

Entrainement 1

Savoir-faire	Écran
Pré-Requis	Aucun
Durée	5 minutes

1. Créer un dossier : **Entrainement office** dans votre espace personnel ou dans le dossier **Mes documents** ou **Documents** du disque dur. (Tous les travaux réalisés dans le cadre de ces entrainements seront enregistrés dans ce dossier).

1. Ouvrir PowerPoint

Onglets

2. Activer l'onglet : **Accueil**
3. Afficher la fenêtre : **Police**
4. Afficher la fenêtre : **Paragraphe**
5. Activer l'onglet : **Transition**
6. Activer l'onglet : **Animation**
7. Activer l'onglet : **Insertion**
8. Activer l'onglet : **Fichier**
9. Activer l'onglet : **Accueil**

Logiciels

10. Ouvrir Excel
11. Fermer Excel

Aide

12. Afficher l'aide et rechercher des informations sur les procédures d'impression

Options

13. Afficher la fenêtre des options de PowerPoint
14. Fermer l'application