

## Entraînement 3

<b>Savoirs faire</b>	Personnaliser la barre Accès rapide
<b>Prérequis</b>	Aucun
<b>Durée</b>	15 minutes

1. Ouvrir PowerPoint

**Afficher/masquer des outils prédéfinis**

2. Ajouter tous les outils possibles à la barre : **Accès rapide**

3. Afficher la barre d'outils au-dessous des rubans

4. Replacer la barre d'outils au-dessus des rubans

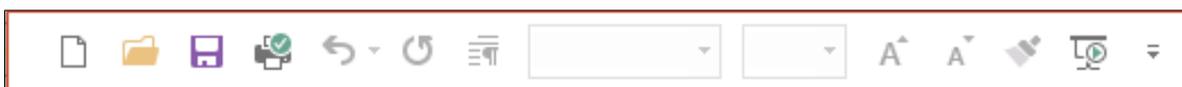
**Ajouter de nouveaux outils non prédéfinis**

5. Ajouter l'outil : **Reproduire la mise en forme**  dans la barre d'outils



6. Retirer l'outil : **Reproduire la mise en forme**

7. Modifier l'ordre des outils dans la barre des taches



8. Fermer l'application