

Entraînement 9

Savoirs faire	Règles et alertes : Accusés de réception, accusé de lecture
Prérequis	Aucun
Durée	10 minutes

1. Former un groupe de 2 personnes (binômes), chacun doit être sur son propre postes avec Outlook. Chaque membre du binôme réalise le travail demandé sur son poste et échange en cas de besoins avec son double les messages
2. Ouvrir Outlook
3. Créer un message pour votre binôme de salutation et demander un accusé de réception et de lecture
4. Envoyer le message à votre binôme
5. Vérifier le fonctionnement de l'accusé de réception et de lecture