Sphinx iQ2	Fiche-outil n° 01	cterrier.com	
	Gestion de l'application	page 5	

Ces fiches outils sont optimisées pour l'utilisation de l'application Sphinx iQ2, qui offre une version de démonstration gratuite limitée à 10 questions.

Nouvelle étude

1. Charger / Quitter Sphinx

• Charger Sphinx

- Cliquez sur le bouton 🍘 ou 🖽
- Faites défiler les applications et sélectionnez Le Sphinx puis cliquez sur Sphinx iQ2.

Quitter Sphinx

- Cliquez sur la case fermeture de Sphinx.

2. Créer/fermer une étude

• Créer une étude

- Survolez le volet Nouveau et sélectionnez Etude Sphinx.



×

• 🔀	Créer une étude	
	Définir une nouvelle étude	
0 📋	Recopier une étude existante Dupliquer l'étude existante en conservant l'origin	nale
o 🚔	Utiliser un modèle Choisir une étude parmi des exemples types	
	<< Préce	édent Suivant >> Terminer
elle étude		
Propriétés		Langues et traductions
Propriétés Titre (présent dans le b	pandeau du formulaire) :	Langues et traductions Choisir la langue de l'étude et ses traductions
Propriétés Titre (présent dans le b Commentaire :	bandeau du formulaire) :	Langues et traductions Choisir la langue de l'étude et ses traductions Langue en cours : FR - Français
Propriétés Titre (présent dans le b Commentaire :	pandeau du formulaire) :	Langues et traductions Choisir la langue de l'étude et ses traductions Langue en cours : FR - Français
Propriétés Titre (présent dans le b Commentaire : Organisme :	pandeau du formulaire) : Période :	Langues et traductions Choisir la langue de l'étude et ses traductions Langue en cours : FR - Français Modèles et styles
Propriétés Titre (présent dans le le Commentaire : Organisme :	pandeau du formulaire) :	Langues et traductions Choisir la langue de l'étude et ses traductions Langue en cours : FR - Français Modèles et styles
Propriétés Titre (présent dans le t Commentaire : Organisme :	pandeau du formulaire) :	Langues et traductions Choisir la langue de l'étude et se traductions Langue en cours : FR - Français Modèles et styles Appliquer modèles et styles Logo par défaut : (aucun)

- Activez l'option Créer une étude.
- Cliquez sur le bouton Suivant >>.
- Saisissez le titre de l'étude et un commentaire éventuel.
- Indiquez le nom de l'organisme pour lequel l'étude est réalisée
- Paramétrez la date de l'étude (ces éléments seront affichés en haut de la 1^{re} page du questionnaire).
- Dans la zone droite, sélectionnez éventuellement un modèle prédéfini à utiliser, la langue et le logo qui seront associé à l'étude. Utilisez les flèches pour vous déplacer dans les paramètres.
- Cliquez sur le bouton : Terminer

Sphinx iQ2

Fiche-outil n° 01 Gestion de l'application

cterrier.com

page 6

- Survolez la zone **Conception du questionnaire** et cliquez sur l'option **Rédiger mon questionnaire**.
- Saisir les questions (fiche 2).

• Fermer une étude

- Ouvrez une nouvelle étude ou cliquez sur l'onglet **Fichier** puis **Fermer**.

3. Sauvegarder une étude

Première sauvegarde

Le Sphinx crée automatiquement un dossier au nom de l'étude dans lequel il enregistre tous les fichiers générés par l'étude.

- Cliquez sur l'outil ou sur l'onglet Fichier puis Enregistrer sous...
- Sélectionnes l'unité puis le dossier destination.
- Modifiez éventuellement le nom de l'étude (qui sert également de nom de dossier).
- Cliquez sur Enregistrer.

• Nouvelle sauvegarde

- Cliquez sur l'outil 🛅 ou sur l'onglet Fichier puis Enregistrer.

4. Ouvrir une étude

- Cliquez sur l'étude à ouvrir dans la fenêtre d'accueil. Ou :

- Cliquez sur l'onglet Fichier puis Ouvrir.
- Sélectionnez l'unité, le dossier puis l'étude à ouvrir puis cliquez sur le bouton Ouvrir.
- Sélectionner l'option désirée dans la fenêtre de gestion du questionnaire



cinema

autorite



Fiche-outil n° 01 Gestion de l'application

5. L'écran

de navigation	Barre d'onglets	Ruban d'outils		Questionnaire	
E " " € =	cinem	na-Sphinx iQ2 *****Version de déponstra	tion*****	/	- C
Fichier Accueil Insertion	Formulaires Contrôles Diffusion	a Langues Affichage			
Panneau d'accueil 🚔 Tableau de bord * Accès directs	Coller Coller Question Tableau multiple	Parties Textes et médias Page	Supprimer ages Edition	Polices et couleurs	ter M Reche
Liste des variables 🔻	0 » 0 ×			/	
 I. Frequentation Imposence Oue pensez-yous de la 	qualite des sic	Enquête d	e satisfaction cir	néma	
≩_ 4. boisson	Allez vous au c O Très souvent O Souvent	cinéma ?	 Parfois Jamais 	▶	
	Parmi tes elem Confort des sièg Qualité du son Taille de l'écran Prix des places	ents suivants queis sont ce	UX QUI VOUS Impoi Qualité de l'a Emplacemer Qualité des f	rcent le plus ? accueil It du cinéma friandises	2
	Que pensez-vo	ous de la qualité des sièges	?		
	1 2	3 4 5 6	7 8	9 10	
				10	
Liste des variables Plan du form	ulaire Quelle est votr	e boisson préférée ?			
Formulaires	0 ×	er Coca cola	Bière sans alcool	Limonade Fanta	
		🔶 Précédent		V Enregistrer	
]				

Mode d'affichage (Liste des questions ou Plan du formulaire)

6. Modifier le mode d'affichage écran

- Cliquez sur l'onglet Affichage
- Cliquez sur l'outil souhaité Formulaire ou liste détaillée





	Plan du formulaire 🔺 🕺 🗴		
Le volet de navigation affiche la liste des questions : - en mode Liste des variables Ou : - en mode Plan du formulaire et les formulaires	Les goûts 1 ::::::::::::::::::::::::::::		
	Formulaires a x Formulaire par défaut Papier écran		