

Entraînement 12

Savoirs faire	Créer et utiliser des signatures
Prérequis	Aucun
Durée	10 minutes

- 1 Former un groupe de 2 personnes (binômes), chacun doit être sur son propre postes avec Outlook. Chaque membre du binôme réalise le travail demandé sur son poste et échange en cas de besoins avec son double les messages
- 2 Ouvrir Outlook
- 3 Créer une signature avec votre adresse
- 4 Créer une deuxième signature avec votre poste (Assistant technique)
- 5 Concevoir un courrier de salutation que vous enverrez à votre binôme en utilisant une signature
- 6 Créer une signature dans laquelle vous signalerez les dates de vos congés : du 1 au 15 août
- 7 Concevoir un courrier d'essai que vous enverrez à votre binôme en utilisant la signature qui signale les dates de vos congés
- 8 Tester le bon fonctionnement de ces courriers en les envoyant à votre binôme