

1. Activez Google agenda

- Activez **Google** en saisissant l'adresse <http://www.google.fr/>
- Cliquez sur le bouton **Connexion** situé en haut et à droite de l'écran.
- Saisissez votre adresse Mèl et votre mot de passe.
- Cliquez sur le bouton **Connexion**.

- Cliquez sur le bouton  puis sur



l'application **Agenda**.

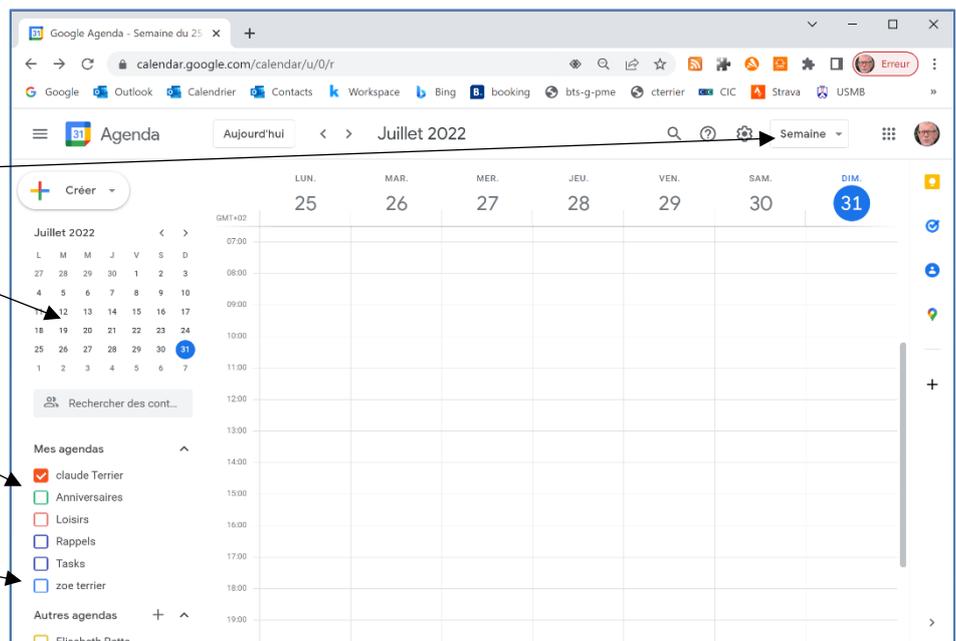
⇒ Un agenda vierge est affiché.

Mode d'affichage

Calendrier

Vos agendas

Agendas rattachés



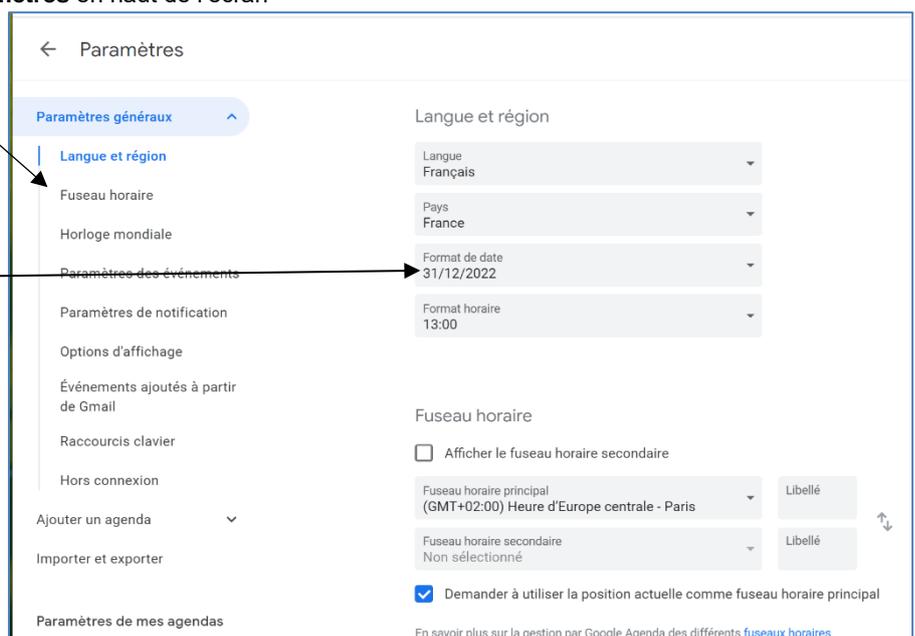
2. Paramétrer l'affichage

■ Paramètres de base de l'agenda

- Cliquez sur le bouton  puis **Paramètres** en haut de l'écran
- Sélectionnez dans le volet gauche les options à paramétrer.

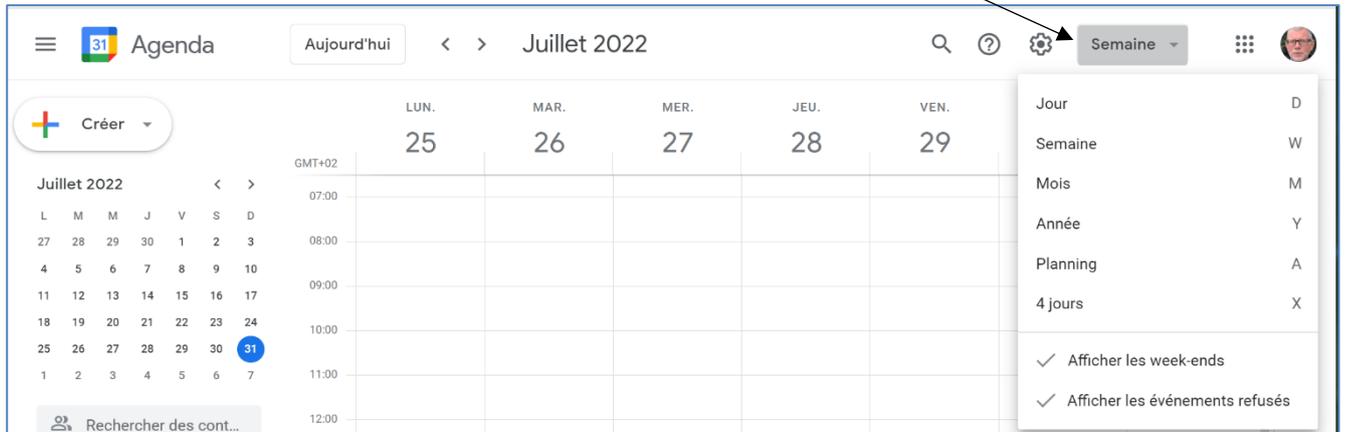
- Paramétrez les éléments dans le volet droit.

⇒ Les modifications sont automatiquement enregistrées.



Paramétrer l'affichage : Jour, semaine, mois

- Cliquez sur le bouton déroulant des périodes et sélectionnez l'affichage à appliquer.



The screenshot shows the Google Agenda interface for July 2022. The main view is a weekly calendar grid. A dropdown menu is open, showing various display options. An arrow points from the text above to the 'Semaine' dropdown button in the top right corner of the interface.

	LUN.	MAR.	MER.	JEU.	VEN.
25	26	27	28	29	
07:00					
08:00					
09:00					
10:00					
11:00					
12:00					

Display settings dropdown menu:

- Jour D
- Semaine W
- Mois M
- Année Y
- Planning A
- 4 jours X
- Afficher les week-ends
- Afficher les événements refusés