

Entraînement 1

Savoirs faire	Écran
Prérequis	Aucun
Durée	7 minutes

1. Ouvrir Outlook

Onglets

2. Activer l'onglet : **Accueil**
3. Afficher la fenêtre : **Actions rapides**
4. Activer l'onglet : **Envoi/réception**
5. Activer l'onglet : **Dossier**
6. Activer l'onglet : **Affichage**
7. Activer l'onglet : **Accueil**

Module Outlook

8. Ouvrir le module Calendrier
9. Ouvrir le module contacts
10. Ouvrir le module courrier

Aide

11. Afficher l'aide et rechercher des informations sur la création de contacts

Options

12. Afficher la fenêtre des options d'Outlook
13. Fermer l'application