

Par défaut les comptes dans lesquels enregistrer les cotisations et les organismes auxquelles les verser ne sont pas paramétrés complètement. Il y a donc lieu de les paramétrer le cas échéant.

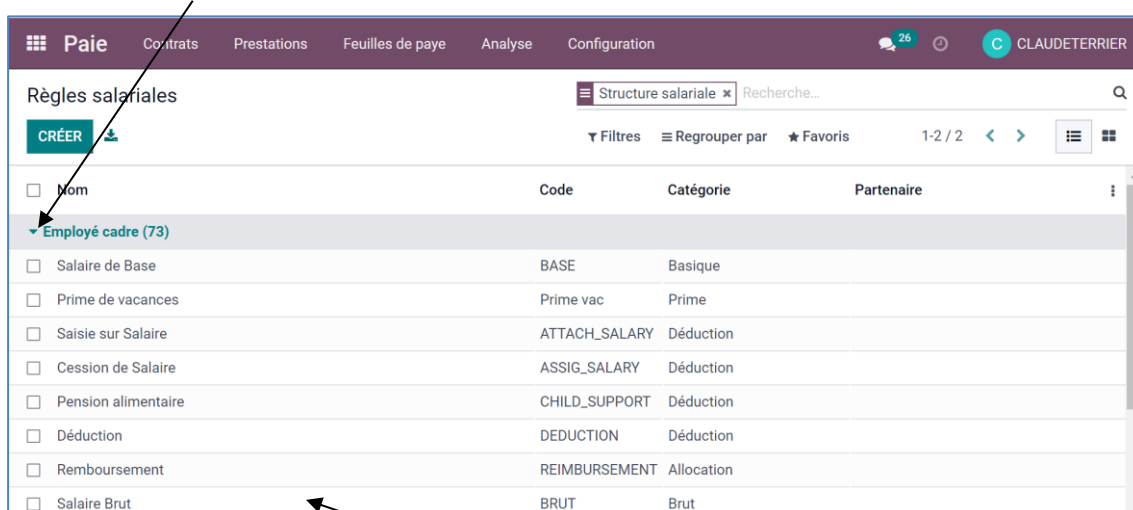
L'opération consiste à contrôler les comptes dans lesquels seront enregistré les éléments de la paie.

Pour mémoire nous rappelons le contenu d'une écriture de paie.

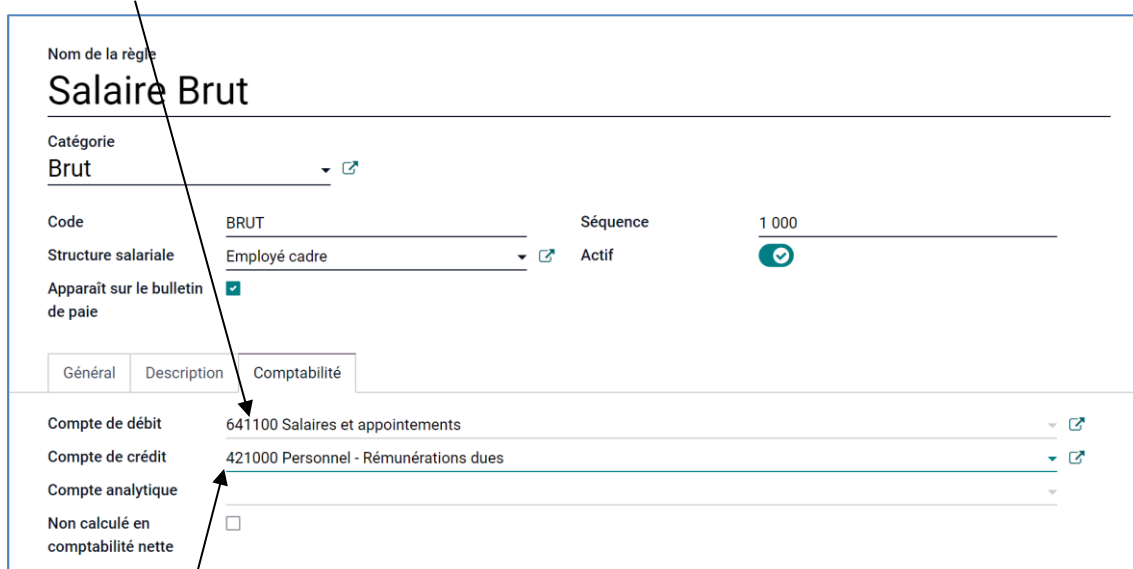
N°	Libellé du compte	Débit	Crédit
641100	Salaires et appointements	25 000,00	
641300	Primes et gratifications	3 500,00	
641400	Indemnités et avantages divers	1 500,00	
645100	Cotisations URSSAF	6 000,00	
645200	Cotisations mutuelles	800,00	
645300	Cotisations caisse de retraite	1 200,00	
425000	Personnel avances et acomptes	2 000,00	
645400	Cotisations pôle emploi	1 000,00	
421000	Personnel rémunérations dues		32 000,00
431000	Sécurité sociale		6 000,00
437100	Pôle emploi		1 000,00
437200	Mutuelles		800,00
437300	Caisse de retraite		1 200,00
		41 000,00	41 000,00

1. PARAMETRER LA COMPTABILISATION DES SALAIRES

- Activez l'application **Paie**.
- Cliquez sur le menu **Configuration** puis **Règles**.
- Cliquez sur le bouton de développement de la catégorie de salaire à paramétrer.



- Cliquez sur la ligne dont les comptes comptables sont à paramétrer.
- Activez l'onglet **COMPTABILITE**.
- Cliquez sur le bouton **MODIFIER**.
- Cliquez sur la ligne **Compte de débit** et sélectionnez (ou créez) le compte à débiter.



- Cliquez sur la ligne **Compte de crédit** et saisissez (ou créez) le compte à créditer.
- Cliquez sur le bouton **SAUVEGARDER**.
- Recommencez pour chaque ligne à paramétrer.

2. CREER UN COMPTE

- Activez l'application **Comptabilité**.
- Cliquez sur le menu **Configuration** puis **Plan comptable**.
⇒ Les comptes sont affichés.
- Cliquez sur le bouton **CREER**.
- Saisissez le numéro du compte, son libellé, sélectionnez son type et précisez s'il est lettrable.

All	Code	Nom du compte	Type	Autoriser le lettrage	
▶ 1	437100	Pôle emploi	Passif circulant	<input checked="" type="checkbox"/>	CONFIGURATION
▶ 2	431000	Sécurité Sociale	Passif circulant	<input checked="" type="checkbox"/>	CONFIGURATION
▶ 3					

- Cliquez sur le bouton **SAUVEGARDER**.
- Cliquez sur le bouton **CONFIGURATION**.
- Cliquez sur le bouton **MODIFIER**.
- Paramétrez les éléments souhaités et notamment le groupe de compte auquel le rattacher dans le bilan.

Plan comptable / 437100 Pôle emploi

SAUVEGARDER ANNULER 1 / 1 < >

0,00 Solde

Code: 437100 Nom du compte: Pôle emploi

Comptabilité Automatisation

Type: Passif circulant Autoriser le lettrage: -> Lettré

Taxes par défaut: _____ Obsolète:

Étiquettes: _____ Groupe: 43 Sécurité sociale et autres organismes sociaux

Journaux autorisés: _____

- Cliquez sur le bouton **SAUVEGARDER**.