

## Entraînement 5

<b>Savoirs faire</b>	Gestion des classeurs et des feuilles
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Durée</b>	6 minutes

1. Ouvrir Excel

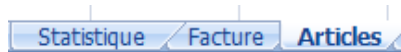
2. Saisir le tableau suivant sur la 1<sup>re</sup> feuille

	A	B	C
1	Mois	CA	Salariés
2	janvier	250000	25
3	février	268000	26
4	mars	300000	27
5	avril	289000	28

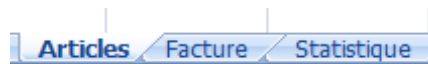
3. Nommer la feuille : **Statistique**

4. Nommer la 2<sup>e</sup> feuille : **Facture**

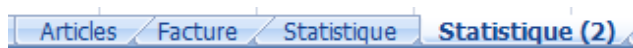
5. Nommer la 3<sup>e</sup> feuille : **Articles**



6. Inverser l'ordre des feuilles dans le classeur



7. Copier la feuille : **Statistiques**



8. Supprimer la feuille : **Statistique**

9. Fermer le classeur

10. Fermer l'application