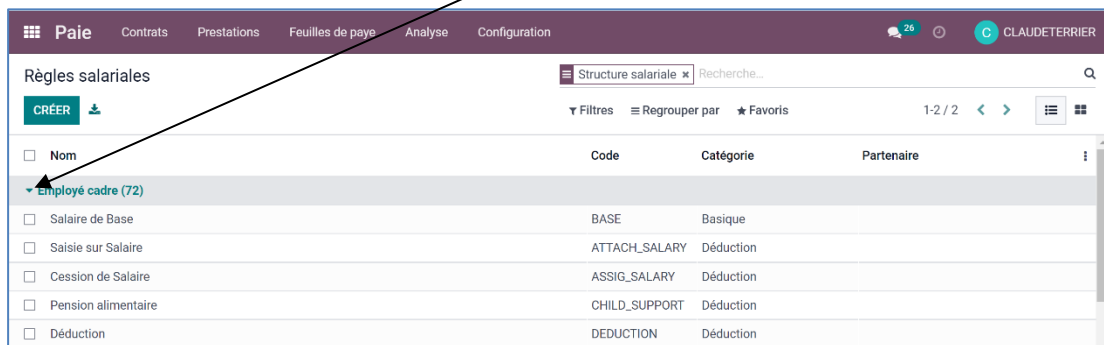


Types de structure				
Type de Contrat	Paiement planifié par défaut	Heures de travail par défaut	Type de salaire	Regular Pay Structure
<input type="checkbox"/> Employee	Mensuel	Standard 40 hours/week	Salaire fixe mensuel	
<input type="checkbox"/> Worker	Mensuel	Standard 40 hours/week	Salaire fixe mensuel	
<input type="checkbox"/> FR: Employé Cadre	Mensuel	Standard 40 hours/week	Salaire fixe mensuel	Employé cadre
<input type="checkbox"/> FR: Employé Cadre	Mensuel	Standard 40 hours/week	Salaire fixe mensuel	Employe non-cadre

- Cliquez sur le profil à modifier et cliquez sur le bouton **MODIFIER**.
- Réalisez les modifications souhaitées.
- Cliquez sur le bouton **SAUVER**.

▪ Règles par profil

- Cliquez sur le menu **Configuration** puis **Règles**.
- Cliquez sur le bouton de développement pour afficher le détail du profil.

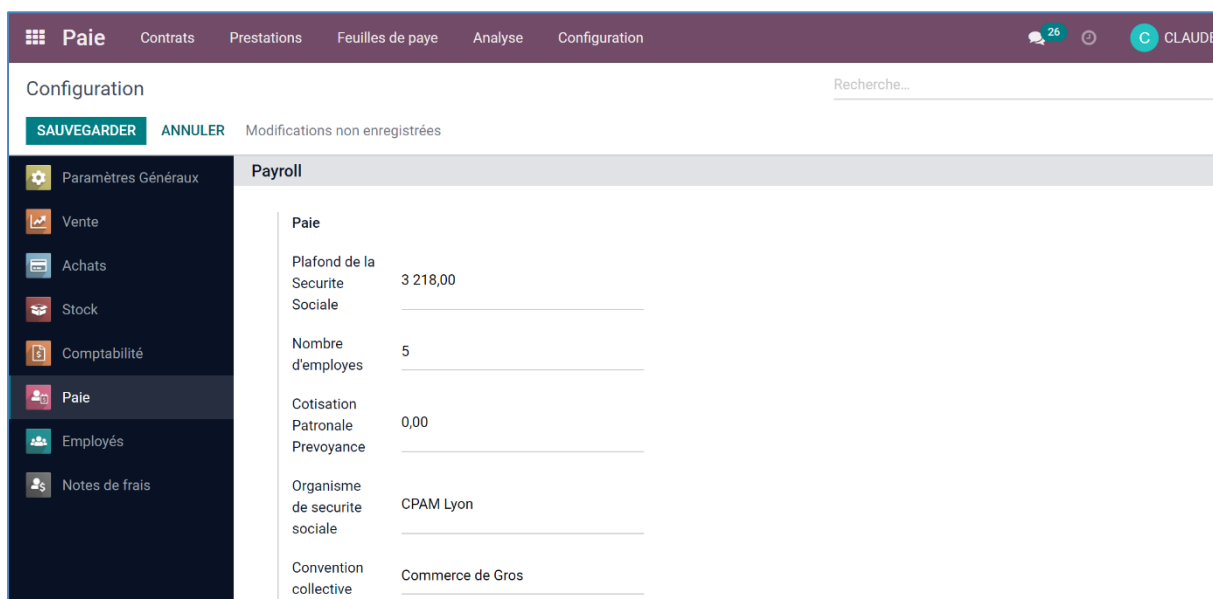


Nom	Code	Catégorie	Partenaire
Employé cadre (72)			
Salaires de Base	BASE	Basique	
Saisie sur Salaire	ATTACH_SALARY	Déduction	
Cession de Salaire	ASSIG_SALARY	Déduction	
Pension alimentaire	CHILD_SUPPORT	Déduction	
Déduction	DEDUCTION	Déduction	

- Cliquez sur l'élément à modifier et cliquez sur le bouton **MODIFIER**.
- Réalisez les modifications souhaitées.
- Cliquez sur le bouton **SAUVER**.

▪ Plafond de la sécurité sociale, nombre de salariés, organismes

- Cliquez sur le menu **Configuration** puis **Paramètres**.
- Cliquez sur le bouton de développement pour afficher le détail du profil.



Paramètres Généraux	Payroll	
Vente	Paie	
Achats	Plafond de la Sécurité Sociale	3 218,00
Stock	Nombre d'employés	5
Comptabilité	Cotisation Patronale Prévoyance	0,00
Paie	Organisme de sécurité sociale	CPAM Lyon
Employés	Convention collective	Commerce de Gros
Notes de frais		

- Réalisez les modifications souhaitées ou cliquez dans la zone de saisie et saisissez le nom de l'organisme ou la convention collective.
- Cliquez sur le bouton **SAUVER**.