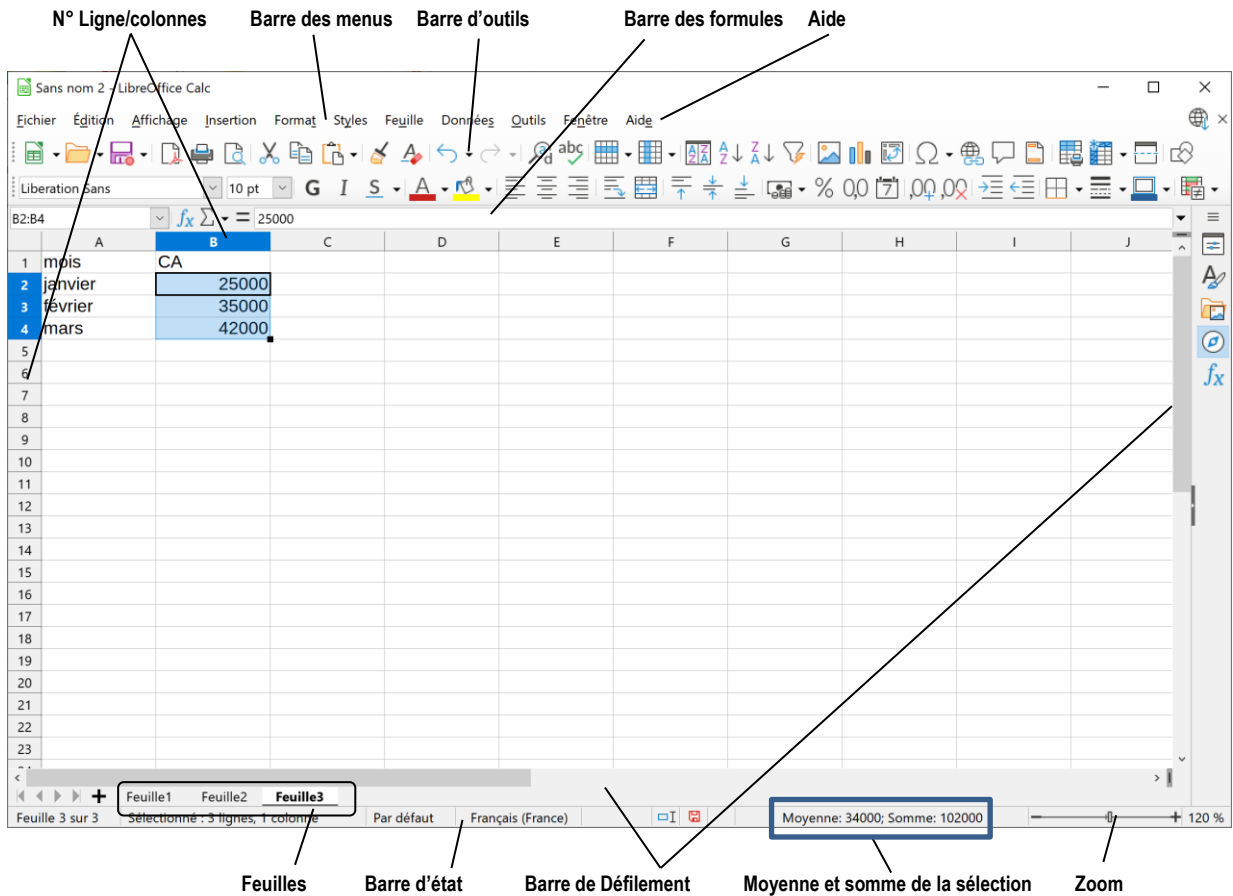
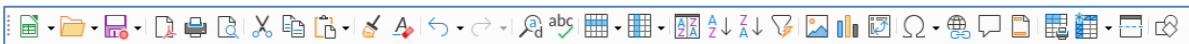


## 1. ÉCRAN DE CALC

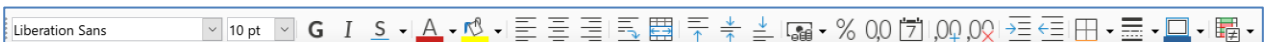


## 2. BARRES D'OUTILS

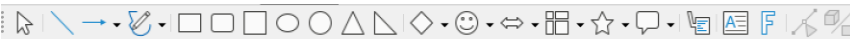
- Normal



- Mise en forme



- Dessin



- Propriété de l'objet dessin



- Dessin



- Fontwork



- Images




### 3. BLOQUER / DEBLOQUER LES BARRES D'OUTILS


- Cliquez sur le menu **Affichage – Barre d'outils – Bloquer les barres d'outils**.

### 4. COMMANDES DE BASE


#### ▪ Charger et quitter Calc

##### □ **Charger Calc**

- Cliquez sur le bouton **Windows**  puis cliquez sur le menu **Tous les programmes** (Windows 11).

- Cliquez sur le programme  LibreOffice Calc

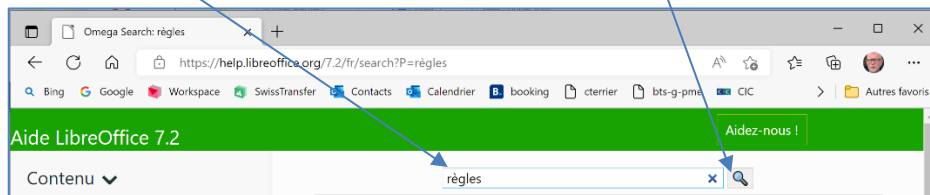
##### □ **Quitter Calc**

- Cliquez sur la case de fermeture  de Calc.

#### ▪ Aide

##### □ **Activer la fenêtre d'aide**

- Cliquez sur le menu **Aide – Aide de LibreOffice – Aide à la version en ligne**.  
- Saisissez le mot-clé dans la zone Rechercher puis cliquez sur le bouton **Loupe**.





##### □ **Désactiver la fenêtre d'aide**


- Cliquez sur la case de fermeture  de la fenêtre d'aide

#### ▪ Annuler/rétablir une action

##### □ **Annuler les dernières commandes**

- Cliquez sur l'outil  ou cliquez sur le bouton déroulant de l'outil  puis cliquez sur l'opération à annuler dans la liste affichée

##### □ **Rétablir les dernières commandes**

- Cliquez sur l'outil  ou cliquez sur le bouton déroulant de l'outil : **Rétablir** puis Cliquez sur l'opération à rétablir dans la liste affichée