

	<b>5 – Gestion ressources humaines - Paie</b>	
<b>Séquence 27</b>	<b>Gestion des congés et notes de frais</b>	<b>50'</b>

## Travail à faire

Installez éventuellement les modules **Congés** et **Notes de frais**.

Ouvrez la société Erbioline et enregistrez les arrêts de travail et les frais suivants (5-04 ; 5-05).

**Si un arrêt de travail tombe sur un samedi ou un dimanche, décalez l'arrêt pour qu'il soit sur des jours ouvrables.**

03/12 **Arrêt de travail** d'une journée de Luc Balmette du 2/12/20xx à 8 h au 3/12/20xx à 8 h pour convenance personnelle. L'arrêt avait été autorisé par Camille Berthod. Il ne sera pas payé.

- Enregistrez l'arrêt de travail et l'approuver.

05/12 **Note de frais** de Camille Berthod du 5/12/20xx qui correspond à une note de restaurant avec le client Orchis (Facture FA-810-963, compte 625700) payée par la société, montant 48 € par personne. Il y avait 2 personnes.

- Enregistrez la note de frais, l'approuver et l'enregistrer en comptabilité.

10/12 **Note de frais** de Viuz Vincent du 9/12/20xx : note hôtel restaurant de 225 €, payée par la société, référence : F17-12-789, compte 625700.

- Enregistrez la note de frais, l'approuver et l'enregistrer en comptabilité.

16/12 **Note de frais** de Blanchard agate du 15/12/20xx : facturette essence de 50,42 €, payé par la société, référence : esso-78258, compte 606100.

- Enregistrez la note de frais, l'approuver et l'enregistrer en comptabilité.

22/12 **Note de frais** de Viuz Vincent du 20/12/20xx : note hôtel restaurant de 310 €, payé par la société, référence : Accord 789-5687, compte 625700.

- Enregistrez la note de frais, l'approuver et l'enregistrer en comptabilité.

20/12 **Arrêt de travail** de 2 jours de Camille Berthod 10/12/20xx à 8 h au 13/12/20xx à 8 h pour arrêt maladie.

- Enregistrez l'arrêt de travail et l'approuver.
- Affichez le détail des congés et absences (5-04).
- Affichez le rapport des dépenses par personne (5-05).