

Entrainement 29	
Savoirs faire	Mèl : Créer et gérer des messages entrants sur Outlook
Prérequis	Entrainement 27
Durée	7 minutes

- Charger votre boîte aux lettres personnelle Outlook
- Créer un dossier : **Essai** dans la boîte de réception
- Fermer votre boîte aux lettres