Pour modifier les droits d'accès vous devez activer au préalable la case **Droit d'accès** dans la fenêtre de configuration de l'application.

## **1.** AUTORISER A LE PARAMETRAGE DES DROITS D'ACCES

- Activez le module **Configuration**.
- Cliquez sur l'onglet Paramètres généraux.
- Faites défiler l'écran vers le bas et activez la case Droit d'accès.

Paramètres Généraux	•	Paramètres Généraux
CRM		Droits d'accès par défaut
🛃 Vente		Définissez les droits d'accès personnalisés pour les nouveaux utilisateurs
Achats		➔ Droits d'accès par défaut

- Cliquez sur le bouton SAUVER.

## 2. MODIFIER LE MOT DE PASSE D'UN UTILISATEUR

- Activer le module **Configuration**.
- Activez la zone Utilisateurs puis cliquez sur le lien →Gérer les utilisateurs.

Uti	lisateurs			
	Inviter de nouveaux utilisateurs Entrer une adresse de courriel	INVITER	<ul> <li>▲ Utilisateurs actifs </li> <li>→ Gérer les utilisateurs</li> </ul>	
	Noubliez pas que chaque nouvel utilisateur au facturation mensuelle. Vérifiez nos tarifs sur www.odoo.com/pricing.	gmente votre		- 1

## ⇒ Les employés sont affichés.

	Configuration	Paramètres Généraux Utilisateurs et société	és	2 <sup>6</sup> 6	Ø	C CLA	UDETERRIER
Сс	onfiguration / Utilisat	eurs	▼ Utilisateurs	internes × Recherche			م
С	RÉER 📩		▼ Filtres ≡	Regrouper par 🔺 Favoris	1-6 / 6	$\langle \rangle$	:= ::
	Nom	Identifiant	Langue	Dernière authentification	État		:
	Balmette Luc	luc.balmette@erbioline.com	French / Français		Jama	is connecté	
	Berthod Camille	camille.berthod@erbioline.com	French / Français		Jama	is connecté	
	Bredan Lucie	lucie.bredan@erbioline.com	French / Français		Jama	is connecté	
	CLAUDETERRIER	webmaster@cterrier.com	French / Français	27/03/2022 20:46:47	Confi	mé	
	Viuz Vincent	vincent.viuz@sephori.com	French / Français		Jama	is connecté	
	perso	perso@cterrier.com	French / Français		Jama	is connecté	

- Cliquez sur l'employé à traiter.

 Cliquez sur le bouton Action puis sélectionnez l'option Modifier le mot de passe.

◆ Action			
Archiver			
Dupliquer			
Supprimer			
Modifier le mot de passe			
Règles analytiques			
Tâches affectées			
Désactiver l'authentification à deux facteurs			
Envoyer les instructions de réinitialisation du mot de passe			

- Cliquez sur la zone située à droite de l'identifiant et saisissez le nouveau mot de passe.

Modifier le mot de passe		×
Identifiant	Noveau mot de passe 💌	i
webmaster@cterrier.com		
MODIFIER LE MOT DE PASSE ANNULER		

- Cliquez sur le bouton MODIFIER LE MOT DE PASSE.