

Entraînement 3

Savoirs faire	Organiser le fichier de données Outlook
Prérequis	Aucun
Durée	7 minutes

1. Activer le dossier de données Outlook
2. Créer un dossier : **Travail**
3. Créer un sous dossier : **Travail/Chantier**
4. Créer un sous dossier : **Travail/Frais déplacement**
5. Créer un dossier : **Personnel**
6. Créer un sous dossier : **Personnel/Famille**
7. Créer un sous dossier : **Personnel/Amis**
8. Créer un sous dossier : **Personnel/Jeux**
9. Supprimer le sous dossier : **Personnel/jeux**