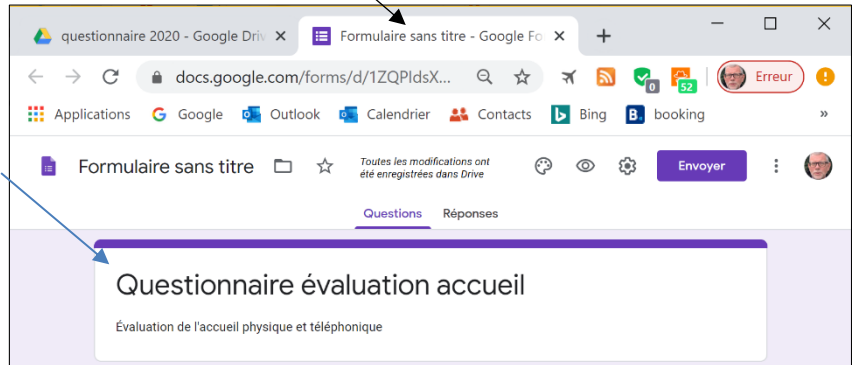


1. Créer un formulaire

- Ouvrez Google Drive
- Activez dans le volet gauche le dossier dans lequel créer un document.

- Cliquez le bouton  - Plus – Google Forms

⇒ La fenêtre de saisie du questionnaire est affichée dans un nouvel onglet :



▪ Saisir le titre du formulaire

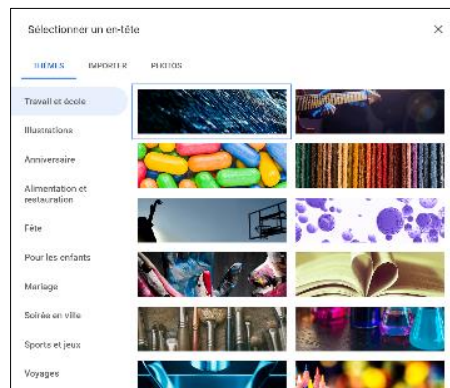
- Saisissez le titre du questionnaire
- Saisissez au-dessous un texte explicatif du questionnaire.

▪ Modifier le nom du formulaire

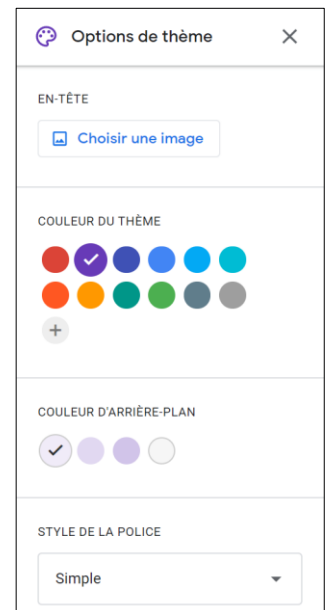
- Cliquez dans la zone **Formulaire sans titre**
- ⇒ Le nom de sauvegarde du formulaire dans Google Drive reprend le titre du formulaire.

▪ Sélectionner un thème

- Cliquez sur l'outil  en haut de l'écran
- Sélectionnez une image pour l'entête



- Paramétrez la couleur du thème et la couleur de l'arrière-plan.
- Paramétrez la police à utiliser.



2. Gérer les formulaires

▪ Sauvegarder un formulaire

- Forms sauvegarde en temps réel les formulaires dans Google Drive. L'opération est donc automatique.

▪ Fermer un formulaire et activer Forms

- Cliquez la case de fermeture de l'onglet du navigateur en haut de l'écran.



▪ Ouvrir un formulaire

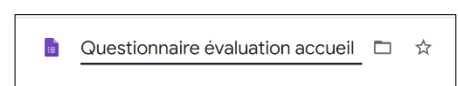
- Ouvrez le dossier Google Drive dans lequel est sauvegardé le questionnaire.
- Double-cliquez sur le formulaire à ouvrir.

▪ Supprimer un formulaire

- Ouvrez le dossier Google Drive dans lequel est sauvegardé le questionnaire.
- Cliquez-droit le formulaire à supprimer et sélectionnez **Supprimer**

▪ Renommer un formulaire

- Ouvrez le formulaire.
- Modifiez le titre du formulaire en haut à gauche de l'écran.




3. Paramétrer les sections et les titres

▪ Créer une section

Les sections structurent les grandes parties d'un questionnaire (exemple) :


- les questions qui concernent les centres d'intérêts ;
- les questions qui concernent les comportements d'achats ;
- Les questions qui concernent les priorités d'achat, les valeurs personnelles ;
- les questions qui concernent l'identité de la personne.

- Cliquez sur le bouton **Ajouter une section**  dans la barre d'outils situé à droite d'une question.

- Saisissez le nom de la section et un descriptif éventuel.



▪ Supprimer une section


- Cliquez le bouton d'option  situé à droite de la section
- Sélectionnez l'option **Supprimer la section**.

▪ Déplacer une section

Il n'est pas possible de déplacer une section, il faut donc déplacer les questions dans les sections.

▪ Insérer des titres de partie ou de sous-partie

Les titre de partie permettent d'insérer des sous-parties dans une section. À la différence des sections, ils peuvent être déplacés librement.

- Cliquez le bouton  à droite de la question
- Saisissez un titre et un descriptif.
- Cliquez-glissez le titre au-dessus de la question.



4. Saisir les questions

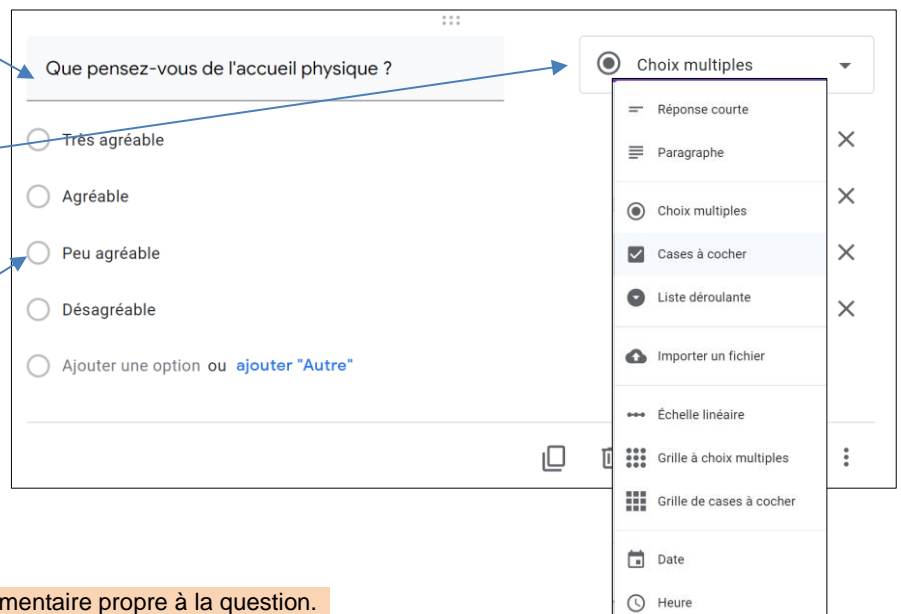
- Saisissez le libellé de la question et au-dessous un descriptif ou une indication éventuelle.

- Cliquez dans la zone de **Case à cocher** et sélectionnez le type de question à créer (*voir ci-après les type existants*).

- Saisissez les options de réponses en fonction des caractéristiques de la question.


- Précisez éventuellement si la réponse est obligatoire.

- Précisez éventuellement si plusieurs réponses sont possibles.




▪ Paramétrer une description


Une description permet de saisir un commentaire propre à la question.

- Activez, désactivez l'affichage d'une description en cliquant sur le bouton  et activez l'option **Description**.
- Saisissez le texte souhaité au-dessous de la question.

▪ Paramétrer une réponse obligatoire

- Activez ou désactivez l'option au bas de la question 


▪ **Ajouter une question**

- Cliquez sur le bouton  pour créer une nouvelle question.

▪ **Modifier une question**

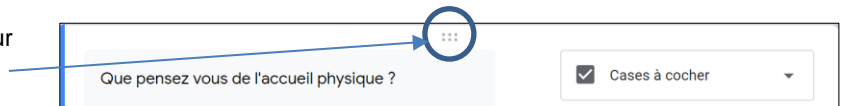
- Cliquez la question à modifier puis réalisez les modifications souhaitées.

▪ **Dupliquer une question**


- Cliquez la question à dupliquer puis cliquez le bouton **Dupliquer** .

▪ **Déplacer une question**

- Cliquez la question à déplacer puis cliquez sur le bouton de déplacement au sommet de la question et glissez la question à l'endroit souhaité.





▪ **Supprimer une question**

- Cliquez sur la question puis la corbeille  au bas de la question.

▪ **Fermer un questionnaire**

- Cliquez sur la case de fermeture de l'onglet du questionnaire

Types de questions possibles	
<p>Question fermée à réponse unique dans une liste déroulante</p> <p>Lors de votre entrée dans la salle du restaurant, qu'avez-vous remarqué en premier ?</p> <p>Sélectionner ▾</p>	<p>Question fermée à réponse unique parmi une liste d'options en liste (choix multiple)</p> <p>Que pensez-vous de l'accueil physique ?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Très agréable</p> <p><input type="radio"/> Agréable</p> <p><input type="radio"/> Peu agréable</p> <p><input type="radio"/> Désagréable</p>
<p>Question fermée à réponses multiple (case à cocher) avec option Autre (pour créer une autre option)</p> <p>Quelles sont les critères d'accueil les plus importants pour vous ?</p> <p><input type="checkbox"/> Le sourire</p> <p><input type="checkbox"/> La décoration</p> <p><input type="checkbox"/> La fontaine à eau</p> <p><input type="checkbox"/> Une machine à café</p> <p><input type="checkbox"/> Le délai d'attente</p> <p><input type="checkbox"/> Le confort des sièges</p> <p><input type="checkbox"/> Autre : _____</p>	<p>Question fermée image</p> <p>Quelle chaise préférez-vous ?</p> <p></p> <p><input type="checkbox"/> Chaise 1</p> <p></p> <p><input type="checkbox"/> Chaise 2</p>
<p>Question fermée échelle</p> <p>Il faut noter par une échelle numérique ou symbolique.</p> <p>Que pensez-vous des locaux ?</p> <p>1 2 3 4</p> <p>Non satisfaisant ○ ○ ○ ○ Très satisfaisant</p>	<p>Question date</p> <p>A quelle heure êtes-vous venu ?</p> <p>Heure</p> <p>__ : __</p>
<p>Question numérique</p> <p>Combien de fois allez-vous au restaurant par an ?</p> <p>Votre réponse _____</p>	<p>Question texte</p> <p>Quelle amélioration souhaitez-vous que l'on mette en œuvre ?</p> <p>Votre réponse _____</p>

Question heure

A quelle heure êtes-vous venus ?

Heure

__ : __

Question grille

Elle regroupe dans un tableau plusieurs questions dont les modalités de réponses sont les mêmes.

à choix multiples

Une seule réponse possible par ligne

Pouvez-vous noter la qualité de l'accueil ? *

	Très bien	Bien	Insuffisant	Très insuffisant
Décoration des locaux	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qualité du mobilier	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hôtesse d'accueil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Délai attente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

cases à cocher


Plusieurs réponses possibles par ligne.

Pouvez-vous noter la qualité de l'accueil ? *


	Très bien	Bien	Insuffisant	Très insuffisant
Décoration des locaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualité du mobilier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hôtesse d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Délai attente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Visualiser le questionnaire

■ Activer le mode aperçu

- Cliquez sur l'outil **Aperçu**  en haut de l'écran pour voir le questionnaire tel qu'il sera affiché à l'écran.
- ⇒ Le questionnaire est affiché tel qu'il sera visible pour les personnes qui devront y répondre dans un nouvel onglet du navigateur.

■ Revenir au mode création

- Cliquez l'outil  en bas de l'écran pour revenir en mode création.
- Ou :
- Fermez la fenêtre du navigateur.