Access 2016	Fiche-outil n° 12		cterrier.com	
	Relier des tables		page 20	
1. RELIER DES TABLES			? ×	
 Fermer la ou les tables à relier Cliquer l'onglet : Outils de base de données Cliquer l'outil : Relation 			Les deux	
- Cliquer la 1 ^{re} table puis cliquer le bouton : Ajouter				
- Cliquer la 2 ^e table puis cliquer le bouton : Ajouter				
- Continuer pour les autres tables éventuelles				
- Cliquer le bouton : Fe	ermer			
			<u>Ajouter</u> <u>F</u> ermer	

- Cliquer-glisser la clé primaire de la table mère sur le même champ de la table fille (clé externe)



⇒ Une fenêtre de paramétrage de la relation est affichée :

Modifier des relatio	ns		?	\times
<u>T</u> able/Requête :	Ta <u>b</u> le/Requête lié	e :	<u>C</u> réer	
Clients	✓ Voitures	\sim	Appula	
N° client	✓ N° Client	^	Annuler	1
			Type de joint	t <u>u</u> re
Appliquer l'intégrité référentielle			<u>N</u> ouvelle rela	tion
🗹 <u>M</u> ettre à jour er	cascade les champs corr	espondants		
Effacer en casca	de les enregistrements co	orrespondants		
Type de relation :	Un-à-plusieurs			

- Activer la case : Appliquer l'intégrité référentielle
- Activer éventuellement la case : Mettre à jour en cascade... (Les modifications des données de la table mère seront répercutées dans la table fille)
- Activer éventuellement la case : Effacer en cascade... (La suppression d'un enregistrement de la table mère supprime les enregistrements correspondant de la table fille. Attention : si vous supprimez un client, les factures de ce client ne doivent pas forcément être supprimées, car vous ferez alors disparaitre les factures de ce client de la base, ce qui pose des problèmes légaux...)
- Cliquer le bouton : Créer
- Cliquer l'outil De pour sauvegarder la realtion
- Cliquer la case fermeture de l'onglet Relations