Excel 2010

Fiche-outil n° 03

Personnaliser la barre accès rapide

cterrier.com

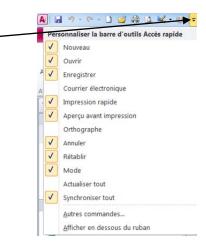
page 6

1. AJOUTER DES OUTILS PREDEFINIS

- Cliquer le bouton déroulant de la barre : Accès rapide

- Cliquer dans la liste l'outil à insérer dans la barre Accès rapide

=> Les outils affichés sont précédés d'un marqueur :



2. AJOUTER D'AUTRES OUTILS

- Cliquer le bouton déroulant de la barre : Accès rapide

- Cliquer : Autres commandes...

- Sélectionner un onglet source ou sélectionner toutes les commandes

=> Les commandes sont affichées audessous:

- Cliquer dans la zone de gauche l'outil à ajouter et cliquer le bouton : Ajouter >>

- Recommencer avec d'autres outils

- Cliquer : OK

3. RETIRER DES OUTILS

- Cliquer-droit dans la barre Accès rapide l'outil à retirer

- Cliquer : Supprimer de la barre d'outils Accès rapide

4. Deplacer les outils

- Cliquer dans la zone de droite l'outil à déplacer, puis cliquer le bouton de déplacement désiré
- Recommencer avec d'autres outils
- Cliquer : OK

5. PLACER LA BARRE D'OUTILS SOUS OU SUR LE RUBAN

- Cliquer le bouton déroulant de la barre : Accès rapide

- Cliquer l'option : Afficher en dessous du ruban

Ou

- Cliquer l'option : Afficher au-dessus du ruban



