1. OUVRIR / FERMER LE COMPTE GMAIL

Ouvrir le compte Gmail

- Ouvrez la page d'accès à Google puis cliquez sur le lien $\mbox{\bf Gmail}.$ Ou

- Ouvrez la page d'accès à Gmail puis cliquez sur le lien **Connexion**.

- Saisissez votre nom d'utilisateur (adresse Gmail)

ou

- Sélectionnez le compte avec lequel vous connecter en cliquant sur l'option **Utiliser un autre compte**.
- Saisissez votre mot de passe ou sélectionnez l'option proposée si votre mot de passe est sauvegardé par l'ordinateur.
- Cliquez sur le bouton Suivant.
- ⇒ Les courriels reçus sont affichés dans la fenêtre centrale.

Quitter Gmail

- Cliquer sur l'action à réaliser

- Cliquez sur la case X de l'onglet de la boîte de réception.

2. L'ECRAN

- Pour lire ou répondre à un courriel, cliquez sur le mél à traiter.
- ⇒ Le message est affiché et des boutons d'action sont affichés au-dessous du message.

۹	Reche	rcher (dans les	messa	iges					幸	0	()		(
÷	¥	0	Ū		()	⊘+	€	D	:		6 sur 47	<	>	

Barre d'adresse	et de navigation	Barre d'onglets Liste de	es favoris Catégories	Compte	Menus Plus
Recherche dans Gmail	M Boite de Neption (43 ← → C ma G Geogle 1 Outlook	i) - claude t × + il.google.com/mail/u/0/#inbox	ی کے ایک Bing B booking کی bts-g-pme	· ☆ 🔊 🕻 🛇 🐼 🗯 🗖 errier 🚥 CIC 🚺 Strava 🔅 USMB	Erreur :
	= 附 Gmail	Q Rechercher dans les m	nessages	11 ②	🌣 🎟 🌚
Volet des dossiers	🖉 Nouveau messag			1-47 sur 47	< >
	Boîte de réceptio	n 43 Principale	Claude passes à l'étape quivante sur votre Mi	ripadvisor, Google Analytics, Tri	22:25
	☆ Messages suivis③ En attente		Alerte de sécurité - Nouvelle connexion depui	s un Windows claude.terrier.74@	23:24
	Messages envoyé	The Google Account	. Claude, passez en revue les paramètres de	votre compte Google - Bonjou	22 juli. 🕒
Messages reçus	∧ Moins	Google	Alerte de sécurité - Nouvelle connexion dep	uis un Apple iPad claude.terrier.7	22 juil.
	∑ Important	🗌 🏫 The Google Account	. Claude, passez en revue les paramètres de	votre compte Google - Bonjou	12 juil. +
	Tous les chats	🗌 📩 Google	Alerte de sécurité - Nouvelle connexion depui	s un Apple iPhone claude.terrier	12 juil.
Contenu du -	₽⊙ Planifié	Google Analytics	En 2023, nous cesserons graduellement la	fourniture de la solution Univer	28 juin
message	 Ious les messages Spam 	🗌 ☆ The Google Account .	. Claude, passez à l'étape suivante sur votre	Windows en confirmant les pa	19 mai
	Corbeille	🗌 ☆ Google	Alerte de sécurité - Nouvelle connexion dep	uis un Windows claude.terrier.74	19 mai
	Catégories	🔲 ☆ Google Analytics	En 2023, nous cesserons graduellement la	ourniture de la solution Univer	20 avr.
	Gérer les libellés	🗌 ☆ The Google team	Claude, passez à l'étape suivante sur votre	Windows en confirmant les pa	18 avr.
	+ Créer un libellé	🗆 🕁 Gooale	Alerte de sécurité - Nouvelle connexion dep	uis un Windows claude.terrier.74	18 avr.

3. ACTIVER / DESACTIVER LE VOLET DES LIBELLES (DOSSIERS)

- Cliquez sur le bouton E Menu principal.



M Boîte de réception (43) - claude.t 🗙

^			
-	m	21	
		aı	
-			-

Fiche-outil n° 48 Écran et affichage

4. CONFIGURER LA BOITE DE RECEPTION

- Cliquez sur le bouton Paramètres

⇒ Un volet de paramétrage est affiché à droite de l'écran.

- Sélectionnez dans le volet de configuration les options à modifier et paramétrez les options souhaitées.
- Cliquez sur le bouton fermer X du volet.





Cliquez sur le bouton Paramètres , affichez la zone THEME et cliquez sur le lien Tout afficher.
 ⇒ Une fenêtre propose différents thèmes :

- Sélectionnez le thème à appliquer.

- Cliquez sur le bouton Enregistrer.

- Cliquez sur le bouton fermer X du volet.



6. MODIFIER LES PARAMETRES D'AFFICHAGE

- Cliquez sur le bouton Paramètres
- Affichez la zone **TYPE DE BOÎTE DE RECEPTION** et sélectionnez les options à appliquer.

- Cliquez sur le bouton fermer X du volet.

TYPE	DE BOÎTE DE RÉCEPTION	
0	Par défaut	
	Personnaliser	
0	Importants d'abord	- -
0	Non lus d'abord	-
0	Suivis d'abord	☆
0	Prioritaire	
	Personnaliser	-
0	Plusieurs boîtes de réception	-
	Personnaliser	-
VOLE	T DE LECTURE	
0	Aucune séparation	
0	À droite de la boîte de réception	
0	Sous la boîte de réception	