

Entraînement 5

Savoirs faire	Actions rapides sur les mès (Déplacement, lu/non lu, tâches, catégories)
Prérequis	Aucun
Durée	10 minutes

1. Former un groupe de 2 personnes (binômes), chacun doit être sur son propre postes avec Outlook. Chaque membre du binôme réalise le travail demandé sur son poste et échange en cas de besoins avec son double les messages.
2. Ouvrir Outlook
3. Créer les catégories suivantes
 - **Priorité 1 : Urgent**
 - **Priorité 2 : Important**
 - **Priorité 3 : Non, urgent non important**
4. Concevoir un message pour votre binôme lui demandant de vous envoyer en urgence le dossier **Germin**
5. Envoyer le message à votre binôme
6. Charger les messages entrants
7. Attribuer au message entrant de votre binôme la catégorie : **Priorité 1 : Urgent** et affecter une tâche à réaliser pour le lendemain